



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ окуд

25.06.2021

№ 420

**О Порядке предоставления
в 2021 году грантов Санкт-Петербурга
в форме субсидий в сфере научной
и научно-технической деятельности**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году грантов Санкт-Петербурга в форме субсидий в сфере научной и научно-технической деятельности (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по науке и высшей школе (далее – Комитет) в месячный срок в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления грантов в соответствии с Порядком (далее – гранты), которым установить:

форму заявки на участие в конкурсном отборе на право получения грантов (далее – конкурсный отбор);

срок размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении конкурсного отбора;

порядок проведения конкурсного отбора и принятия Комитетом решения о предоставлении грантов в соответствии с Порядком в части, не урегулированной Порядком;

положение о конкурсной комиссии по предоставлению грантов;

порядок представления и рассмотрения отчетности о достижении результата предоставления грантов в части, не урегулированной Порядком, а также сроки и порядок проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления грантов.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Княгинина В.И.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 25.06.2021 № 420

ПОРЯДОК
предоставления в 2021 году грантов Санкт-Петербурга
в форме субсидий в сфере научной и научно-технической деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2021 году на конкурсной основе грантов Санкт-Петербурга в форме субсидий в сфере научной и научно-технической деятельности, предусмотренных Комитету по науке и высшей школе (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (код целевой статьи 1130095990) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (далее – Закон Санкт-Петербурга) и подпрограммой 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 (далее – гранты).

1.2. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникших в 2021 году в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, проведении прикладных научных исследований по направлениям предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, указанным в статье 4 Закона Санкт-Петербурга (далее – затраты).

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.

1.4. Под участниками конкурсного отбора на право получения грантов (далее – конкурсный отбор) в настоящем Порядке понимаются указанные в статье 5 Закона Санкт-Петербурга юридические лица (за исключением казенных учреждений) (далее – юридические лица), физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявки).

Под претендентами на получение грантов в настоящем Порядке понимаются участники конкурсного отбора, которым по итогам экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов (далее – экспертиза) по решению конкурсной комиссии по предоставлению грантов (далее – конкурсная комиссия) могут быть предоставлены гранты.

Получателями грантов являются юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, указанные в статье 5 Закона Санкт-Петербурга, признанные победителями конкурсного отбора на право получения грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий (далее – получатели грантов).

Под проектом в настоящем Порядке понимаются прикладное научное исследование, экспериментальная разработка, научный проект и (или) научно-технический проект, инновационный проект, реализуемые юридическими и (или) физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, в рамках осуществления ими научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, прикладных научных исследований по направлениям предоставления грантов, указанным в статье 4 Закона Санкт-Петербурга.

1.5. Гранты предоставляются получателям грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке.

1.6. Гранты предоставляются по результатам проводимого Комитетом отбора (далее – отбор):

1.6.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится в целях определения получателей грантов исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления грантов.

1.6.2. Конкурсный отбор проводится в два этапа:
определение претендентов на получение грантов;
определение получателей грантов.

1.6.3. Организационно-техническое сопровождение конкурсного отбора осуществляется Комитетом посредством закупки услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Порядок проведения конкурсного отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

1.7. Критериями конкурсного отбора являются:
научная новизна и (или) научный, научно-технический уровень проекта;
значимость результатов проекта для развития направления из перечня, содержащегося в статье 4 Закона Санкт-Петербурга;
возможность использовать результаты проекта на практике;
важность результатов проекта для Санкт-Петербурга;
наличие у участника конкурсного отбора публикаций и патентов по теме проекта;
опыт участия участника конкурсного отбора в выполнении научных и (или) научно-технических проектов.

1.8. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией в соответствии с критериями, определенными в пункте 1.7 настоящего Порядка. Положение о конкурсной комиссии утверждается Комитетом. В соответствии со статьей 3 Закона Санкт-Петербурга состав конкурсной комиссии утвержден постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 319 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности».

2. Порядок проведения конкурсного отбора, условия и порядок предоставления грантов

2.1. Для участия в конкурсном отборе претенденты на получение грантов представляют в Комитет заявку по форме, установленной Комитетом, а также перечень документов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – документы), включая согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Комитет в установленный им срок информирует о проведении конкурсного отбора, но не позднее чем за 30 дней до окончания приема заявок и документов, в том числе размещает на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» <http://knvsh.gov.spb.ru> (далее – сайт Комитета) извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение), в котором указываются:

- наименование конкурсного отбора;
- цели и результаты предоставления грантов;
- сроки проведения конкурсного отбора, а также информация об этапах конкурсного отбора с указанием сроков их проведения;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес организации, осуществляющей прием заявок и документов, адрес электронной почты для подачи заявок и документов, адрес сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов;
- порядок подачи заявок и документов и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов;
- порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;
- правила рассмотрения и оценки заявок и документов;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении грантов;
- условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения;
- даты размещения результатов конкурсного отбора на сайте Комитета.

2.2.1. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты knvsh@gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявления и документов.

2.3. Заявки и документы подаются на электронный адрес (ресурс) Комитета в виде электронных графических образов (документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе с сохранением их реквизитов) оригиналов заявок и документов в порядке и сроки, указанные в извещении.

2.4. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе, при этом участники конкурсного отбора, претенденты на получение грантов и получатели грантов должны соответствовать требованиям и соблюдать условия, установленные в пунктах 2.5, 2.10, 2.16 и 2.25 настоящего Порядка.

2.5. Условиями предоставления грантов являются:

2.5.1. Соответствие участников конкурсного отбора категориям лиц, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.5.2. Реализация проекта на территории Санкт-Петербурга в 2021 году.

2.5.3. Соответствие участников конкурсного отбора следующим требованиям на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления заявления и документов в Комитет:

отсутствие у участников конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

отсутствие у участников конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности (по денежным

обязательствам) перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участники конкурсного отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не должны быть прекратившими деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участников конкурсного отбора – юридических лиц;

участники конкурсного отбора – юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники конкурсного отбора не должны получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, на возмещение которых подается заявка;

2.5.4. Наличие согласия участников конкурсного отбора на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов (далее – проверки).

2.5.5. Наличие согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом органами государственной власти (государственными органами) и (или) органами местного самоуправления, не осуществляющими в отношении них функций и полномочий учредителя (для юридических лиц, являющихся бюджетными или автономными учреждениями).

2.6. Заявление и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявлений и документов путем направления участниками конкурсного отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявления и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

2.7. В течение пяти дней после даты окончания представления заявлений и документов Комитет рассматривает заявления и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявлениях и документах, и определяет участников конкурсного отбора, чьи заявления и документы отклоняются от дальнейшего участия в конкурсном отборе.

Основания для отклонения заявки на предоставление гранта (отказа в участии в конкурсном отборе):

несоответствие участника конкурсного отбора условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.5, 2.5.1 - 2.5.5 настоящего Порядка;

непредставление (неполное представление) участником конкурсного отбора заявления и документов;

несоответствие заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в извещении (объявлении) о конкурсном отборе,

недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

поступление заявки после срока подачи заявок, установленного Комитетом.

Результаты рассмотрения заявлений и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям выносятся на заседание конкурсной комиссии.

2.8. В течение 35 дней после окончания приема заявок и документов Комитет организует экспертизу в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в пункте 1.7 настоящего Порядка, баллы по каждому критерию отбора, рейтинг в баллах и порядковый номер заявки определяются в порядке, установленном Комитетом, при этом в случае одинакового рейтинга заявок приоритет отдается заявке, поданной ранее других заявок.

Результаты экспертизы Комитет передает в конкурсную комиссию.

2.9. С учетом результатов экспертизы конкурсная комиссия не позднее чем 1 октября года проведения конкурсного отбора определяет претендентов на получение грантов, предельные размеры грантов по каждому претенденту на получение грантов в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора, устанавливаемого Комитетом, и значения показателей для каждого претендента на получение грантов в соответствии с заявкой. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

2.10. Гранты предоставляются при условии документального подтверждения участниками конкурсного отбора, признанными претендентами на получение грантов, возмещаемых за счет грантов затрат, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.11. Гранты предоставляются в целях возмещения следующих затрат, возникших в 2021 году при выполнении проекта:

2.11.1. Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей:

затраты на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта, определяемого в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка (далее – предельный размер предоставляемого гранта);

затраты на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

командировочные расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

затраты на услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

затраты на получение и (или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

трудоzатраты получателя гранта на выполнение проекта (не более 40 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта).

2.11.2. Для юридических лиц:

оплата труда работников получателя гранта, участвующих в реализации проекта, с начислениями на выплаты по оплате труда - не более 40 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта;

затраты на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

затраты на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

командировочные расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

затраты на получение и (или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

затраты на услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта).

2.12. Предельный объем возмещения затрат на выполнение одного проекта составляет 400 тыс. руб. для юридических лиц и 200 тыс. руб. для физических лиц.

2.13. Конкурсная комиссия определяет рекомендуемый размер предоставляемых грантов каждому претенденту на получение гранта по следующей формуле:

$$Г_{\text{recom}} = З_1 + З_2 + \dots + З_n,$$

где:

$Г_{\text{recom}}$ - рекомендуемый размер гранта;

$З_1, З_2, \dots, З_n$ - суммы затрат, возмещение которых осуществляется за счет грантов, по видам затрат, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, но не более предельного объема возмещения затрат на выполнение одного проекта, установленного в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Суммы затрат по видам затрат, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, определяются в соответствии с расшифровкой затрат на выполнение проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – расшифровка затрат).

В случае, если размер гранта, запрашиваемый претендентом на получение гранта, меньше или равен установленному в пункте 2.12 настоящего Порядка предельному объему возмещения затрат и предельные размеры затрат соответствуют установленным в пункте 2.11 настоящего Порядка требованиям, конкурсная комиссия определяет рекомендуемый размер грантов исходя из запрашиваемого претендентом на получение гранта размера гранта.

В случае включения в смету затрат, не соответствующих перечню, установленному в пункте 2.11 настоящего Порядка, конкурсная комиссия определяет рекомендуемый размер гранта исходя из запрашиваемого претендентом на получение гранта размера гранта за вычетом суммы затрат, не соответствующих перечню, установленному в пункте 2.11 настоящего Порядка.

В случае включения в смету затрат, которые превышают в процентном отношении установленные в пункте 2.11 настоящего Порядка требования, конкурсная комиссия определяет рекомендуемый размер грантов исходя из запрашиваемого претендентом на получение гранта размера гранта за вычетом суммы соответствующего превышения.

2.14. Решение конкурсной комиссии, указанное в пункте 2.9 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется в Комитет.

2.15. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии, направленного в Комитет в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, размещает на сайте Комитета информацию о результатах рассмотрения заявок и документов, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок и документов;

дата, время и место оценки заявок и документов;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок и документов участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование претендентов на получение грантов, рекомендуемые размеры предоставляемых им грантов и значения показателей для каждого претендента на получение грантов в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

сроки представления претендентами на получение грантов документов для получения грантов и требования к документам в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.16. Претенденты на получение грантов в сроки, установленные Комитетом согласно пункту 2.15 настоящего Порядка, представляют в Комитет следующие документы для получения грантов:

аналитический отчет о выполнении проекта;

финансовый отчет о фактическом расходовании средств на выполнение проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих произведенные претендентом на получение грантов расходы, согласно перечню документов, представленному в приложении № 5 к настоящему Порядку. В финансовый отчет о фактическом расходовании средств на выполнение проекта включаются расходы, предусмотренные расшифровкой затрат, в размере, не превышающем суммы, указанной в расшифровке затрат, по соответствующей статье затрат. В случае, если получатель гранта является плательщиком НДС (для юридических лиц), в финансовый отчет о фактическом расходовании средств на выполнение проекта включаются суммы затрат, на возмещение расходов по которым запрашивается грант, без учета НДС.

2.17. В течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления документов для получения грантов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, Комитет рассматривает документы для получения грантов на предмет выполнения претендентами на получение грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

2.18. В течение пяти дней со дня окончания срока рассмотрения документов для получения грантов в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка Комитет передает документы для получения грантов и результаты их рассмотрения Комитетом в конкурсную комиссию.

2.19. Конкурсная комиссия проводит оценку документов для получения грантов с учетом результатов их рассмотрения Комитетом и принимает решение, определяющее получателей грантов и размеры предоставляемых им грантов.

Размер предоставляемых грантов определяется конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$\Gamma_{\text{fact}} = \Gamma_{\text{recom}} - H,$$

где:

Γ_{fact} – (фактический) размер предоставляемого гранта;

Г_{есом} – рекомендуемый конкурсной комиссией размер гранта, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

Н – размер документально не подтвержденных затрат.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера гранта, прилагаемом к заявлению, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставляемого гранта определяется на основании документально подтвержденных затрат. При этом должно быть соблюдено процентное соотношение затрат от предельного размера предоставляемого гранта, установленное в пункте 2.11 настоящего Порядка. Размер предоставляемого гранта не может превышать размер гранта, указанный в расчете размера гранта, прилагаемом к заявлению.

2.20. Решение о получателях грантов и размерах предоставляемых им грантов в течение трех дней со дня его принятия в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка направляется в Комитет.

2.21. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения решения о получателях грантов и размерах предоставляемых им грантов издает распоряжение Комитета о предоставлении грантов, в котором указываются получатели грантов и размеры предоставляемых им грантов.

2.22. Гранты предоставляются на основании соглашения о предоставлении грантов, заключаемого между Комитетом и получателем гранта, по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – соглашение).

2.23. Перечень получателей грантов, размеры предоставляемых им грантов и форма соглашения в течение двух рабочих дней после издания распоряжения Комитета, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка, размещаются Комитетом на сайте Комитета.

2.24. Проект соглашения, подписанный получателем гранта, предоставляется получателем гранта в Комитет не позднее двух рабочих дней после размещения формы соглашения на сайте Комитета в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка. Соглашение заключается не позднее пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка.

В случае если получатель гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил в Комитет подписанное соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашение включается требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

2.25. Гранты предоставляются при условии достижения участниками конкурсного отбора, признанными получателями грантов, результата и показателя, необходимого для достижения результата (далее – показатель), определенных в пункте 2.26 Порядка.

2.26. Результатом является реализация в Санкт-Петербурге в 2021 году получателями грантов проектов, на выполнение которых предоставляется грант.

Показателем является количество публикаций по теме проекта в 2021 году в периодических печатных изданиях, в том числе индексируемых в базе данных SCOPUS, Web of Science и РИНЦ, изданных монографий – не менее 1 штуки.

Конкретные значения показателя в отношении каждого получателя гранта устанавливаются в соглашениях в соответствии с информацией, указанной в заявке.

Информацию о достижении результата получатель гранта отражает в отчете о достижении результата и показателя.

2.27. Гранты перечисляются одновременно на расчетные счета, открытые получателями грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении, не позднее 10 рабочих дней после принятия Комитетом распоряжения, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка.

2.28. Основания для отказа в предоставлении грантов:

основания, предусмотренные в абзацах третьем – седьмом пункта 2.7 настоящего Порядка, несоответствие требованиям, предусмотренным в пунктах 2.10, 2.16 и 2.25 настоящего Порядка;

невключение участника конкурсного отбора в перечень претендентов на получение гранта на основании решения конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

невключение претендента на получение гранта в перечень получателей грантов на основании решения конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

непредставление получателем гранта проекта соглашения в срок, установленный в пункте 2.24 настоящего Порядка.

отсутствие у Комитета бюджетных ассигнований на предоставление грантов на дату рассмотрения заявки и приложенных к ней документов.

3. Требования к отчетности и порядок ее представления

Получатель гранта в срок, установленный в соглашении, представляет в Комитет отчет о достижении результата и показателя по формам, определенным типовой формой соглашения, установленного Комитетом финансов Санкт-Петербурга. К отчету о достижении результата и показателя прилагается оформленный с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5-2008 список публикаций получателя гранта по теме проекта, опубликованных в 2021 году и указанных в отчете о достижении результата и показателя, а также копии указанных в списке публикаций. В случае, если публикация издана на иностранном языке, к списку прилагается перевод наименования, аннотации и выходных данных публикации на русский язык, заверенный для физических лиц подписью получателя гранта, а для юридических лиц - подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя гранта и оттиском печати получателя гранта (при наличии печати) либо организацией, выполнившей перевод.

Порядок и сроки представления и рассмотрения отчетности о достижении результата и показателя в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

4.1. Комитет в сроки и порядке, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем гранта условий, целей, порядка их предоставления и (или) обязанности достижения результата и показателя Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю гранта уведомление о нарушениях условий, целей, порядка предоставления гранта и (или) обязанности достижения результата и показателя (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями грантов.

Копия уведомления и акта о нарушениях условий, целей, порядка предоставления гранта в течение трех рабочих дней после их подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.3. Комитет направляет в КГФК информацию о результатах устранения нарушений в течение пяти рабочих дней со дня получения такой информации.

4.4. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга грантов, полученных получателем грантов, и направляет копию указанного распоряжения получателю грантов и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;
код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат денежных средств.

Размер грантов, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.6. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.7. В случае, если денежные средства не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем грантов в установленный в пункте 4.6 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 4.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате гранта в бюджет Санкт-Петербурга.

Принятые сокращения:

SCOPUS - библиографическая и реферативная база данных

Web of Science - поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов

РИНЦ - Российский индекс научного цитирования, национальная библиографическая база данных

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2021 году грантов Санкт-Петербурга
в сфере научной и научно-технической
деятельности в форме субсидий

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для участия в конкурсном отборе на право получения в 2021 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий и требования к ним

1. Участники конкурсного отбора, являющиеся юридическими лицами (за исключением казенных учреждений), представляют следующие документы:

1.1. Оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора: решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурсного отбора без доверенности, для уполномоченного лица - доверенность на осуществление действий от имени претендента на получение гранта или иной документ, предусмотренный в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающий соответствующие полномочия. Копия документа должна быть заверена подписью руководителя и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати), доверенность должна быть подписана руководителем участника конкурсного отбора и заверена оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.2. Оригинал или копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (за исключением казенного учреждения), в случае, если юридическое лицо зарегистрировано после 01.01.2017, представляется копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц. Копия документа должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.3. Оригиналы или копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.4. Документ, составленный в свободной форме, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора и заверенный оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати) и содержащий информацию, раскрывающую научное содержание представленного участником конкурсного отбора проекта, включающий следующие разделы: введение, постановка проблемы, цели, задачи, подходы к решению, оценка результатов, список патентов и публикаций лиц, являющихся исполнителями проекта, по теме проекта с приложением копий патентов и не более трех важнейших публикаций, а также содержащий информацию об осуществлении научной, научно-технической деятельности на территории Санкт-Петербурга, о соответствии проекта одному из направлений предоставления грантов, а также о значимости результатов проекта для развития направления, о научной новизне и (или) научном, научно-техническом уровне проекта, о наличии возможности использования результатов проекта на практике, о наличии кадровых и материально-технических ресурсов для выполнения проекта, об опыте исполнителей проекта в выполнении научных исследований по направлениям предоставления грантов, о важности результатов проекта для Санкт-Петербурга.

1.5. Список исполнителей проекта, составленный в свободной форме, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора и заверенный оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати) и содержащий информацию о фамилии, имени, отчестве, образовании, ученом звании (в случае наличия), ученой степени (в случае наличия), должности, месте работы исполнителей проекта, а также подписи исполнителей проекта, заверенный подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати). В списке исполнителей проекта должна быть отметка о руководителе проекта, опыте осуществления научной и (или) научно-технической деятельности руководителя проекта.

1.6. Согласие на обработку персональных данных исполнителей проекта участника конкурсного отбора, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) информации об участнике конкурсного отбора, подаваемом заявлении и иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

1.7. План реализации проекта, составленный в свободной форме и содержащий информацию об этапах выполнения проекта и сроках их реализации, о форме участия в реализации проекта исполнителей проекта, о привлекаемых к реализации проекта кадровых и материально-технических ресурсах, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора и заверенный оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.8. Расшифровка затрат на выполнение проекта по форме согласно приложению № 3 к Порядку в соответствии с перечнем затрат согласно пункту 2.11.2 Порядка и предельным объемом их возмещения, указанным в пункте 2.12 Порядка.

1.9. Согласие на осуществление Комитетом и КГФК обязательных проверок соблюдения участником конкурсного отбора целей и порядка предоставления грантов, составленное в свободной форме, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора и заверенное оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.10. Справка налогового органа об исполнении участником конкурсного отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (на бумажном носителе, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью (оригинал) или сформированная в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

1.11. Справка об отсутствии иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, на возмещение которых подается заявка, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора и заверенная оттиском печати юридического лица участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.12. Справка участника конкурсного отбора об отсутствии проведения в отношении него процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), банкротства и (или) ликвидации в соответствии с действующим законодательством на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора и заверенная оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.13. Справка, подтверждающая, что участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора и заверенная оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.14. Выписка из списка участников общества с ограниченной ответственностью (для обществ с ограниченной ответственностью) или реестра акционеров общества (для акционерных обществ), содержащая сведения на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати) (для юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых есть доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц).

1.15. Справка об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга грантов, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам), составленная в свободной форме на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора и заверенная оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.16. Справка о применяемой участником конкурсного отбора системе налогообложения (в случае, если участниками конкурсного отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается, или участники конкурсного отбора освобождены от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость), в свободной форме, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора и заверенная оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.17. Документ, составленный в свободной форме, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора и заверенный оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати) и подтверждающий наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления гранта; наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления гранта; наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления гранта.

1.18. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурсного отбора, на участие в конкурсном отборе, оформленное в свободной форме на бланке указанного органа (для участников конкурсного отбора, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, относительно которых Комитет не является органом, осуществляющим функции и полномочия их учредителя).

2. Участники конкурсного отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют следующие документы:

2.1. Документ, удостоверяющий личность.

2.2. Оригинал или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, подписанная участником конкурсного отбора и заверенная оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати), в случае, если индивидуальный предприниматель зарегистрирован после 01.01.2017, представляется копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная подписью участника конкурсного отбора и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

2.3. Документ, составленный в свободной форме, подписанный участником конкурсного отбора и заверенный оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати) и содержащий информацию, раскрывающую научное содержание представленного участником конкурсного отбора проекта, включающий следующие разделы: введение, постановка проблемы, цели, задачи, подходы к решению, оценка результатов, список патентов и публикаций соискателя по теме проекта с приложением копий патентов и не более трех важнейших публикаций, а также содержащий информацию об осуществлении научной, научно-технической деятельности на территории Санкт-Петербурга, о соответствии проекта одному из направлений предоставления грантов, а также о значимости результатов проекта для развития направления, о научной новизне и (или) научном, научно-техническом уровне проекта, о наличии возможности использования результатов проекта на практике, о наличии кадровых и материально-технических ресурсов для выполнения проекта, об опыте соискателя по теме проекта в выполнении научных исследований по направлениям предоставления грантов, о важности результатов проекта для Санкт-Петербурга.

2.4. Анкета, составленная в свободной форме и содержащая информацию об образовании, месте работы, опыте осуществления научной и (или) научно-технической деятельности участника конкурсного отбора, подписанная участником конкурсного отбора и заверенная оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

2.5. Согласие на обработку персональных данных участника конкурсного отбора, а также на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, подаваемом заявлении и иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.6. План реализации проекта, составленный в свободной форме и содержащий информацию об этапах выполнения проекта и сроках их реализации, о привлекаемых к реализации проекта кадровых и материально-технических ресурсах, подписанный участником конкурсного отбора и заверенный оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

2.7. Расшифровка затрат на выполнение проекта по форме согласно приложению № 3 к Порядку в соответствии с перечнем затрат согласно пункту 2.11.1 Порядка и предельным объемом их возмещения, указанным в пункте 2.12 Порядка.

2.8. Согласие на осуществление Комитетом и КГФК обязательных проверок соблюдения участником конкурсного отбора условий, целей и порядка предоставления грантов, составленное в свободной форме, подписанное участником конкурсного отбора и заверенное оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

2.9. Справка налогового органа об исполнении участником конкурсного отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (оригинал) или сформированная в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

2.10. Справка об отсутствии иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, на возмещение которых подается заявка, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, подписанная участником конкурсного отбора и заверенная оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

2.11. Справка об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам), составленная в свободной форме на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подписанная участником конкурсного отбора и заверенная оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

2.12. Справка о применяемой участником конкурсного отбора системе налогообложения (в случае, если участниками конкурсного отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается, или участники конкурсного отбора освобождены от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость), в свободной форме, подписанная участником конкурсного отбора и заверенная оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

2.13. Документ, составленный в свободной форме, подписанный участником конкурсного отбора и заверенный оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати) и подтверждающий наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления гранта; наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления гранта; наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления гранта.

3. Участники конкурсного отбора, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют следующие документы:

3.1. Копия документа, удостоверяющего личность.

3.2. Справка с места работы, подтверждающая, что участник конкурсного отбора является научным работником и (или) занимает должность профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования, составленная в свободной форме, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) организации и заверенная оттиском печати организации, в которой работает участник конкурсного отбора (при наличии печати).

3.3. Документ (представляется в случае, если выполнение проекта планируется на базе организации), подтверждающий согласие руководителя организации, на базе которой участником конкурсного отбора планируется выполнение проекта, о предоставлении научно-технической или производственной базы соответствующей организации для выполнения проекта, составленный в свободной форме и содержащий информацию о полном наименовании и месте нахождения организации, на базе которой планируется выполнение проекта, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) организации и заверенный оттиском печати организации, на базе которой планируется выполнение проекта (при наличии печати).

3.4. Документ, составленный в свободной форме, подписанный участником конкурсного отбора и содержащий информацию, раскрывающую научное содержание представленного участником конкурсного отбора проекта, включающий следующие разделы: введение, постановка проблемы, цели, задачи, подходы к решению, оценка результатов, список патентов и публикаций соискателя по теме проекта с приложением копий патентов и не более трех важнейших публикаций, а также содержащий информацию об осуществлении научной, научно-технической деятельности на территории Санкт-Петербурга, о соответствии проекта одному из направлений предоставления грантов, а также о значимости результатов проекта для развития направления, о научной новизне и (или) научном, научно-техническом уровне проекта, о наличии возможности использования результатов проекта на практике, о наличии кадровых и материально-технических ресурсов для выполнения проекта, об опыте соискателя по теме проекта в выполнении научных исследований по направлениям предоставления грантов, о важности результатов проекта для Санкт-Петербурга.

3.5. Анкета, составленная в свободной форме и содержащая информацию об образовании, месте работы, опыте осуществления научной и (или) научно-технической деятельности, подписанная участником конкурсного отбора.

3.6. Согласие на обработку персональных данных участника конкурсного отбора, а также на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, подаваемом заявлении и иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.7. План реализации проекта, составленный в свободной форме и содержащий информацию об этапах выполнения проекта и сроках их реализации, о привлекаемых к реализации проекта кадровых и материально-технических ресурсах, подписанный участником конкурсного отбора.

3.8. Расшифровка затрат на выполнение проекта по форме согласно приложению № 3 к Порядку в соответствии с перечнем затрат согласно пункту 2.11.1 Порядка и предельным объемом их возмещения, указанным в пункте 2.12 Порядка.

3.9. Согласие на осуществление Комитетом и КГФК обязательных проверок соблюдения участником конкурсного отбора условий, целей и порядка предоставления грантов, составленное в свободной форме, подписанное участником конкурсного отбора.

3.10. Справка об отсутствии иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, на возмещение которых подается заявка, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, подписанная участником конкурсного отбора.

3.11. Справка об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, подписанная участником конкурсного отбора.

3.12. В случае участия в конкурсном отборе групп научных работников, осуществляющих совместную научную, научно-техническую деятельность на основе договора, к документам в соответствии с пунктами 3.1 – 3.13 настоящего Перечня предоставляется указанный договор.

3.13. Документ, составленный в свободной форме, подписанный участником конкурсного отбора, подтверждающий наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления гранта; наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления гранта; наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления гранта.

Принятые сокращения:

заявка – заявка, поданная на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности

Комитет – Комитет по науке и высшей школе

КГФК – Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга

конкурсный отбор – конкурсный отбор на право получения в 2021 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий направления предоставления грантов – направления предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий, указанные в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности»

Порядок – Порядок предоставления в 2021 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий, утвержденный настоящим постановлением

проект – прикладное научное исследование, экспериментальная разработка, научный проект и (или) научно-технический проект, инновационный проект, реализуемый участником конкурсного отбора в рамках осуществления им научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, прикладных научных исследований по направлениям предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий, указанным в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашивается грант

гранты – гранты Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидии, предусмотренные Комитету статьей расходов «Субсидии в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (код целевой статьи 1130095990) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» и подпрограммой 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496;

уполномоченное лицо – лицо, наделенное полномочиями на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора

участник конкурсного отбора – юридическое лицо (за исключением казенного учреждения), физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2021 году грантов Санкт-Петербурга
в сфере научной и научно-технической
деятельности в форме субсидий

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета по науке и высшей школе, расположенного по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литера А, а также

(Указывается наименование экспертной организации, привлекаемой Комитетом по науке и высшей школе путем закупки услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для организационно-технического сопровождения конкурсного отбора на право получения в 2021 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности») на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, номера телефона, адреса электронной почты), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в конкурсном отборе на право получения в 2021 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (далее – конкурсный отбор).

Даю свое согласие использовать представленные в заявке на участие в конкурсном отборе данные в целях проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов в соответствии с Порядком предоставления в 2021 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий и осуществления взаимодействия с Комитетом по науке и высшей школе по вопросам предоставления грантов.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представленную информацию, подаваемую в заявке, и иную информацию, связанную с конкурсным отбором.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Комитета по науке и высшей школе по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Комитета по науке и высшей школе.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Комитет по науке и высшей школе обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (ознакомлена) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными в главе 3 Федерального закона «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью. Согласие действует со дня его подписания в течение периода проведения конкурсного отбора.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2021 году грантов Санкт-Петербурга
в сфере научной и научно-технической
деятельности в форме субсидий

РАСШИФРОВКА ЗАТРАТ
на выполнение проекта

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, руб.	Экономическое обоснование статьи затрат
1	2	3	4
1	Оплата труда работников участника конкурсного отбора, участвующих в реализации проекта, с начислениями на выплаты по оплате труда (для юридических лиц (за исключением казенных учреждений))		
2	Трудозатраты участника конкурсного отбора на выполнение проекта (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)		
3	Затраты на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта		
4	Затраты на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта		
5	Командировочные расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта		
6	Затраты на получение и (или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта		
7	Затраты на услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта		
	ИТОГО		

Участник конкурсного отбора (для физических лиц)
 Руководитель участника конкурсного отбора
 или уполномоченное лицо (для юридических лиц)

 (Подпись)

 (Расшифровка
 подписи)

МП
 (при наличии)

Главный бухгалтер
 участника конкурсного отбора
 (для юридических лиц)

 (Подпись)

 (Расшифровка
 подписи)

Примечание: печать ставится при наличии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Принятые сокращения:

проект – прикладное научное исследование, экспериментальная разработка, научный проект и (или) научно-технический проект, инновационный проект, реализуемый участником конкурсного отбора в рамках осуществления им научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, прикладных научных исследований по направлениям предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий, указанным в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашивается грант

гранты – гранты Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидии, предусмотренные Комитету по науке и высшей школе статьей расходов «Субсидии в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (код целевой статьи 1130095990) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» и подпрограммой 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496

уполномоченное лицо – лицо, наделенное полномочиями на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора

участник конкурсного отбора – юридическое лицо (за исключением казенного учреждения), физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности

Приложение № 4
к Порядку предоставления
в 2021 году грантов Санкт-Петербурга
в сфере научной и научно-технической
деятельности в форме субсидий

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о фактическом расходовании средств на выполнение проекта
« _____ » (указать наименование проекта)

№ п/п	Наименование статьи затрат	ФИО получателя заработной платы/поставщика материальных запасов, основных средств услуг, работ	Реквизиты документа - основания для платежа	Реквизиты документа об оплате	Сумма в документе об оплате, руб.	Сумма затрат, на возмещение которых запрашивается грант, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата труда работников претендента на получение гранта, участвующих в реализации проекта, с начислениями на выплаты по оплате труда (для юридических лиц (за исключением казенных учреждений)					
2	Трудозатраты претендента на получение гранта на выполнение проекта (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)					
3	Затраты на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта					
4	Затраты на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта					

5	Командировочные расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта					
6	Затраты на получение и (или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта					
7	Затраты на услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта					
ИТОГО						

Претендент на получение гранта (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Руководитель претендента на получение гранта или уполномоченное лицо (для юридических лиц)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Главный бухгалтер претендента на получение гранта (для юридических лиц) (или иное лицо, на которое претендентом на получение гранта возложено ведение бухгалтерского учета)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Примечание: печать ставится при наличии (для юридических лиц).

Принятые сокращения:

претендент на получение гранта – участник конкурсного отбора, включенный в перечень претендентов на получение грантов, размещенный на официальном сайте Комитета по науке и высшей школе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

проект – прикладное научное исследование, экспериментальная разработка, научный проект и (или) научно-технический проект, инновационный проект, реализуемый претендентом на получение гранта в рамках осуществления им научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, прикладных научных исследований по направлениям предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий, указанным в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашивается грант

гранты – гранты Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидии, предусмотренные Комитету по науке и высшей школе статьей расходов «Субсидии в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (код целевой статьи 1130095990) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» и подпрограммой 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496

уполномоченное лицо – лицо, наделенное полномочиями на осуществление действий от имени претендента на получение гранта

Приложение № 5
к Порядку предоставления
в 2021 году грантов Санкт-Петербурга
в сфере научной и научно-технической
деятельности в форме субсидий

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, прилагаемых к финансовому отчету о фактическом
расходе средств на выполнение проекта, и требования к ним

1. Для претендентов на получение грантов, являющихся юридическими лицами (за исключением казенных учреждений), к финансовому отчету о фактическом расходовании средств на выполнение проекта прилагаются копии следующих документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) организации - претендента на получение гранта и оттиском печати претендента на получение грантов (при наличии печати), подтверждающие затраты, произведенные претендентом на получение грантов при выполнении проекта:

1.1. По затратам на оплату труда работников претендента на получение грантов, участвующих в реализации проекта, и начислениям на выплаты по оплате труда: документы, являющиеся основанием для начисления заработной платы: приказы или другие распорядительные документы, используемые в организации по начислению заработной платы; гражданско-правовые договоры и акты выполненных работ (для работников, работающих на основании гражданско-правового договора); выписка из расчетной ведомости с начислениями и удержаниями; платежные поручения о перечислении денежных средств (с отметкой банка); платежная ведомость (в случае выплаты из кассы); платежные поручения о перечислении налогов, иных обязательных платежей и начислений (с отметкой банка).

1.2. По затратам на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта: счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); накладные (товарные чеки - при оплате за наличный расчет); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет); акты выдачи (списания) материалов, приобретенных и израсходованных в целях выполнения проекта.

1.3. По затратам на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта: счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); договоры, накладные (товарные чеки - при оплате за наличный расчет); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет); акты ввода в эксплуатацию объектов основных средств и (или) документы о принятии на бухгалтерский учет юридическим лицом основных средств, приобретенных в целях выполнения проекта.

1.4. По затратам на командировочные расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта: документ о направлении сотрудника в командировку, именной проездной документ (с приложением посадочного талона - при авиаперелете; маршрутной квитанции - в случае приобретения электронного билета), платежное поручение с отметкой банка, счет гостиницы (чек контрольно-кассовой машины - при оплате за наличный расчет), информационное письмо и (или) вызов (приглашение) или иной документ, подтверждающий необходимость командировки. Претенденты на получение грантов представляют копии указанных в настоящем пункте документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) организации и оттиском печати претендента на получение грантов (при наличии печати).

1.5. По затратам на получение и (или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта: копия патента (если он уже выдан); договоры; счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет).

1.6. По затратам на услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта: договоры; акты выполненных работ (оказанных услуг); счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет).

2. Для претендентов на получение грантов, являющихся физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, к финансовому отчету о фактическом расходовании средств на выполнение проекта прилагаются оригиналы (для индивидуальных предпринимателей – копии, заверенные индивидуальным предпринимателем – претендентом на получение гранта и оттиском печати претендента на получение гранта (при наличии печати) следующих документов, подтверждающие затраты, произведенные претендентом на получение гранта при выполнении проекта:

2.1. Расчет стоимости трудозатрат на реализацию проекта. Трудозатраты претендента на получение гранта на выполнение проекта рассчитываются исходя из срока реализации проекта и стоимости трудозатрат в месяц, не превышающей фактическую среднюю заработную плату научных сотрудников учреждений в целом по Санкт-Петербургу в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за I квартал 2021 года.

2.2. По затратам на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта: счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), накладные (выписанные на имя претендента на получение гранта), товарные чеки (при оплате за наличный расчет), платежные поручения с отметкой банка (и (или) выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую претендента на получение гранта как плательщика, чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет). Вместе с оригиналами чеков контрольно-кассовой машины предоставляются их копии (за исключением индивидуальных предпринимателей).

2.3. По затратам на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта: счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), накладные (выписанные на имя претендента на получение гранта), товарные чеки (при оплате за наличный расчет), платежные поручения с отметкой банка (и (или) выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую претендента на получение гранта как плательщика, чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет). Вместе с оригиналами чеков контрольно-кассовой машины предоставляются их копии (за исключением индивидуальных предпринимателей).

2.4. По затратам на командировочные расходы претендента на получение гранта, непосредственно связанные с выполнением проекта: именной проездной документ (с приложением посадочного талона - при авиаперелете; маршрутной квитанции - в случае приобретения электронного билета), платежное поручение с отметкой банка (и/или выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую претендента на получение гранта как плательщика, счет гостиницы на имя претендента на получение гранта (чек контрольно-кассовой машины - при оплате за наличный расчет), информационное письмо и (или) вызов (приглашение) или иной документ, подтверждающий необходимость командировки. Вместе с оригиналами чеков контрольно-кассовой машины представляются их копии (за исключением индивидуальных предпринимателей).

2.5. По затратам на получение и (или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта: копия патента (если он уже выдан); договоры; счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет).

2.6. По затратам на услуги и работы привлекаемых организаций, необходимые для выполнения проекта, в том числе связанные с публикацией результатов проекта, подачей заявок на получение патентов: договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), выписанные на имя претендента на получение гранта, платежные поручения с отметкой банка (и (или) выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую претендента на получение гранта как плательщика), чеки контрольно-кассовой машины - при оплате за наличный расчет. Вместе с оригиналами чеков контрольно-кассовой машины представляются их копии (за исключением индивидуальных предпринимателей).

3. В случае, если какие-либо документы, прилагаемые к финансовому отчету о фактическом расходовании средств на выполнение проекта, указанные в настоящем Перечне, представлены на иностранном языке, к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный для физических лиц подписью получателя гранта либо организацией (отделом), специализирующейся на переводе, а для юридических лиц подписью руководителя (уполномоченного лица) организации - получателя гранта и оттиском печати получателя гранта (при наличии печати) либо организацией, выполнившей перевод.

Принятые сокращения:

претендент на получение гранта – участник конкурсного отбора, включенный в перечень претендентов на получение грантов, размещенный на официальном сайте Комитета по науке и высшей школе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

проект – прикладное научное исследование, экспериментальная разработка, научный проект и (или) научно-технический проект, инновационный проект, реализуемый претендентом на получение гранта в рамках осуществления им научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, прикладных научных исследований по направлениям предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидии, указанным в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашивается грант

гранты – гранты Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидии, предусмотренные Комитету по науке и высшей школе статьей расходов «Субсидии в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (код целевой статьи 1130095990) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» и подпрограммой 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496

уполномоченное лицо – лицо, наделенное полномочиями на осуществление действий от имени претендента на получение гранта

