



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

27.07.2021

№ 544

**Об утверждении Порядка принятия решений об утверждении уставов хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, и о согласовании уставов хуторских, станичных, городских, районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга**

Во исполнение пунктов 3.2, 3.2-2, 3.2-4, 3.6-2 и 3.6-3 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», статьи 5-1 Закона Санкт-Петербурга от 08.02.2012 № 37-6 «О казачестве в Санкт-Петербурге» и в соответствии с Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45, Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений об утверждении уставов хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, и о согласовании уставов хуторских, станичных, городских, районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Бельского А.Н.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 27.07.2021 № 544

## ПОРЯДОК

**принятия решений об утверждении уставов хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, и о согласовании уставов хуторских, станичных, городских, районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга**

1. Настоящий Порядок определяет:

1.1. Порядок принятия решений об утверждении уставов хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга.

1.2. Перечень документов, необходимых для согласования уставов хуторских, станичных, городских, районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, сроки и порядок представления и рассмотрения указанных документов, порядок принятия решений о согласовании указанных уставов.

2. Утверждение уставов казачьих обществ, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, и согласование уставов казачьих обществ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляет Комитет по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге (далее – Комитет).

3. Уставы казачьих обществ, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, утверждаются распоряжением Комитета.

Уставы казачьих обществ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, согласовываются письмом Комитета, подписанным председателем Комитета или первым заместителем председателя Комитета.

4. Утверждение уставов казачьих обществ, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется после их согласования атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Санкт-Петербурга).

5. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение пяти календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет в адрес Комитета представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

копия письма о согласовании устава казачьего общества лицом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение пяти календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет в адрес Комитета представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола учредительного собрания (круга, сбора) создаваемого казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

копия письма о согласовании устава казачьего общества лицом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

7. Указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

8. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Комитетом в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

9. По истечении срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении председатель Комитета или первый заместитель председателя Комитета уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

10. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении, указанном в пункте 9 настоящего Порядка, указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

11. Копия распоряжения Комитета об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления в Комитет представления об утверждении устава казачьего общества и документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, указанном в пунктах 7 – 13 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, не ограничено.

15. Согласование уставов казачьих обществ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляется:

после принятия учредительным собранием (казачьим кругом) решения об учреждении казачьего общества;

после принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

16. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет в Комитет представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

устав казачьего общества в новой редакции.

17. Для согласования устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет в Комитет представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

устав казачьего общества.

18. Устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Санкт-Петербурга) до направления на согласование в Комитет. К представлению о согласовании устава казачьего общества прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

19. Указанные в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

20. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Комитетом в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

21. По истечении срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении председатель Комитета или первый заместитель председателя Комитета информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

22. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении, указанном в пункте 24 настоящего Порядка, указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

23. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

24. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

25. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления в Комитет представления о согласовании устава казачьего общества и документов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, указанном в пунктах 18 – 24 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка, не ограничено.

