

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

09.08.2021№ 569**О Порядке предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», сводной бюджетной росписью расходов бюджета Санкт-Петербурга и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.11.2017 № 936 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы туризма в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий (далее – Порядок) согласно приложению.

2. В соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Комитету по развитию туризма Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидии в соответствии с Порядком (далее – субсидия), которым установить:

форму заявления на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий в соответствии с Порядком (далее – заявление);

перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий, прилагаемых к заявлению, включающих в себя в том числе документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (далее – документы);

срок проведения конкурсного отбора на право получения в 2021 году субсидий (далее – конкурсный отбор);

порядок подачи заявлений и документов в части, не урегулированной Порядком, и форму журнала приема заявлений;

положение о рабочей группе по проверке заявлений и документов, представляемых в Комитет для участия в конкурсном отборе, ее состав;

положение о конкурсной комиссии на право получения в 2021 году субсидий (далее – конкурсная комиссия), ее состав, порядок оценки конкурсной комиссией

заявлений и прилагаемых к ним документов и порядок расчета баллов;

срок размещения извещения о проведении конкурсного отбора и порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении конкурсного отбора;

порядок отзыва и возврата заявлений и документов, а также порядок внесения изменений в представленные заявления и документы;

срок проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Соколова М.Ю.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 09.08.2021 № 569

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным**  
**некоммерческим организациям на организацию и проведение**  
**в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2021 году субсидий, предусмотренных Комитету по развитию туризма Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии некоммерческим организациям на привлечение в Санкт-Петербург конгрессно-выставочных мероприятий» (код целевой статьи 1820076150) в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета Санкт-Петербурга и подпрограммой 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы туризма в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.11.2017 № 936 (далее – субсидии).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

документы – материалы и документы, включающие в себя в том числе документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, представляемые для участия в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий (далее – конкурсный отбор), перечень которых утвержден Комитетом, в том числе опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие материалы и документы, а также расчет размера субсидии;

конкурсный отбор – конкурс, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия;

заявление – заявление на участие в конкурсном отборе, представляемое претендентом на получение субсидии, по форме, утверждаемой Комитетом;

конгрессно-выставочные мероприятия – организованные мероприятия представителей стран, отраслей, профессий или учреждений, организаций для обмена знаниями и опытом, поиска необходимых решений, проводимые претендентами на получение субсидий отдельно или сопровождаемые выставочно-ярмарочными мероприятиями (конгресс, съезд, форум, саммит, ассамблея, конференция, симпозиум, круглый стол), а также выставочно-ярмарочные мероприятия, проводимые отдельно. Формат проведения указанных мероприятий должен соответствовать запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

конкурсная комиссия – комиссия, созданная Комитетом в целях определения победителей конкурсного отбора, принятия решения, носящего рекомендательный характер, о предоставлении субсидий и размерах предоставляемой субсидии;

рабочая группа – рабочая группа, созданная Комитетом в целях проведения проверки документов, представляемых в Комитет;

категория отбора – социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами виды

деятельности, указанные в статье 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», по основным направлениям в сфере развития туризма в Санкт-Петербурге», указанным в Законе Санкт-Петербурга от 26.12.2012 № 741-126 «О туристской деятельности в Санкт-Петербурге»;

претенденты на получение субсидий – лица, соответствующие категории отбора и подавшие заявление и документы в Комитет для участия в конкурсном отборе;

получатели субсидий – претенденты на получение субсидий, в отношении которых Комитетом принято решение о предоставлении субсидий;

результат предоставления субсидии – фактически подтвержденное проведение конгрессно-выставочного мероприятия на территории Санкт-Петербурга в период с 01.11.2020 по 31.10.2021.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе получателям субсидий в целях возмещения затрат, возникших с 01.11.2020 по 31.10.2021, при проведении с 01.11.2020 по 31.10.2021 конгрессно-выставочных мероприятий в Санкт-Петербурге, перечень которых указан в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – затраты).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам проводимого Комитетом конкурсного отбора в пределах средств в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета Санкт-Петербурга по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.5. Конкурсный отбор проводится в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий, размерах предоставляемой субсидии.

1.6. В целях принятия решений, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, Комитетом создается конкурсная комиссия.

Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются Комитетом.

1.7. Критерии определения победителей конкурсных отборов установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

## **2. Условия предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидий и в целях заключения соглашения о предоставлении субсидий, указанного в пункте 7.5 настоящего Порядка, претенденты на получение субсидий представляют в Комитет заявление и документы в соответствии с перечнем документов, утверждаемым Комитетом (далее – Перечень документов).

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

2.2.1. Проведение на территории Санкт-Петербурга конгрессно-выставочных мероприятий в период с 01.11.2020 по 31.10.2021.

2.2.2. Документальное подтверждение затрат.

2.2.3. Наличие согласия получателей субсидий на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки).

2.2.4. Требования, которым должны соответствовать претенденты на получение субсидий на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, указанного в пункте 7.5 настоящего Порядка:

2.2.4.1. Отсутствие у претендента на получение субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.4.2. Отсутствие у претендента на получение субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

2.2.4.3. Отсутствие проведения в отношении претендента на получение субсидии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении претендента на получение субсидии процедур не введена процедура банкротства, а также не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4.4. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

2.2.4.5. Претендент на получение субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.4.6. Отсутствие у претендента на получение субсидии иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

2.2.5. Отсутствие у претендента на получение субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

2.2.6. Отсутствие информации о претенденте на получение субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.7. Признание конкурсной комиссией получателя субсидии прошедшим конкурсный отбор.

2.2.8. Соответствие претендента на получение субсидии условию, установленному в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2.9. Достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 7.5 настоящего порядка (далее – показатели результативности).

2.2.10. Представление получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидий в порядке, установленном Комитетом в соглашении о предоставлении субсидий, указанном в пункте 7.5 настоящего Порядка.

### 3. Порядок представления заявления

3.1. Заявления и документы представляются претендентами на получение субсидий в сроки и месте, которые установлены в извещении о проведении конкурсного отбора (далее – извещение). Извещение размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_tourism/](http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_tourism/) (далее – портал Комитета) с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;
- перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным Порядком;
- целей предоставления субсидий, а также результата предоставления субсидий;
- порядка подачи заявлений и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов, представляемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявлений и документов участниками отбора, порядка возврата заявлений и документов участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и документов участников отбора, порядка внесения изменений в заявления и документы участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявлений и документов участников отбора;
- порядка представления участникам отбора разъяснений положений извещения о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого представления;
- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания участников отбора уклонившимися от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Комитета.

Заявление и документы представляются в конвертах. Заявление и документы должны быть сшиты в единый комплект документов, пронумерованы и заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии).

Заявления и документы могут также предоставляться на электронном носителе. Порядок предоставления заявлений и документов в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

Сведения о представленном заявлении и документах вносятся сотрудником Комитета в журнал приема заявлений, форма которого утверждается Комитетом.

3.2. Форма заявления утверждается Комитетом.

Заявления и документы, представленные по истечении срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, не принимаются и не рассматриваются Комитетом. Претендент на получение субсидии должен дать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как об участнике отбора, о подаваемом им предложении (заявке), иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3.3. Порядок отзыва и возврата заявлений и документов, а также порядок внесения изменений в заявления и документы утверждается Комитетом.

#### **4. Порядок проведения проверки рабочей группой заявлений и документов**

4.1. Заявления и документы в течение 15 рабочих дней после окончания даты подачи заявлений и документов рассматриваются рабочей группой.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются Комитетом.

4.2. По результатам рассмотрения заявления и документов рабочая группа принимает положительное (отрицательное) заключение о результатах рассмотрения заявления и документов (далее – заключение).

Критериями для принятия заключения являются:

соблюдение (несоблюдение) условий и целей предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

достоверность (недостоверность) сведений, содержащихся в заявлении и документах, проверка которых проводится рабочей группой в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

соответствие (несоответствие) представленного комплекта документов Перечню документов;

наличие (отсутствие) бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на день рассмотрения заявления и документов.

В случае обнаружения арифметических ошибок в расчете размера субсидий при проведении рассмотрения заявлений и документов рабочая группа отражает указанную информацию в заключении.

В заключении в том числе указываются рекомендации о допуске (недопуске) заявления к участию в конкурсном отборе и предельный размер подлежащих возмещению затрат. Предельный размер подлежащих возмещению затрат определяется рабочей группой на основании документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, представленных претендентом на получение субсидий, как сумма предельных объемов возмещения затрат, установленных в приложении № 1 к настоящему Порядку. Заключение носит рекомендательный характер.

4.3. Рабочая группа в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения обеспечивает его передачу конкурсной комиссии вместе с заявлениями и документами в целях рассмотрения их на основании заключений и принятия решения о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе.

#### **5. Рассмотрение заявлений и документов конкурсной комиссией Принятие решения о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе**

5.1. Порядок оценки конкурсной комиссией заявлений и документов и порядок расчета баллов в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом

5.2. В течение 30 дней с момента получения направленных рабочей группой заявлений, документов и заключения конкурсная комиссия рассматривает указанные документы и на своем заседании принимает решение о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе.

5.3. Решение о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе принимается на основании следующих критериев:

соблюдение (несоблюдение) условий и целей предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

достоверность (недостоверность) сведений, содержащихся в заявлении и документах;

соответствие (несоответствие) представленного комплекта документов Перечню документов;

наличие (отсутствие) бюджетных ассигнований (свободного остатка бюджетных ассигнований) на предоставление субсидий на день рассмотрения заявления и документов.

5.4. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

5.5. Решение конкурсной комиссии о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе оформляется протоколом, который не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания размещается секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» и включает следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

дата, время и место оценки заявлений и документов претендентов на получение субсидий;

информация о претендентах на получение субсидий, заявления и документы которых были рассмотрены;

информация о претендентах на получение субсидий, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления и документы;

последовательность оценки заявлений и документов претендентов на получение субсидий, присвоенные заявлениям и документам претендентов на получение субсидий, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений и документов претендентов на получение субсидий, принятые на основании результатов оценки указанных документов решение о присвоении таким заявлениям и документам порядковых номеров.

В случае несогласия с решением конкурсной комиссии любой из членов конкурсной комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии в виде отдельного документа.

## **6. Конкурсный отбор**

6.1. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, в целях принятия решения о победителях конкурсного отбора и определения размеров предоставляемых субсидий в отношении претендентов на получение субсидий, допущенных к участию в конкурсном отборе.

6.2. Для принятия решений о признании победителями конкурсного отбора и размерах предоставляемой субсидии конкурсная комиссия осуществляет оценку заявлений и документов претендентов на получение субсидий, допущенных к участию в конкурсном отборе.

6.3. Оценка представленных заявлений и документов предполагает расчет баллов на основании критериев определения победителей конкурсного отбора, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.



6.4. Размер предоставляемых в 2021 году субсидий рассчитывается на основании набранного участниками конкурсного отбора количества баллов по каждому заявлению, перечня затрат и предельных объемов их возмещения с учетом суммы затрат, понесенных претендентами на получение субсидий, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, в соответствии со следующими формулами:

$$\text{Ритог} = \text{Рсзб} \times \text{К},$$

$$\text{Рсзб} = \frac{\text{Рпд} \times \text{Нб}}{\text{Вмах}},$$

$$\text{К} = \frac{\text{Б}}{\sum \text{Рсзб}},$$

где:

Ритог – размер субсидии предоставляемой получателю субсидии, руб.;

Рсзб – расчетный размер субсидии, в соответствии с набранными баллами, руб.;

Нб – количество набранных баллов;

Вмах – максимально возможное количество баллов в соответствии с критериями определения победителей отбора для предоставления субсидий равное 100 баллам;

Рпд – запрашиваемый размер субсидии, подтвержденный первичными учетными документами, представленными организацией – победителем конкурсного отбора, с учетом предельных объемов возмещения затрат, руб.;

К – коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный размер субсидии без учета указанного коэффициента ( $\sum \text{Рсзб}$ ) превышает остаток бюджетных ассигнований;

Б – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью расходов бюджета Санкт-Петербурга.

В случае, если совокупный размер субсидии ( $\sum \text{Рсзб}$ ) превышает остаток бюджетных ассигнований, субсидии выплачиваются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента (К), рассчитанного как отношение объема остатка бюджетных ассигнований к совокупному размеру субсидий по всем получателям субсидий.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать размер затрат без учета НДС, подтвержденный первичными учетными документами, представленными претендентом на получение субсидии.

Максимальный размер предоставляемой субсидии не может превышать 10 000 000,00 руб., но не более 50 процентов от общей стоимости затрат на организацию и проведение конгрессно-выставочного мероприятия в Санкт-Петербурге.

6.5. Решение о победителях конкурсного отбора и размерах предоставляемых субсидии принимается на заседании конкурсной комиссии и отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, и размещается на портале Комитета в течение пяти рабочих дней после его подписания. Протокол должен содержать список присутствующих на заседании членов комиссии и сведения о рассмотренных заявлениях и набранных ими баллах, наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и рекомендованный размер предоставляемой ему субсидии.

6.6. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным,

если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

В случае несогласия с решением конкурсной комиссии любой из членов конкурсной комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии либо приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии в виде отдельного документа.

## 7. Соглашение о предоставлении субсидий

7.1. В течение десяти рабочих дней со дня подписания протоколов заседаний конкурсной комиссии, указанных в пунктах 5.5 и 6.5 настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии уведомляет письмом Комитета претендентов на получение субсидий:

о непризнании победителем конкурсного отбора и непредоставлении субсидий с указанием причин отказа;

о признании победителем конкурсного отбора и предоставлении субсидий с указанием рекомендуемого размера предоставляемых субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

решение о недопуске претендента на получение субсидий к участию в конкурсном отборе;

несоответствие представленных претендентом на получение субсидии документов Перечню документов или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недоверенность представленной претендентом на получение субсидии информации.

7.2. В случае, если по решению конкурсной комиссии размер предоставляемой субсидии отличается от размера субсидии, заявленного претендентом на получение субсидий, секретарь конкурсной комиссии уведомляет получателей субсидий об этом с использованием одного из каналов связи, указанных в заявлении.

7.3. Претендент на получение субсидии в случае, указанном в пункте 7.2 настоящего Порядка, может выбрать один из следующих вариантов:

согласиться с суммой предоставляемой субсидии;

отказаться от предоставления субсидии.

О принятом решении претендент на получение субсидии обязан проинформировать Комитет в письменном виде или посредством электронной почты на адрес: [info@krt.gov.spb.ru](mailto:info@krt.gov.spb.ru) в течение трех рабочих дней со дня уведомления, указанного в пункте 7.2 настоящего Порядка.

7.4. В течение десяти рабочих дней со дня подписания протоколов заседания конкурсной комиссии, указанных в пунктах 5.5 и 6.5 настоящего Порядка, Комитет принимает решение о предоставлении субсидий путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий.

7.5. В соответствии с распоряжением Комитета о предоставлении субсидий, указанным в пункте 7.4 настоящего Порядка, Комитетом и получателем субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидий по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Соглашение). Соглашение должно быть заключено не позднее семи рабочих дней после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий. В случае неподписания получателем субсидий соглашения в установленном настоящем Порядком срок, получатель субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения. По истечении трех дней со дня заключения Соглашения подписывается акт об исполнении получателем субсидии обязательств по Соглашению.

Комитет в Соглашении устанавливает значения показателей результативности, а также порядок, сроки и форму представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных значений, в соответствии с формой, утвержденной

соответствующим нормативным актом Комитета финансов Санкт-Петербурга.

Показателями результативности являются:

количество принявших участие в конгрессно-выставочном мероприятии иностранных делегатов (участников) и (или) делегатов из субъектов Российской Федерации;

количество публикаций о конгрессно-выставочном мероприятии на отечественных и (или) зарубежных информационных ресурсах сети «Интернет» (за исключением социальных сетей) и (или) в средствах массовой информации.

7.6. Субсидия перечисляется единовременно на указанный в Соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 7.4 настоящего Порядка.

7.7. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета Санкт-Петербурга.

7.8. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Комитет вправе принять решение об установлении новых условий, которые подлежат согласованию с получателем субсидии, заключив дополнительное соглашение, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидий проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидии (проект соглашения о расторжении) при достижении (недостижении) согласия по новым условиям посредством электронной почты, указанной в заявке. Получатель субсидий подписывает дополнительное соглашение (соглашение о расторжении) и направляет его в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

Проекты дополнительного соглашения и соглашения о расторжении составляются по форме к типовой форме Соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

## **8. Требования об осуществлении контроля за достижением показателей результативности и за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

8.1. Комитет в установленный им срок осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки), по результатам которых составляются акты проведения проверок (далее – акты).

8.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

8.3. При устранении нарушений получателями субсидий условий их предоставления в установленные в уведомлении сроки Комитет направляет в КГФК информацию об устранении нарушений в течение 15 рабочих дней после направления уведомления.

8.4. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения

получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:  
подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств,  
а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

8.5. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателями субсидий показателей результативности Комитет в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга части субсидий в сумме, пропорциональной объему не достигнутых получателями субсидий показателей результативности, в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств,  
а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

8.6. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 8.3 и 8.4 настоящего Порядка.

8.7. Проверка и реализация результатов проверки проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

8.7. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в установленный в пункте 8.5 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 8.5 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
в 2021 году субсидий социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям на организацию  
и проведение в Санкт-Петербурге  
конгрессно-выставочных мероприятий

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ,  
возмещаемых за счет субсидий, и предельный объем их возмещения**

№ п/п	Наименование затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий	Предельные объемы возмещения затрат
1	2	3
1	Затраты на аренду территорий и помещений для проведения конгрессно-выставочных мероприятий	До 100 % от суммы предоставляемой субсидии
2	Затраты на оплату услуг по аренде (аренда, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание) необходимой мебели, технического сопровождения организации и проведения в том числе для оснащения территорий и помещений для проведения конгрессно-выставочных мероприятий, в том числе: трансляционных станции для организации съемки и онлайн-трансляции подключения к стабильному (выделенному) каналу сети общего пользования (Интернет)	До 100 % от суммы предоставляемой субсидии
3	Затраты на оплату услуг по обеспечению конгрессно-выставочных мероприятий выставочными стендами и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание)	До 70 % от суммы предоставляемой субсидии
4	Затраты на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий и помещений в связи с проведением конгрессно-выставочных мероприятий	До 50 % от суммы предоставляемой субсидии
5	Затраты на оплату услуг административно-хозяйственного, технического персонала и специалистов, привлекаемых в связи с проведением конгрессно-выставочных мероприятий	До 50 % от суммы предоставляемой субсидии, но не более средней заработной платы по Санкт-Петербургу за предыдущий год на 1 человека/мес.
6	Затраты на оплату транспортных услуг, проезда специалистов и участников конгрессно-выставочных мероприятий (оплата проезда не выше экономкласса)	До 30 % от суммы предоставляемой субсидии
7	Затраты на оплату проживания специалистов и участников конгрессно-выставочных мероприятий (из расчета проживания в коллективных средствах размещения, классифицированных категорией не выше категории «3 звезды»)	До 40 % от суммы предоставляемой субсидии
8	Затраты на организацию питания участников конгрессно-выставочных мероприятий	До 30 % от суммы предоставляемой субсидии
9	Затраты на изготовление полиграфической продукции	До 20 % от суммы предоставляемой субсидии

1	2	3
10	Затраты на приобретение, изготовление сувенирной продукции	До 20 % от суммы предоставляемой субсидии
11	Затраты на иные расходы из следующего перечня: затраты на оплату услуг по обеспечению безопасности проведения конгрессно-выставочных мероприятий; затраты на оплату услуг по уборке территорий, помещений, используемых при проведении конгрессно-выставочных мероприятий; затраты на оплату арендной платы за аренду биотуалетов; затраты на оплату услуг (работ) по организации дежурства бригады скорой медицинской помощи при проведении конгрессно-выставочных мероприятий	До 20 % от суммы предоставляемой субсидии
12	Затраты на оплату услуг по обеспечению фото- и видеосъемки конгрессно-выставочных мероприятий	До 15 % от суммы предоставляемой субсидии
13	Затраты на культурно-развлекательную программу для участников конгрессно-выставочных мероприятий	До 20 % от суммы предоставляемой субсидии
14	Затраты на приобретение расходных материалов	До 3 % от суммы предоставляемой субсидии

Принятое сокращение.

Субсидии – субсидии, предусмотренные на 2021 год Комитету по развитию туризма Санкт-Петербурга статьей расходов «Субсидии некоммерческим организациям на привлечение в Санкт-Петербург конгрессно-выставочных мероприятий» (код целевой статьи 1820076150) в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий Петербурга в соответствии с подпрограммой 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы туризма в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.11.2017 № 936

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
в 2021 году субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
на организацию и проведение  
в Санкт-Петербурге  
конгрессно-выставочных мероприятий

**КРИТЕРИИ**  
**определения победителей конкурсных отборов на право предоставления в 2021 году**  
**субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям**  
**на организацию и проведение в Санкт-Петербурге**  
**конгрессно-выставочных мероприятий**

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
1	Соответствие тематики конгрессно-выставочного мероприятия целям и задачам социально-экономической политики Санкт-Петербурга, определенным в Стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года, утвержденной Законом Санкт-Петербурга от 19.12.2018 № 771-164	0;10
2	Сезонность проведения конгрессно-выставочного мероприятия:	0-15
	Ноябрь – март	15
	Апрель, октябрь	10
	Май, сентябрь	5
	Июнь – август	0
3	Длительность конгрессно-выставочного мероприятия:	0-15
	3 и более дней	15
	2 дня	10
	1 день	5
4	Количество участников (делегатов) конгрессно-выставочного мероприятия:	0-20
	От 1000 человек	20
	От 500 до 1000 человек	15
	От 300 до 500 человек	10
	До 300 человек	5
5	Доля иностранных делегатов (участников) и (или) делегатов из субъектов Российской Федерации от общего количества участников (делегатов) конгрессно-выставочного мероприятия	0-10
	Более 30 %	10
	От 20 до 30 %	8
	От 10 до 20 %	5
	Менее 10 %	0

1	2	3
6	Наличие у участника конкурсного отбора в прошлом опыта реализации аналогичных по направлению и (или) масштабу конгрессно-выставочных мероприятий	0-15
	Более 3 проведенных аналогичных конгрессно-выставочных мероприятий	15
	От 2 до 3 проведенных аналогичных конгрессно-выставочных мероприятий	10
	1 проведенное аналогичное конгрессно-выставочное мероприятие	5
	0 проведенных аналогичных конгрессно-выставочных мероприятий	0
7	Наличие информации о конгрессно-выставочном мероприятии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением социальных сетей) и (или) средствах массовой информации	0-10
	Более 10 упоминаний	10
	От 5 до 10 упоминаний	5
	Менее 5 упоминаний	0
8	Наличие информации о конгрессно-выставочном мероприятии в информационных ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением социальных сетей, размещенных на сайтах, доменное имя которых не входит в российскую национальную доменную зону, или в средствах массовой информации, продукция которых создается и (или) распространяется за пределами Российской Федерации	0;5
Максимальное количество баллов		100

Принятое сокращение.

Конкурсный отбор – конкурсный отбор на право получения в 2021 году субсидий в целях возмещения затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий

