



## ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

27.08.2021

№ 632

**О предоставлении в 2021 году субсидий региональным спортивным федерациям по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию, в целях возмещения затрат, возникших в 2021 году, в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году субсидий региональным спортивным федерациям по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию, в целях возмещения затрат, возникших в 2021 году, в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее – Порядок) согласно приложению.

2. В соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комитет) в двухмесячный срок в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Форму заявки на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – заявка), включающую согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Комитета по физической культуре и спорту в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комитета) информации об участнике отбора на право получения субсидий (далее – отбор), а также иной информации, связанной с отбором.

2.2. Порядок отзыва заявок и документов на участие в отборе (далее – документы) участниками отбора, порядок возврата Комитетом заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы участниками отбора.

2.3. Порядок формирования комиссии по предоставлению субсидий, ее состав и положение о ней.

2.4. Перечень документов, а также требования, предъявляемые к их содержанию.

2.5. Срок размещения на сайте Комитета объявления о проведении отбора.

2.6. Срок размещения на сайте Комитета информации о результатах рассмотрения заявок и документов.

2.7. Перечень затрат, возникших в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее – затраты), а также предельный объем затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидий.

2.8. Порядок проведения отбора в части, не урегулированной Порядком.

2.9. Правила рассмотрения заявок в части, не урегулированной Порядком.

2.10. Порядок и сроки представления получателями субсидий отчетности о достижении результата предоставления субсидий (далее – результат) и показателей, необходимых для достижения результата, в части, не урегулированной Порядком, а также порядок представления получателями субсидий дополнительной отчетности.

2.11. Сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий в части, не урегулированной Порядком.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



*[Handwritten signature]*  
А.Д.Беглов

Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 27.08.2021 № 632

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2021 году субсидий региональным спортивным**  
**федерациям по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга,**  
**прошедшим государственную аккредитацию, в целях возмещения**  
**затрат, возникших в 2021 году, в связи с приобретением спортивной экипировки,**  
**спортивного инвентаря и спортивного оборудования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2021 году субсидий, предусмотренных Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии региональным спортивным федерациям по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию, на приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420046080) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 11.11.2009 № 532-105 «Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта» и пунктом 23 таблицы 18 процессной части подраздела 3.3 раздела 3 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге» (далее – субсидии).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.2. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения целей государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498.

Субсидии предоставляются субъектам физкультурно-спортивной деятельности - региональным спортивным федерациям по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию (далее – участники отбора).

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах доведенных до Комитета лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Законом о бюджете в целях возмещения затрат, возникших в 2021 году, в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее – затраты).

Перечень затрат, а также предельный объем затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидий, устанавливаются Комитетом.

1.3. Субсидии предоставляются по результатам отбора на предоставление субсидий, проводимого Комитетом, в целях принятия решения о предоставлении (непредоставлении) в 2021 году субсидий (далее – отбор). Способом проведения отбора является запрос предложений, направляемых участниками отбора (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.9 настоящего Порядка.

1.4. В целях проведения отбора Комитетом создается комиссия по предоставлению субсидий (далее – Комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о ней утверждаются Комитетом. Комиссия является совещательным коллегиальным органом.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_physic/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/) (далее – сайт Комитета) в срок, устанавливаемый Комитетом.

Объявление размещается на сайте Комитета не менее чем за 30 календарных дней до срока проведения отбора.

Форма заявки, включающая согласие на публикацию (размещение) на сайте Комитета информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также перечень документов для участия в отборе (далее – документы) и требования к их содержанию утверждаются Комитетом.

Объявление должно содержать:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

результат предоставления субсидий, указанный в пункте 3.7 настоящего Порядка (далее – результат);

требования к участникам отбора, перечень документов, требования к их содержанию, а также требования к форме заявок;

порядок подачи участниками отбора заявок и документов;

страницы сайта Комитета, на которых обеспечивается проведение отбора, даты начала и окончания отбора;

порядок отзыва заявок и документов участниками отбора, порядок возврата Комитетом заявок и документов, а также порядок внесения участниками отбора изменений в заявку и документы;

правила рассмотрения заявок и документов;

порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;

срок, в течение которого победители отбора (далее – получатели субсидий) должны подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение), условия признания получателей субсидий уклонившимися от заключения соглашения.

2.2. Критериями отбора являются:

2.2.1. Наличие у участника отбора государственной аккредитации по виду адаптивного спорта, полученной в порядке, утвержденном приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации».

2.2.2. Государственная регистрация в качестве юридического лица участника отбора на территории Санкт-Петербурга.

2.2.3. Осуществление участником отбора подготовки и формирования спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по видам адаптивного спорта для участия во всероссийских спортивных соревнованиях.

2.2.4. Осуществление участником отбора подготовки членов спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по видам адаптивного спорта для участия в международных соревнованиях.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в Комитет:

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участник отбора - юридическое лицо, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет в Комитет заявку, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом и заверенную печатью (при наличии), и документы.

2.5. Заявка и документы представляются участником отбора по адресу и в сроки, указанные в объявлении. Перечень представляемых документов утверждается Комитетом.

Порядок отзыва заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы участниками отбора, порядок возврата Комитетом заявок и документов утверждаются Комитетом.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

2.7. Комитетом устанавливается срок размещения на сайте Комитета информации о результатах рассмотрения заявок и документов, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидий, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.8. Основаниями для принятия Комиссией решения об отклонении заявок являются: несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, указанным в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки и документов после даты и времени, определенных для их подачи.

2.9. В случае принятия решения об отклонении заявок и документов Комитет в течение десяти рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявки и документов участника отбора посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю. Возврат заявки и документов не осуществляется.

2.10. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты [kfis@gov.spb.ru](mailto:kfis@gov.spb.ru), о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявки и документов.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

3.1.1. Соответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.1.2. Приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования или наличие договоров на приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования.

3.1.3. Документальное подтверждение затрат или наличие договора, указанного в пункте 3.1.2 настоящего Порядка.

3.1.4. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.5. Отсутствие информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.6. Наличие согласия участников отбора на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения участниками отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки).

3.1.7. Наличие сметы затрат.

3.1.8. Наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) на сайте Комитета информации об участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

3.1.9. Наличие обязательства о достижении участниками отбора результата, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, и значений показателя, необходимого для достижения результата (далее – показатель), указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка и установленного в соглашении.

3.2. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных участниками отбора заявки и документов форме заявки и требованиям, установленным Комитетом, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

несоответствие участников отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участниками отбора информации;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Комитет в течение десяти рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отказе в предоставлении субсидий.

3.3. Решение об участниках отбора, прошедших отбор, оформляется протоколом заседания Комиссии. На основании указанного решения в течение пяти рабочих дней принимается решение о предоставлении субсидий в форме распоряжения Комитета о предоставлении субсидий (далее – распоряжение), в котором указываются получатели субсидий и размеры предоставляемых субсидий.

3.4. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых между Комитетом и получателями субсидий в соответствии с типовыми формами, утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

3.5. Комитет направляет копию распоряжения и два экземпляра проекта соглашения в течение трех рабочих дней со дня издания Комитетом распоряжения получателям субсидий по адресам электронной почты, указанным в заявках, либо вручает их уполномоченным представителям получателей субсидий.

Два экземпляра проекта соглашения должны быть подписаны и возвращены в Комитет получателями субсидий не позднее семи рабочих дней после дня издания Комитетом распоряжения.

Стороны вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации заключать дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

В случае неподписания получателями субсидий проекта соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, получатели субсидий признаются уклонившимися от заключения соглашения.

В течение пяти рабочих дней после получения Комитетом двух экземпляров проекта соглашения, подписанного получателями субсидий, Комитет подписывает два экземпляра проекта соглашения и один экземпляр возвращает получателям субсидий.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов

бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящее к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидии по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – дополнительное соглашение), по электронной почте получателя субсидии или иными способами.

Получатели субсидий подписывают дополнительные соглашения и направляют их в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их получения. В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в настоящем абзаце, соглашение подлежит расторжению.

3.6. Перечисление субсидий осуществляется одновременно или несколькими частями в размере документально подтвержденных затрат, указанных в смете затрат, представленной получателями субсидий.

Перечисление субсидий (части субсидий) осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о перечислении субсидий (части субсидий), по результатам проверки документов, подтверждающих затраты, на расчетные счета, указанные в соглашении, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размера документально подтвержденных затрат, указанных в смете затрат.

3.7. Результатом является приобретение в период с 01.01.2021 по 31.12.2021 спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования для спортсменов, являющихся членами региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию, в целях обеспечения их спортивной подготовки и успешного выступления на официальных спортивных соревнованиях.

3.8. Показателем является результативность выступлений спортсменов, являющихся членами региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию, в спортивном сезоне 2021 года (далее – спортсмены), которая определяется, как доля спортсменов, занявших призовые места на официальных физкультурных и спортивных мероприятиях, от общего числа спортсменов, принявших участие в соревнованиях. Конкретные значения показателя устанавливаются в соглашениях.

3.9. Размер предоставляемой в 2021 году субсидии каждому получателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = 3(1) + 3(2) + 3(3) + \dots 3(n),$$

где:

$C$  – размер предоставляемой субсидии;

$3(1) + 3(2) + 3(3) + \dots 3(n)$  – размеры документально подтвержденных фактически понесенных получателем субсидии затрат в соответствии с перечнем затрат и предельным объемом затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, утвержденным Комитетом.

Субсидии предоставляются участникам отбора в порядке очередности представления их заявлений в Комитет до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

3.10. Расчет размера субсидии, запрашиваемой участником отбора, должен быть представлен участником отбора в составе документов, прилагаемых к заявке, в форме сметы затрат.



3.11. Размер предоставляемых субсидий не может превышать размер субсидий, указанный в смете затрат.

В случае включения в смету затрат, не подлежащих к возмещению за счет средств субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателями субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих возмещению.

3.12. Расчет размера субсидии осуществляется без учета НДС, за исключением расчета, представляемого получателями субсидий, не являющимися плательщиками НДС или освобожденными от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Порядок представления отчетности получателями субсидий**

4.1. Получатели субсидий представляют в Комитет с сопроводительным письмом на бумажном носителе и в электронном виде в порядке и сроки, которые установлены Комитетом, отчеты о достижении результата и показателя по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

4.2. Сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении. Порядок представления получателями субсидий дополнительной отчетности устанавливается Комитетом.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение**

5.1. Комитет в сроки, установленные Комитетом, осуществляет проверки, по результатам которых составляет акты проведения проверок (далее – акты).

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

В ходе проверки проводится оценка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения получателем субсидии результата и показателя.

5.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления субсидии и (или) недостижения результата и (или) показателя Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий, целей, порядка предоставления субсидии и (или) недостижении результата и (или) показателя (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в сроки, установленные в уведомлении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате средств субсидии, полученных получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

5.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пункте 5.3 настоящего Порядка.

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

5.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.6. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в установленный в пункте 5.4 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии.

5.7. За несвоевременный возврат в бюджет Санкт-Петербурга субсидий в срок, указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка, предусматривается уплата получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

