

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

14.12.2021№ 985**О региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания в Санкт-Петербурге**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и пунктом 2 части 1 статьи 33 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания в Санкт-Петербурге (далее – Положение).
2. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по региональному государственному контролю (надзору) в сфере социального обслуживания в Санкт-Петербурге согласно приложению.
3. Внести изменение в Положение о Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2008 № 1182 «О Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга» (далее – Положение), изложив пункт 3.81.1 Положения в следующей редакции:
«3.81.1. Осуществлять региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания в Санкт-Петербурге».
4. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1282 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» следующие изменения:
 - 4.1. Абзац второй пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:
«по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Санкт-Петербурге;».
 - 4.2. Пункт 3 постановления исключить.
5. Внести изменение в распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 24.05.2021 № 17-рп «О Плане мероприятий на 2021-2025 годы по реализации Концепции демографической политики Санкт-Петербурга на период до 2025 года», исключив пункт 4.8 приложения к распоряжению.
6. Признать утратившими силу:
пункты 2.3 и 3.18-24 Положения об Управлении социального питания, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.03.2004 № 296 «Об Управлении социального питания»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1291 «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения в Санкт-Петербурге»;

пункт 1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.06.2015 № 472 «О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1291, от 29.12.2014 № 1292»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 250 «О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 02.03.2004 № 296, от 29.12.2014 № 1291»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 19.10.2017 № 870 «О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1282, от 29.12.2014 № 1291»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.09.2018 № 777 «О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 02.03.2004 № 296, от 29.12.2014 № 1291».

7. Постановление вступает в силу с 01.01.2022.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Эргашева О.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



[Handwritten signature]
А.Д.Беглов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 14.12.2021 № 985

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре)
в сфере социального обслуживания в Санкт-Петербурге

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Санкт-Петербурге (далее – государственный контроль).

1.2. Предметом государственного контроля является:

соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание (далее – контролируемые лица), требований Федерального закона № 442-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания (далее – обязательные требования);
исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Государственный контроль осуществляется Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.4. От имени Комитета государственный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее – инспекторы):

председатель Комитета;
заместитель председателя Комитета, в ведении которого находится Отдел регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения Комитета (далее – заместитель председателя Комитета);
начальник, главный и ведущий специалисты Отдела регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения Комитета.

1.5. Должностными лицами Комитета, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

председатель Комитета;
заместитель председателя Комитета.

1.6. При проведении профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий полномочия по осуществлению государственного контроля осуществляют инспекторы, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением Комитета.

1.7. Объектами государственного контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

1.8. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах государственного контроля для целей их учета Комитет использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Учет объектов государственного контроля обеспечивается Комитетом путем использования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля

2.1. Государственный контроль осуществляется Комитетом на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Комитет относит объекты государственного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категория риска):

- высокий риск;
- средний риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов государственного контроля к категориям риска приведены в приложении к настоящему Положению.

2.4. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по государственному контролю утвержден настоящим постановлением.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия, проводимые при осуществлении государственного контроля

При осуществлении государственного контроля Комитет проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- самообследование;
- профилактический визит.

3.2. Информирование

Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Комитетом посредством размещения соответствующих сведений на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга), в средствах массовой информации, а также в иных формах.

3.3. Обобщение правоприменительной практики

Комитет ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Комитета по осуществлению государственного контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

3.4. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

3.4.1. В случае объявления Комитетом контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

3.4.2. Возражение на предостережение должно содержать:

полное наименование организации – контролируемого лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – контролируемого лица;
идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
адрес места нахождения и осуществления деятельности контролируемого лица;
наименование Комитета, дату и номер предостережения;
позицию контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

обоснование позиции контролируемого лица.

К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

3.4.3. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня получения предостережения.

Возражение организации на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью.

Возражение индивидуального предпринимателя на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью.

Возражения на предостережения в электронном виде подаются по адресу электронной почты Комитета, указанному в предостережении.

Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям, предъявляемым к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом.

3.4.4. Возражения на предостережения рассматриваются Комитетом.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения Комитет:

направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение, если Комитет придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично, если Комитет придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких (какого) действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение,

а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен Комитетом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

3.5. Консультирование

3.5.1. Инспекторы осуществляют консультирование:

по телефону в часы работы Комитета по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных Комитета, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

посредством видео-конференц-связи при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным председателем Комитета. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

на личном приеме в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

в ходе проведения профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

в ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, осуществлением государственного контроля;

при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, осуществлением государственного контроля.

3.5.2. По итогам консультирования информация в письменной форме представляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, которые предусмотрены в абзаце седьмом пункта 3.5.1 настоящего Положения.

В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, Комитет подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается заместителем председателя Комитета и размещается на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга.

3.6. Самообследование

В целях добровольного определения уровня соблюдения обязательных требований контролируемые лица вправе осуществлять самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований (самообследование) в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга.

Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований (далее – декларация).

Декларация направляется контролируемым лицом в Комитет, который осуществляет ее регистрацию и размещает на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления.

Срок действия декларации составляет один год со дня ее регистрации Комитетом.

В случае аннулирования декларации по решению Комитета контролируемое лицо может вновь принять декларацию по результатам самообследования не ранее чем по истечении одного года со дня принятия решения о ее аннулировании.

3.7. Обязательный профилактический визит

3.7.1. Обязательный профилактический визит проводится в отношении: контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, которая или результаты которой являются объектами государственного контроля; объектов государственного контроля, отнесенных к категории высокого риска.

3.7.2. Комитет обязан предложить проведение профилактических визитов контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности, которая или результаты которой являются объектами государственного контроля, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

3.7.3. В целях обеспечения проведения обязательных профилактических визитов контролируемым лицам направляются уведомления о проведении обязательных профилактических визитов (далее – уведомление).

В уведомлении указываются:
полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – контролируемого лица;
наименование Комитета и наименование государственного контроля;
цель проведения обязательного профилактического визита;
наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, которому поручается проведение обязательного профилактического визита;
предлагаемая дата и время проведения обязательного профилактического визита;
форма проведения обязательного профилактического визита (профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица или путем использования видео-конференц-связи);
разъяснение права контролируемого лица отказаться от проведения обязательного профилактического визита.

Уведомления подписываются заместителем председателя Комитета, начальником отдела регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения Комитета.

3.7.4. Обязательный профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя.

Если в день проведения обязательного профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемое лицо и (или) его представители отсутствуют по месту проведения обязательного профилактического визита, обязательный профилактический визит переносится на иную дату.

Если проведение обязательного профилактического визита, проводимого путем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, обязательный профилактический визит переносится на иную дату.

При переносе обязательного профилактического визита контролируемому лицу направляются повторные уведомления.

3.7.5. По результатам обязательного профилактического визита инспектором, его проводившим, составляется и подписывается отчет, содержащий следующие сведения:

дата, время, форма проведения обязательного профилактического визита;

полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – контролируемого лица, в отношении которых проведен обязательный профилактический визит;

фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении обязательного профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, проводившего обязательный профилактический визит;

рекомендованные контролируемому лицу способы снижения категории риска (если такие способы были рекомендованы);

сведения, необходимые для отнесения объектов государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (при их сборе инспектором).

3.7.6. В один отчет о проведении обязательных профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких обязательных профилактических визитов.

Отчет о проведении обязательных профилактических визитов составляется в течение десяти рабочих дней со дня проведения обязательного профилактического визита.

4. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые при осуществлении государственного контроля

4.1. Общие положения

4.1.1. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

4.1.2. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

4.1.3. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся со следующей периодичностью:

для объектов государственного контроля, отнесенных к категории высокого риска, одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит – 1 раз в 2 года;

документарная проверка – 1 раз в 2 года;

выездная проверка – 1 раз в 2 года;

для объектов государственного контроля, отнесенных к категории среднего риска, одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит – 1 раз в 3 года;

документарная проверка – 1 раз в 3 года;

выездная проверка – 1 раз в 3 года;

для объектов государственного контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.1.4. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.1.5. В случаях, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, проводятся внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 4.1.4 настоящего Положения.

Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, проводятся внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 4.1.4 настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных в пункте 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, проводятся:

инспекционный визит, документарная проверка, если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам инспекционного визита, документарной проверки или выездной проверки;

выездная проверка, если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки.

4.1.6. Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется:

в случаях, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, содержанием сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержанием сведений о соответствии объекта государственного контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонении объекта государственного контроля от таких параметров;

в случаях, предусмотренных в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

в случаях, предусмотренных в пункте 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, содержанием предписания Комитета об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.2. Контрольные (надзорные) действия, совершаемые в рамках контрольных (надзорных) мероприятий

4.2.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта государственного контроля.

4.2.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.2.3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;

4.3. Требования к отдельным контрольным (надзорным) мероприятиям и контрольным (надзорным) действиям

4.3.1. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.3.2. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- временная нетрудоспособность;
- нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;
- административный арест;
- избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;
- смерть близких родственников, подтвержденная документально.

В указанных случаях Комитет принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя.

4.3.3. При проведении инспекционного визита или выездной проверки для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.4. Если по результатам контрольного (надзорного) мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности Комитетом не принимаются в случае отсутствия в Комитете информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Досудебное обжалование решений Комитета и действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Контролируемые лица, в отношении которых приняты решения Комитета или совершены действия (бездействие) должностными лицами Комитета, указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, имеют право на досудебное обжалование указанных решений Комитета и (или) действий (бездействия) его должностных лиц в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в Комитет в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге», за исключением случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения.

5.3. Подача в Комитет жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением.

5.4. Жалобы на решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, акты контрольных (надзорных) мероприятий и предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, подписанные должностными лицами Комитета, на действия (бездействие) должностных лиц Комитета в рамках контрольных (надзорных) мероприятий рассматриваются председателем Комитета.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Этот срок может быть продлен в следующих исключительных случаях:

при необходимости получения относящихся к предмету жалобы дополнительных документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций;

при необходимости изучения материалов жалобы, требующих значительных временных затрат;

при проведении в отношении инспектора, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

при отсутствии инспектора, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка);

5.6. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

Приложение
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в сфере социального обслуживания
в Санкт-Петербурге

КРИТЕРИИ

отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Санкт-Петербурге к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Объекты регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Санкт-Петербурге (далее – объекты государственного контроля) подлежат отнесению к категории высокого риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при предоставлении поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание (далее – контролируемое лицо), социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и (или) полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов.

2. Объекты государственного контроля подлежат отнесению к категории среднего риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при предоставлении контролируемым лицом социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов, а также социальных услуг в форме социального обслуживания на дому детям-инвалидам.

3. Объекты государственного контроля подлежат отнесению к категории низкого риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при несоответствии их критериям отнесения объектов государственного контроля к категориям высокого и среднего риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Примечание.

При наличии критериев, позволяющих отнести объект государственного контроля к различным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, подлежит применению критерий, позволяющий отнести объект государственного контроля к более высокой категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 14.12.2021 № 985

ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных требований по региональному
государственному контролю (надзору) в сфере социального обслуживания
в Санкт-Петербурге

1. Наличие обращений от получателей социальных услуг, иных граждан, а также организаций о нарушении обязательных требований.
2. Наличие информации о начале предоставления негосударственной (коммерческой и некоммерческой) организацией социального обслуживания социальных услуг в стационарной форме.

