

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

11.02.2022№ 102**О предоставлении в 2022 году
субсидий на содержание на территории
Санкт-Петербурга приютов
для животных без владельцев**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 487 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Благоустройство и охрана окружающей среды в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев (далее – Порядок) согласно приложению.

2. В соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями Управлению ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – Управление) в месячный срок в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организации) в целях финансового обеспечения затрат на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Форму заявления на участие в отборе на право получения в 2022 году субсидий (далее – отбор), включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом организацией заявлении на участие в отборе (далее – заявление), иной информации об организации, связанной с отбором.

2.2. Перечень документов для получения субсидий, представляемых в Управление организациями, участвующими в отборе (далее – документы), и требования к документам.

2.3. Порядок проведения отбора и принятия Управлением решения о предоставлении субсидий в части, не урегулированной Порядком, содержащий в том числе:

срок размещения на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Управления (далее – официальный сайт Управления) объявления о проведении отбора;

сроки проведения отбора;

порядок подачи организациями заявлений и документов, а также требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления и документов;

порядок отзыва заявлений и документов организациями, порядок возврата Управлением заявлений и документов, порядок внесения организациями изменений в заявления и документы;

правила рассмотрения и оценки заявлений и документов;

порядок представления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого представления;

условия признания победителей отбора (далее – получатели субсидий) уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

срок размещения результатов отбора на официальном сайте Управления.

2.4. Порядок формирования комиссии по проведению отбора, ее состав и положение о ней.

2.5. Порядок и сроки представления получателями субсидий отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также отчетности о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий.

2.6. Срок проведения Управлением проверок соблюдения получателями субсидий и лицами, получающими средства на основании договоров с получателями субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.7. Порядок и сроки возврата субсидий и (или) средств, полученных получателями субсидий и (или) контрагентами, в случае недостижения результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий.

2.8. Срок возврата получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Эргашева О.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



[Handwritten signature]
А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 11.02.2022 № 102

ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году субсидий на содержание на территории
Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022 году субсидий, предусмотренных Управлению ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – Управление) статьей расходов «Субсидии на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев» (код целевой статьи 1040087330) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Закон Санкт-Петербурга) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» и пунктом 3 таблицы процессной части подраздела 11.2 раздела 11 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 487 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Благоустройство и охрана окружающей среды в Санкт-Петербурге» (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным в качестве юридического лица на территории Российской Федерации (далее – организации), в целях финансового обеспечения затрат, возникших в связи с осуществлением организациями деятельности по содержанию на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев в 2022 году (далее – затраты).

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на оплату коммунальных ресурсов (электроэнергии, отопления, потребления газа, водоснабжения и водоотведения) (далее – коммунальные ресурсы).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора на предоставление субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных организациями, исходя из соответствия организаций – участников отбора критериям отбора, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, требованиям к организациям – участникам отбора, указанным в пунктах 2.1 – 2.11 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявлений) на участие в отборе (далее – заявления).

1.5. Объявление о проведении отбора в срок, установленный Управлением, размещается на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Управления (далее – официальный сайт Управления), но не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявлений и документов, представляемых организациями – участниками отбора для получения субсидий, с указанием:

сроков проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

целей предоставления субсидий, а также результата предоставления субсидий;

страницы официального сайта Управления, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к организациям и перечня документов, представляемых организациями – участниками отбора для получения субсидий (далее – документы);

порядка подачи заявлений и документов организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления и документов;

порядка отзыва заявлений и документов организациями, порядка возврата Управлением заявлений и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядка внесения организациями изменений в заявления и документы;

правил рассмотрения и оценки заявлений и документов;

порядка представления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее – объявление), дат начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора (далее – получатели субсидий) уклонившимися от заключения соглашения;

срока размещения результатов отбора на официальном сайте Управления.

1.6. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению Законом Санкт-Петербурга по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления субсидий, включая требования к организациям, являются:

2.1. Осуществление организациями деятельности по содержанию на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев.

2.2. Документальное обоснование затрат по направлениям затрат, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Наличие согласия получателей субсидий и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты), на осуществление в отношении них Управлением проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – проверки).

2.4. Наличие согласия на публикацию на официальном сайте Управления информации об организации, заявлении и иной информации, связанной с отбором.

2.5. Наличие обязательства получателей субсидий вернуть в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Управлением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году.

2.6. Соответствие организаций критериям отбора, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.7. Неприобретение получателями субсидий и контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидий (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.8. Обязательство о достижении получателями субсидий значений результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатели), определенных в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.9. Требования, которым должны соответствовать организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу представления в Управление заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка:

2.9.1. Отсутствие у организаций неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9.2. Отсутствие у организаций просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

2.9.3. Организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9.4. Отсутствие информации об организациях в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9.5. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организаций.

2.9.6. Организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.9.7. Организации не должны являться получателями средств из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных на основании иных правовых актов, на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10. Результатом предоставления субсидий является осуществление в 2022 году на территории Санкт-Петербурга получателями субсидий деятельности по содержанию приютов для животных без владельцев.

2.11. Показателями являются:

общее количество животных, содержание которых осуществлялось получателем субсидии в течение 2022 года;

величина отношения понесенных затрат на оплату коммунальных ресурсов, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, к размеру платы за поставленные коммунальные ресурсы, рассчитанной на основании показаний приборов учета потребления коммунальных ресурсов.

Значения показателей в отношении каждого получателя субсидии устанавливаются в соглашении.

3. Порядок проведения отбора и порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидий организации представляют в Управление: заявление, содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом организацией заявлении, иной информации об организации, связанной с отбором, по форме, утвержденной Управлением;

документы в соответствии с перечнем документов, утвержденным Управлением; расчет планируемых затрат, составленный в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, подписанный уполномоченным лицом организации (далее – расчет затрат).

Одна организация может подать только одно заявление.

3.2. В целях проведения отбора Управлением создается комиссия по проведению отбора (далее – комиссия).

Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Управлением.

3.3. При определении получателей субсидий комиссия исходит из следующих критериев отбора:

осуществление деятельности по содержанию приютов для животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга;

наличие в собственности или на ином законном основании зданий, помещений, сооружений для содержания животных без владельцев и ухода за ними (далее – объект);

наличие приборов учета используемых коммунальных ресурсов на объекте.

3.4. Порядок проведения отбора и принятия Управлением решения о предоставлении субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, включающий в том числе правила рассмотрения и оценки заявлений и документов участников отбора (далее – правила), утверждается Управлением.

Правила должны содержать:

порядок рассмотрения заявлений и документов участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;

порядок отклонения заявлений участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

сроки размещения на официальном сайте Управления информации о результатах рассмотрения заявлений участников отбора, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3.5. Субсидии предоставляются в размере, определяемом на основании представленного организацией расчета затрат.

Расчет затрат формируется исходя из планируемого на 2022 год объема потребления коммунальных ресурсов и рассчитывается на основании действующих тарифов и сложившихся цен.

3.6. Проверка обоснованности и достоверности расчета затрат осуществляется Управлением при рассмотрении заявлений и документов.

3.7. В случае представления одним или несколькими получателями субсидий расчета затрат, совокупный размер которых не превышает размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению Законом Санкт-Петербурга, размер субсидии конкретному получателю субсидии определяется исходя из объема, указанного получателем субсидии в расчете затрат.

В случае представления несколькими получателями субсидий расчета затрат, совокупный размер которых превышает или равен размеру бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению Законом Санкт-Петербурга, размер субсидии конкретному получателю субсидии определяется по формуле:

$$P_c = \frac{P_{зс}}{P_{ос}} \times P_б,$$

где:

P_c – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$P_{зс}$ – размер затрат согласно расчету затрат, представленному получателем субсидии;

$P_{ос}$ – общий размер затрат согласно расчетам затрат, представленным всеми получателями субсидий;

$P_б$ – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на предоставление субсидий в Законе Санкт-Петербурга.

3.8. Решение Управления о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Управления на основании решения комиссии (далее – распоряжение) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

3.9. Основаниями для отклонения заявлений и документов и отказа организации в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных заявления и документов форме заявления, утвержденной Управлением, и (или) требованиям, установленным к заявлению и документам, или непредставление (представление не в полном объеме) заявления и документов;

несоблюдение условий (несоответствие условиям) предоставления субсидий, установленных (установленным) в разделе 2 настоящего Порядка;

недоверенность представленной информации;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

подача заявления и документов после завершения приема заявлений.

3.10. В соответствии с распоряжением между Управлением и получателями субсидий заключается соглашение.

3.11. Соглашение должно быть заключено не позднее семи рабочих дней после издания распоряжения в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

3.12. В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Управлению на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, Управление в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительное соглашение).

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и направляет в Управление с сопроводительным письмом, после чего проект дополнительного соглашения подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

В случае неподписания получателем субсидий проекта дополнительного соглашения в указанный срок соглашение подлежит расторжению.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

В соглашение подлежит включению условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в 2022 году остаток субсидии, в случае принятия Управлением по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в соответствии с Порядком согласования проектов решений главных распорядителей средств бюджета Санкт-Петербурга о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 (далее – Порядок согласования потребности), решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.13. Основаниями для перечисления субсидий на расчетный счет получателей субсидий являются распоряжение и соглашение.

3.14. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется одновременно не позднее 10 рабочих дней после утверждения распоряжения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.15. Счет, на который перечисляются субсидии, указывается в соглашении.

4. Требования к отчетности

Порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (но не реже одного раза в квартал), а также о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей (далее – отчетность) утверждаются Управлением.

Отчетность представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Управление в срок, установленный Управлением, осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

В ходе проверки также проводится оценка достижения получателями субсидий значений результата предоставления субсидий и показателей.

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий и (или) контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидий и (или) недостижения значений результата предоставления субсидий и (или) показателей Управление одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий и (или) контрагентам уведомление о нарушениях условий, целей и порядка предоставления субсидий и (или) недостижении значений результата предоставления субсидий и (или) показателей (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Управлением в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Управление в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении

сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий и (или) средств, полученных контрагентами, и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и (или) контрагентам и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средств, полученных контрагентами.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений. В случае недостижения значений результата предоставления субсидий и (или) показателей, установленных в соглашении, возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга осуществляется получателем субсидии и (или) контрагентом в части, пропорциональной недостигнутой доле значений показателей.

5.4. Получатели субсидий и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат субсидий и (или) средств, полученных контрагентами, в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Проверка и реализация ее результатов осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.6. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Управлением, если Управлением по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в соответствии с Порядком согласования потребности не принято решения о наличии потребности в указанных средствах.

5.7. Возврат неиспользованного остатка субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате неиспользованного остатка субсидии, направленном Управлением в адрес получателей субсидий.

5.8. В случае, если средства субсидий и (или) средства, полученные контрагентами, не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий и (или) контрагентами в указанные в пунктах 5.4 и 5.6 настоящего Порядка сроки, Управление в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 5.4 и 5.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий и (или) средств, полученных контрагентами, в бюджет Санкт-Петербурга.

