

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

24.02.2022№ 137

**О Порядке предоставления в 2022 году
субсидии организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных воздушных
перевозок пассажиров на территории
Российской Федерации**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 14.03.2018 № 159-35 «О разграничении полномочий Законодательного Собрания Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга в сфере организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 552 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие транспортной системы Санкт-Петербурга» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации (далее – Порядок) согласно приложению.

2. В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями Комитету по транспорту (далее – Комитет) в месячный срок в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления в 2022 году субсидии в соответствии с Порядком (далее – субсидия), которым установить:

перечень субсидируемых маршрутов, по которым осуществляются регулярные перевозки пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса;

форму заявки на участие в отборе на получение субсидии (далее – заявка), включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора на получение субсидии (далее – отбор), о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

порядок проведения отбора и порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии в части, не урегулированной Порядком, в том числе даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, сроки рассмотрения заявок и документов;

форму согласия на обработку персональных данных, указанную в пунктах 6 – 9 и 26 приложения к Порядку;

форму расчета размера субсидии;

порядок формирования комиссии для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, состав и положение о ней;

сроки проверки Комитетом отчетных документов, указанных в пункте 2.21 Порядка, и принятия решения о перечислении либо отказе в перечислении субсидии;

порядок представления и рассмотрения дополнительной отчетности в части, не урегулированной Порядком.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Соколова М.Ю.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 24.02.2022 № 137

ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году субсидии организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2022 году субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации (далее – Порядок) устанавливает правила и условия предоставления субсидии, предусмотренной Комитету по транспорту (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидия авиакомпаниям на осуществление региональных авиаперевозок» (код целевой статьи 0530060950) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Закон о бюджете) в целях осуществления государственной финансовой поддержки организаций воздушного транспорта в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 552 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие транспортной системы Санкт-Петербурга» (далее – субсидия).

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

авиаперевозчик – российское юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающее услуги по осуществлению регулярных региональных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемому маршруту;

отбор – отбор на право получения субсидии;

участник отбора – авиаперевозчик, который подал в Комитет заявку для участия в отборе (далее – заявка);

получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого Комитетом принято решение о предоставлении субсидии и с которым Комитетом заключено (заключен) соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

субсидируемый маршрут – маршрут, протяженность которого составляет не более 3 500 км в одном направлении, с пунктом отправления (назначения) Санкт-Петербург, включенный в перечень субсидируемых маршрутов, по которым осуществляются регулярные перевозки пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса, утверждаемый Комитетом;

услуги по авиаперевозке – осуществление авиаперевозчиком регулярных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемому маршруту;

недополученные доходы – разница между суммой затрат получателя субсидии, связанных с оказанием услуг по авиаперевозке, и суммой доходов получателя субсидии, полученных от оказания услуг по авиаперевозке по специальному тарифу, установленному в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее – Правила).

Иные понятия, термины и определения, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения получателю субсидии недополученных доходов, возникших в 2022 году, в связи с оказанием услуг по авиаперевозке, в рамках исполнения мероприятий государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие транспортной системы Санкт-Петербурга», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 552.

1.4. Категория участников отбора:

авиаперевозчики, заключившие договор о предоставлении субсидии на осуществление регулярных воздушных перевозок пассажиров по субсидируемому маршруту с Федеральным агентством воздушного транспорта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее – договор с Федеральным агентством воздушного транспорта) и соглашение с иным субъектом Российской Федерации о предоставлении получателю субсидии из бюджета этого субъекта Российской Федерации субсидии на осуществление воздушной перевозки по субсидируемому маршруту с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории этого субъекта Российской Федерации и включенным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1242) в перечень населенных пунктов, расположенных в удаленных и труднодоступных регионах Российской Федерации (далее – Перечень), в размере от 25 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Правилам, или имеющие письменное подтверждение иного субъекта Российской Федерации о готовности предоставить получателю субсидии из бюджета этого субъекта Российской Федерации субсидию на осуществление воздушной перевозки по субсидируемому маршруту с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории этого субъекта Российской Федерации и включенным постановлением Правительства Российской Федерации № 1242 в Перечень в размере от 25 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Правилам, а также соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;

авиаперевозчики, заключившие договор с Федеральным агентством воздушного транспорта и соглашение с иным субъектом Российской Федерации о предоставлении получателю субсидии из бюджета этого субъекта Российской Федерации субсидии на осуществление воздушной перевозки по субсидируемому маршруту с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории этого субъекта Российской Федерации в размере более 30 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Правилам, или имеющие письменное подтверждение иного субъекта Российской Федерации о готовности предоставить получателю субсидии из бюджета этого субъекта Российской Федерации субсидию на осуществление воздушной перевозки по субсидируемому маршруту с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории этого субъекта Российской Федерации

Федерации, в размере более 30 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Правилам, а также соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка (за исключением авиаперевозчиков, указанных в абзаце втором настоящего пункта).

1.5. Способ проведения отбора – запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности

2.1. В течение 60 рабочих дней с даты вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга, утверждающего Порядок, Комитет размещает на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – веб-страница Комитета) по адресу http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_transport/ объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок для участия в отборе;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившихся) от заключения Соглашения;

дату размещения результатов отбора на веб-странице Комитета, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Отбор проводится Комитетом на основании заявок, включающих согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором (далее – согласие на публикацию), по форме, утвержденной Комитетом, а также документов в соответствии с перечнем документов, представляемых в Комитет по транспорту в 2022 году организациями воздушного транспорта в целях получения субсидии на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации, и требованиями к ним, которые указаны в приложении к Порядку (далее – документы), исходя из соответствия участника отбора категории участников отбора, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления данных заявок в Комитет. Итоги отбора подводятся не позднее 31.08.2022.

В целях проведения отбора Комитетом создается комиссия для рассмотрения заявок и документов (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом.

2.3. Субсидия предоставляется при условии соответствия участника отбора следующим требованиям:

оказание участником отбора услуг по авиаперевозке;

наличие у участника отбора договора с Федеральным агентством воздушного транспорта;

наличие у участника отбора соглашения с иным субъектом Российской Федерации, указанного в пункте 1.4 Порядка, или наличие у участника отбора письменного подтверждения иного субъекта Российской Федерации о готовности предоставить участнику отбора из бюджета этого субъекта Российской Федерации субсидию на осуществление воздушной перевозки по субсидируемому маршруту с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории этого субъекта Российской Федерации, в размере более 30 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Правилам (для авиаперевозчиков, указанных в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка) и (или) в размере от 25 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Правилам (для авиаперевозчиков, указанных в абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Порядка);

достижение участником отбора результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – результат), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – проверки) и включение условия о проведении проверок в Соглашения;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет заявки и прилагаемых к ней документов;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам) на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет заявки и документов;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет заявки и документов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками

отбора, на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет заявки и документов;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет заявки и документов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка, на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет заявки и документов;

наличие обязательства участника отбора в случае признания его получателем субсидии по документальному подтверждению затрат;

признание комиссией участника отбора прошедшим отбор.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет в сроки, и по адресу, который указан в объявлении, с сопроводительным письмом заявку и документы.

Каждым участником отбора может быть подано в отношении каждого субсидируемого маршрута не больше одной заявки. В случае подачи документов в отношении нескольких субсидируемых маршрутов участником отбора подается единая заявка.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Сопроводительное письмо в составе единого комплекта документов не прошивается.

2.5. Заявка и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов путем направления участником отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявки и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченному представителю участника отбора с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил или направления посредством почтовой связи.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявки и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявок и документов не допускаются.

Участник отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты public@transport.gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок и документов.

2.6. Заявка и документы регистрируются Комитетом в порядке очередности, определенной датой и временем их поступления в Комитет.

2.7. В срок, установленный Комитетом, но не позднее 30 календарных дней после окончания срока подачи заявок и документов в Комитет, комиссия рассматривает заявки и документы на соответствие участников отбора категории участников отбора, установленной в пункте 1.4 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка,

проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, и принимает решение об отклонении заявок и документов или о допуске участника отбора к отбору.

По результатам рассмотрения допущенных к отбору заявок и документов комиссия определяет получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и рекомендуемый предельный размер предоставляемой субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктами 2.14 – 2.16 Порядка.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора категории участников отбора, установленной в пункте 1.4 Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов форме заявки, установленной Комитетом, и требованиям к документам, установленным Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки и (или) документов после даты, определенной для их подачи;

подача участником отбора в отношении одного субсидируемого маршрута двух и более заявок;

подача участником отбора в рамках одного отбора в отношении нескольких субсидируемых маршрутов нескольких заявок;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, по соответствующей классификации операций публично-правовых образований на дату рассмотрения заявки.

Проверка достоверности информации, содержащейся в заявке и документах, осуществляется путем сопоставления заявки и документов между собой, а также сопоставления их с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством.

2.8. В случае поступления в рамках одного отбора одной заявки и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии участник отбора, подавший такую заявку, признается получателем субсидии.

2.9. Результаты работы комиссии оформляются протоколом (далее – протокол) в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

сведения о рассмотренных заявках;

наименование участников отбора, не допущенных к участию в отборе, их индивидуальный номер налогоплательщика, основания для недопуска к отбору, указанные в пункте 2.7 Порядка (при наличии);

наименование участников отбора, допущенных к участию в отборе, их индивидуальный номер налогоплательщика;

наименование участников отбора, прошедших отбор, их индивидуальный номер налогоплательщика;

рекомендуемый размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, прошедшему отбор, определяемый с учетом размера запрашиваемой субсидии, указанного в заявке.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и в течение двух рабочих дней передается в Комитет.

2.10. Информация об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней после получения протокола направляется участнику отбора

письмом Комитета посредством почтовой связи либо путем вручения его уполномоченному представителю участника отбора с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил. При этом возврат заявки и документов не осуществляется.

2.11. Решение Комитета о предоставлении субсидии и ее размере принимается в форме распоряжения Комитета в течение десяти рабочих дней со дня получения протокола.

Порядок проведения отбора и порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии в части, не урегулированной Порядком, утверждаются Комитетом.

2.12. В течение пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии на веб-странице Комитета размещается информация о результатах рассмотрения заявок и документов, включающая следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и документы;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и предельный размер предоставляемых субсидий.

2.13. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств на цели, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка.

В случае, если размер субсидии, указанный в заявке, больше предельного размера субсидии, рассчитанного Комитетом, то получателю субсидии предоставляется субсидия в размере, рассчитанном Комитетом, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств на цели, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка. Если размер субсидии, указанный в заявке, меньше предельного размера субсидии, рассчитанного Комитетом, то получателю субсидии предоставляется субсидия в размере, указанном в заявке, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств на цели, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка.

2.14. Предельный размер субсидии на один рейс в одном направлении определяется по формуле:

$$C = F_{ij} \times 0,25$$

(для категории авиаперевозчиков, указанной в абзаце втором пункта 1.4 Порядка),

$$C = F_{ij} \times 0,3$$

(для категории авиаперевозчиков, указанной в абзаце третьем пункта 1.4 Порядка),

где:

C – предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс (i) в одном направлении (j) из бюджета Санкт-Петербурга;

F_{ij} – предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс (i) в одном направлении (j) в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута в соответствии с приложением № 1 к Правилам.

2.15. Размер субсидии на один рейс (i) в одном направлении (j) определяется по формуле:

$$C_{ij} = N_{ij} - (F_1 + F_2),$$

$$\text{при этом } C_{ij} \leq CF_{ij},$$

где:

C_{ij} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс (i) в одном направлении (j) из бюджета Санкт-Петербурга;

N_{ij} – размер недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по авиаперевозке, на один рейс (i) в одном направлении (j);

F_1 – размер субсидии на один рейс (i) в одном направлении (j), подлежащей выплате из федерального бюджета;

F_2 – размер субсидии на один рейс (i) в одном направлении (j), подлежащей выплате из бюджета иного субъекта Российской Федерации.

Размер недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по авиаперевозке, на один рейс (i) в одном направлении (j) определяется по формуле:

$$N_{ij} = Q_{ij} - P_{ij},$$

где:

Q_{ij} – размер затрат авиаперевозчика, связанных с оказанием услуг по авиаперевозке на один рейс (i) в одном направлении (j), определяется как сумма затрат, указанных в пункте 2.18 Порядка;

P_{ij} – размер доходов авиаперевозчика, полученных от оказания услуг по авиаперевозке, на один рейс (i) в одном направлении (j).

2.16. Размер субсидии за отчетный квартал по каждому субсидируемому маршруту (C_j) определяется по формуле:

$$C_j = \sum_{i=1}^{k_j} C_{ij},$$

где:

k_j – количество фактически выполненных рейсов в направлении (j) по субсидируемому маршруту в отчетном квартале;

C_{ij} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс (i) в одном направлении (j) из бюджета Санкт-Петербурга.

2.17. Результатом предоставления субсидии является количество регулярных рейсов, выполненных получателем субсидии, составляющее не менее 80 процентов количества рейсов, указанного в Соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата (K) является отношение количества фактически выполненных рейсов по субсидируемому маршруту (k) к количеству рейсов, указанному в Соглашении по данному маршруту (k_p) в отчетном квартале, определяемое по формуле (далее – показатель):

$$K = \frac{k}{k_p}, \quad K \geq 0,8$$

Значения результата и показателя достигаются ежеквартально.

2.18. За счет средств субсидии обеспечивается возмещение недополученных доходов получателя субсидии, по направлениям, связанным с оказанием услуг по авиаперевозке, обеспечением воздушных судов получателя субсидии горюче-смазочными материалами, регламентным техническим обслуживанием и ремонтом воздушных судов получателя субсидии, аэропортовыми сборами, обеспечением взлета-посадки воздушных судов

получателя субсидии, метеообеспечением, аэронавигационными услугами в аэропортах отправки и назначения, обеспечением авиационной безопасности, аэронавигационными услугами на субсидируемом маршруте, оперативным техническим обслуживанием воздушных судов (прием-выпуск) получателя субсидии, уборкой, обработкой, заправкой водой, кислородом, специальными жидкостями, подогревом, запуском и буксировкой воздушных судов получателя субсидии, выплатой заработной платы и начислениями на оплату труда летно-подъемного и инженерно-технического состава и иным направлениям затрат получателя субсидии, связанных с оказанием услуг по авиаперевозке.

2.19. Комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии проект Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Получатель субсидии не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и представляет в Комитет с сопроводительным письмом.

Комитет в течение пяти рабочих дней подписывает представленное получателем субсидии Соглашение.

В случае, если получатель субсидии получил составленный проект Соглашения в установленном порядке, однако в установленный срок не представил подписанное Соглашение в Комитет, получатель субсидии признается уклонившимся от его заключения.

2.20. Соглашение должно содержать условие о согласовании Комитетом и получателем субсидии новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае расторжения Соглашения по основаниям, указанным в настоящем пункте, перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в полном объеме.

2.21. Субсидия перечисляется получателю субсидии при условии:

действия в течение всего периода, за который планируется к перечислению субсидия, Соглашения с Комитетом, соглашения с иным субъектом Российской Федерации, указанного в пункте 1.4 Порядка, и договора с Федеральным агентством воздушного транспорта;

представления в Комитет в срок, установленный в Соглашении, следующих документов и информации на бумажном носителе (далее – Отчетность):

поквартального отчета о фактической сумме недополученных доходов в связи с оказанием услуг по авиаперевозке по специальному тарифу и субсидируемому маршруту;

документов, подтверждающих затраты, и (или) данные аналитического описания произведенных затрат, в том числе счета, акты, формы бухгалтерской отчетности и иные отчетные материалы, подтверждающие указываемые им данные и (или) данные аналитического описания произведенных затрат (далее – документы, подтверждающие затраты);

поквартального отчета о достижении результата и показателя за квартал, в отношении которого представляются документы, подтверждающие затраты, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (за исключением представления Отчетности в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка);

копии соглашения с иным субъектом Российской Федерации, указанного в пункте 1.4 Порядка (в случае, если в составе заявки представлялось письменное подтверждение иного субъекта Российской Федерации о готовности предоставить

получателю субсидии из бюджета этого субъекта Российской Федерации субсидию на осуществление воздушной перевозки по субсидируемому маршруту с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории этого субъекта Российской Федерации, в размере более 30 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Правилам для авиаперевозчиков, указанных в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка) и (или) в размере от 25 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Правилам (для авиаперевозчиков, указанных в абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Порядка);

копии дополнительных соглашений к соглашению с иным субъектом Российской Федерации, указанному в пункте 1.4 Порядка, (в случае, если в составе заявки или в составе Отчетности за предыдущий квартал они не представлялись);

копии дополнительных соглашений к договору с Федеральным агентством воздушного транспорта (в случае, если в составе заявки или в составе Отчетности за предыдущий квартал они не представлялись);

информации о фактически полученной получателем субсидии сумме денежных средств или сумме денежных средств, подтвержденной плательщиком к выплате по соглашению с иным субъектом Российской Федерации, указанному в пункте 1.4 Порядка, и по договору с Федеральным агентством воздушного транспорта.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Отчетности.

2.22. После поступления Отчетности за соответствующий(ие) квартал(ы) 2022 года Комитет в срок, установленный Комитетом:

проводит проверку поступивших документов, по итогам которой в случае соответствия затрат целям, указанным в пункте 1.3 Порядка, за отчетный(ые) квартал(ы), составляет акт соответствия затрат целям;

принимает решение о перечислении или об отказе в перечислении субсидии;

в случае принятия решения о перечислении субсидии определяет размер субсидии.

2.23. Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в пунктах 2.21 или 2.24 Порядка, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

недостижение получателем субсидии установленного Соглашением результата и показателя за квартал(ы), в отношении которого(ых) представляются документы, подтверждающие затраты (за исключением представления Отчетности в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка);

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета как получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.24. Для перечисления субсидии за IV квартал 2022 года получатель субсидии в составе Отчетности за III квартал 2022 года подает в Комитет расчет-обоснование планируемых затрат и недополученных доходов за IV квартал 2022 года.

2.25. Не позднее 01.02.2023 получатель субсидии подает в Комитет Отчетность за IV квартал 2022 года.

В случае, если размер субсидии, полученной в IV квартале 2022 года превышает размер подтвержденных недополученных доходов, сумма в части такого превышения подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения получателем субсидии распоряжения Комитета о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, но не позднее 15.03.2023.

2.26. Субсидия перечисляется на указанный в Соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десяти рабочих дней после принятия Комитетом решения о перечислении субсидии.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета Санкт-Петербурга.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

2.27. Комитет устанавливает в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Порядок представления и рассмотрения дополнительной отчетности в части, не урегулированной Порядком, устанавливается Комитетом.

2.28. В случае, если получателем субсидии в представленном поквартальном отчете о достижении значений результата и показателя значения результата и показателя меньше значений результата и показателя, установленных Соглашением, Комитетом в соответствии с разделом 3 Порядка проводится проверка в отношении исполненной части Соглашения.

После завершения Комитетом действий, указанных в разделе 3 Порядка, Соглашение расторгается. При этом в случае, если в отношении исполненной части Соглашения нарушений получателем субсидии условий, и порядка предоставления субсидии, а также недостижение получателем субсидии значений результата и показателя Комитетом не выявлено, перечисленная получателю субсидии субсидия возврату в бюджет Санкт-Петербурга не подлежит.

3. Осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также достижения результата и ответственность за их нарушение

3.1. Комитет на основании принятого им решения осуществляет проверку.

3.2. В течение 30 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комитет осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт).

3.3. В случае выявления Комитетом при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии Комитет одновременно с подписанием акта проверки направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижении результата и показателя (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии, если указанные нарушения возможны к устранению.

3.4. В случае, если нарушения в установленные в уведомлении сроки не устранены получателем субсидии, Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 3.6 Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

3.5. Проверка и реализация ее результатов осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 3.4 Порядка.

3.7. За несвоевременный возврат в бюджет Санкт-Петербурга субсидии в случаях, предусмотренных в пунктах 2, 2.5 и 3.6 Порядка, предусматривается уплата получателями субсидии в бюджет Санкт-Петербурга неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

3.8. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в сроки, установленные в пунктах 2, 2.5 и 3.6 Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение
к Порядку предоставления в 2022
году субсидии организациям
воздушного транспорта на
осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров
на территории
Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых в Комитет по транспорту в 2022 году
организациями воздушного транспорта в целях получения субсидии
на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации, и требования к ним**

1. Заявка, составленная по форме, установленной Комитетом по транспорту (далее – Комитет).
2. Копии учредительных документов организации воздушного транспорта со всеми изменениями и дополнениями, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).
3. Копия свидетельства о государственной регистрации организации воздушного транспорта или копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц, или иного документа, подтверждающего внесение записи о создании юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая информацию об организации воздушного транспорта, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).
5. Копия акта, подтверждающего назначение на должность руководителя организации воздушного транспорта, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).
6. Согласие на обработку персональных данных руководителя организации воздушного транспорта по форме, установленной Комитетом.
7. Согласие на обработку персональных данных главного бухгалтера организации воздушного транспорта по форме, установленной Комитетом.
8. Согласие на обработку персональных данных членов коллегиального исполнительного органа организации воздушного транспорта по форме, установленной Комитетом (при их наличии).
9. Согласие на обработку персональных данных лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации воздушного транспорта, по форме, установленной Комитетом (при его наличии).
10. Копия акта, подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера организации воздушного транспорта, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).
11. Выписка из приказа по учетной политике на 2022 год, подтверждающая ведение организацией воздушного транспорта отдельного учета расходов и доходов от оказания услуг по авиаперевозке по субсидируемому маршруту и иным видам деятельности,

заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).

12. Копия действующего договора, заключенного между организацией воздушного транспорта и Федеральным агентством воздушного транспорта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети», со всеми изменениями и дополнениями (при наличии изменений и дополнений), заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).

13. Копия соглашения с иным субъектом Российской Федерации о предоставлении организации воздушного транспорта из бюджета этого субъекта Российской Федерации субсидии в размере более 30 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее – Правила), или копия соглашения с иным субъектом Российской Федерации о предоставлении организации воздушного транспорта из бюджета этого субъекта Российской Федерации субсидии от 25 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Правилам, со всеми изменениями и дополнениями (при наличии изменений и дополнений), заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати) (при наличии).

14. Копия письменного подтверждения иного субъекта Российской Федерации о готовности предоставить организации воздушного транспорта из бюджета этого субъекта Российской Федерации субсидию на осуществление воздушной перевозки по субсидируемому маршруту с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории этого субъекта Российской Федерации, в размере более 30 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Правилам, или копия письменного подтверждения иного субъекта Российской Федерации о готовности предоставить организации воздушного транспорта из бюджета этого субъекта Российской Федерации субсидию на осуществление воздушной перевозки по субсидируемому маршруту с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории этого субъекта Российской Федерации, в размере от 25 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Правилам, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати) (в случае отсутствия соглашений, указанных в пункте 13 настоящего Перечня).

15. Расчет размера субсидии по форме, установленной Комитетом.

16. Справка налогового органа об исполнении организацией воздушного транспорта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет документов, указанных в настоящем Перечне (на бумажном носителе, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью (оригинал) или сформированная в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

17. Справка организации воздушного транспорта об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга (за исключением субсидии в целях возмещения недополученных доходов, субсидии в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам, на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет документов, указанных в настоящем Перечне, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).

18. Справка организации воздушного транспорта о том, что организация воздушного транспорта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации воздушного транспорта другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет документов, указанных в настоящем Перечне, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).

19. Справка организации воздушного транспорта об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации воздушного транспорта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора на право получения субсидии, на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет документов, указанных в настоящем Перечне, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).

20. Справка организации воздушного транспорта о том, что организация воздушного транспорта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет документов, указанных в настоящем Перечне, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).

21. Справка организации воздушного транспорта о том, что организация воздушного транспорта не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка предоставления в 2022 году субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок), на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет документов, указанных в настоящем Перечне, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и главного бухгалтера организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).

22. Согласие организации воздушного транспорта на осуществление в отношении нее Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – проверки) и включение условия о проведении проверок в соглашение о предоставлении субсидии, заверенное подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).

23. Обязательство поквартального достижения организацией воздушного транспорта результата предоставления субсидии в виде фактического выполнения получателем субсидии количества регулярных рейсов, составляющего не менее 80 процентов количества рейсов, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяемого в соответствии с пунктом 2.17 Порядка, заверенное подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).

24. Обязательство организации воздушного транспорта в случае признания ее получателем субсидии по документальному подтверждению затрат, заверенное подписью руководителя организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).

25. Доверенность на осуществление действий от имени организации воздушного транспорта, подписанная руководителем организации воздушного транспорта, или иной документ, предусмотренный в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающий соответствующие полномочия на осуществление действий от имени организации воздушного транспорта (в случае, если от имени организации воздушного транспорта действует лицо, не являющееся руководителем организации воздушного транспорта).

26. Согласие на обработку персональных данных лица, осуществляющего действия от имени организации воздушного транспорта, по форме, установленной Комитетом по транспорту (в случае, если от имени организации воздушного транспорта действует лицо на основании доверенности или иного документа, предусмотренного в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающего соответствующие полномочия).

