

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

04.10.2024№ 870**О внесении изменений  
в некоторые постановления  
Правительства Санкт-Петербурга**

Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Регламент Правительства Санкт-Петербурга, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 3.6.1 Регламента:

1.1.1. В абзаце первом слова «руководителем и юрисконсультom разработчика проекта» заменить словами «руководителем разработчика проекта или государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга (далее – гражданский служащий Санкт-Петербурга), временно исполняющим обязанности руководителя разработчика проекта (далее – руководитель разработчика проекта), и руководителем юридической службы разработчика проекта или гражданским служащим Санкт-Петербурга, временно исполняющим обязанности руководителя юридической службы разработчика проекта, либо юрисконсультom разработчика проекта в случае отсутствия у разработчика проекта юридической службы (далее – руководитель юридической службы разработчика проекта)».

1.1.2. В абзаце втором слова «руководитель юридической службы или юрисконсульт разработчика» в соответствующих падежах заменить словами «руководитель юридической службы разработчика проекта» в соответствующих падежах.

1.2. В пункте 3.7 Регламента слова «руководителем или заместителем руководителя, а также юрисконсультom разработчика проекта» заменить словами «руководителем разработчика проекта, а также руководителем юридической службы разработчика проекта».

1.3. В пункте 3.8 Регламента слова «руководителем или заместителем руководителя разработчика» заменить словами «руководителем разработчика проекта».

1.4. Пункт 3.9 Регламента дополнить словом «проекта».

1.5. Дополнить Регламент пунктом 3.13-1 следующего содержания:

«3.13-1. Согласование проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга об утверждении государственной программы Санкт-Петербурга и (или) о внесении изменений в государственную программу Санкт-Петербурга (далее – проект государственной программы) с органами или организациями, указанными в абзацах втором, третьем и пятом пункта 3.11 настоящего Регламента (далее – органы

или организации, согласующие проект государственной программы), осуществляется при наличии технической возможности (в том числе при наличии технической возможности направления уведомлений, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта) посредством государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Реестр государственных программ Санкт-Петербурга» (далее – РГП).

Согласование проекта государственной программы в РГП осуществляется путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителем или заместителем руководителя органа или организации, согласующих проект государственной программы.

В случае согласования проекта государственной программы в РГП с исполнительным органом проект государственной программы подписывается УКЭП также руководителем юридической службы или юрисконсультom исполнительного органа.

Уведомление разработчиком проекта государственной программы органа или организации, согласующих проект государственной программы, о направлении проекта государственной программы на согласование (далее – уведомление о направлении проекта государственной программы на согласование), уведомление органом или организацией, согласующими проект государственной программы, разработчика проекта государственной программы о согласовании проекта государственной программы (далее – уведомление о согласовании проекта государственной программы) осуществляются посредством государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая система электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» (далее – ЕСЭДД). Уведомление о направлении проекта государственной программы на согласование и уведомление о согласовании проекта государственной программы направляются соответственно в день направления посредством РГП проекта государственной программы на согласование и в день согласования проекта государственной программы в РГП.

При наличии у органа или организации, согласующих проект государственной программы, замечаний по проекту государственной программы в уведомлении о согласовании проекта государственной программы указываются замечания, предложения, текст изменений, дополнений либо предложения об исключении отдельных положений проекта государственной программы, о наличии которых делается отметка в Журнале согласования проекта государственной программы Санкт-Петербурга (далее – Журнал согласования), предусмотренном в абзаце десятом пункта 3.30 настоящего Регламента.

В случае согласования проекта государственной программы в порядке, предусмотренном в настоящем пункте, требования пунктов 3.13, 3.14, 3.15, 3.17 и 3.18 настоящего Регламента не применяются».

1.6. Дополнить пункт 3.16 Регламента абзацем следующего содержания:

«Срок рассмотрения проекта государственной программы в РГП органом или организацией, согласующими проект государственной программы, не должен превышать семь рабочих дней со дня получения органом или организацией, согласующими проект государственной программы, уведомления о направлении проекта государственной программы на согласование».

1.7. Дополнить пункт 3.19 Регламента абзацем следующего содержания:

«При согласовании проекта государственной программы в порядке, предусмотренном в пункте 3.13-1 настоящего Регламента, срок действия согласования органа или организации, согласующих проект государственной программы, полученного путем подписания проекта государственной программы УКЭП, составляет не более шести месяцев с даты подписания УКЭП до представления в Юридический комитет в соответствии с пунктом 3.30 настоящего Регламента. Если на момент представления

проекта государственной программы в Юридический комитет истек срок действия согласования органа или организации, согласующих проект государственной программы, проект государственной программы должен быть вновь согласован с органом или организацией, согласующими проект государственной программы».

1.8. Абзацы второй – четвертый пункта 3.29 Регламента изложить в следующей редакции:

«руководителем разработчика проекта;  
руководителем юридической службы разработчика проекта;  
руководителями или заместителями руководителей согласующих органов или организаций, а также руководителем юридической службы или юрисконсультом согласующего органа (в случае согласования проекта с исполнительным органом), за исключением случаев, предусмотренных в пункте 3.13-1 настоящего Регламента. В случае согласования проекта государственной программы в порядке, предусмотренном в пункте 3.13-1 настоящего Регламента, проект государственной программы должен быть подписан УКЭП руководителями или заместителями руководителей органов или организаций, согласующих проект государственной программы, а также УКЭП руководителем юридической службы или юрисконсультом исполнительного органа (в случае согласования проекта государственной программы с исполнительным органом), что подтверждается отметкой в Журнале согласования;».

1.9. Пункт 3.30 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«К проекту государственной программы прилагается бумажная копия Журнала согласования по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту, сформированного посредством РГП, заверенная руководителем разработчика проекта государственной программы с проставлением печати разработчика проекта государственной программы, а также заверенная руководителем Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга или гражданским служащим Санкт-Петербурга, временно исполняющим обязанности руководителя Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, с проставлением печати Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

Копия Журнала согласования на бумажном носителе должна соответствовать оригиналу, а также содержать обязательную отметку «Копия электронного документа. Электронный документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью».

При отсутствии технической возможности согласования проекта государственной программы посредством РГП в случае, определенном в абзаце пятом пункта 3.11 настоящего Регламента, копия Журнала согласования на бумажном носителе также должна содержать информацию о согласовании проекта государственной программы на бумажном носителе с указанием фамилии, имени, отчества руководителя или заместителя руководителя организации, завизировавших проект государственной программы, даты визирования. Указанная информация вносится в Журнал согласования разработчиком проекта государственной программы».

1.10. В абзаце втором пункта 3.38 и абзаце седьмом пункта 3.44 Регламента слово «юрисконсультом» заменить словами «руководителем юридической службы разработчика проекта».

1.11. В абзаце четвертом пункта 3.44 Регламента слова «руководителем и юрисконсультом разработчика проекта» заменить словами «руководителем разработчика проекта и руководителем юридической службы разработчика проекта».

1.12. В абзаце втором пункта 4.10.3 Регламента:

слова «руководителем и юрисконсультом разработчика проекта» заменить словами «руководителем разработчика проекта поправки и руководителем юридической службы разработчика проекта»;

после слов «руководителем разработчика» дополнить словами «проекта поправки».

1.13. В пункте 10.5 Регламента слова «государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая система электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» (далее – ЕСЭДД)» заменить аббревиатурой «ЕСЭДД».

1.14. В пункте 13.2 Регламента слова «государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга (далее – гражданский служащий Санкт-Петербурга)» заменить словами «гражданские служащие Санкт-Петербурга».

1.15. Дополнить Регламент приложением 6, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести изменение в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1102 «О работе исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга по переходу на электронный документооборот», дополнив пункт 1.1 приложения № 1 к постановлению словами «, за исключением работы с электронными документами, особенности которой установлены иными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга».

3. Внести изменение в Положение о государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая система электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга», утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2014 № 581 «О государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая система электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» (далее – Положение 1), дополнив пункт 2.9.1 Положения 1 словами «, согласование которых осуществляется посредством ЕСЭДД».

4. Внести изменение в Положение о государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Реестр государственных программ Санкт-Петербурга», утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2014 № 770 «О государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Реестр государственных программ Санкт-Петербурга» (далее – Положение 2), дополнив пункт 2.2 Положения 2 после слов «проведения экспертизы проектов государственных программ,» словами «разработки и согласования проектов постановлений Правительства Санкт-Петербурга об утверждении государственных программ и (или) о внесении изменений в государственные программы,».

5. Постановление вступает в силу с 21.10.2024.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Москаленко В.Н.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 04.10.2024 №870

## ЖУРНАЛ СОГЛАСОВАНИЯ проекта государственной программы Санкт-Петербурга

1. Наименование проекта: \_\_\_\_\_

2. Проект подготовлен: \_\_\_\_\_  
(Наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, структурного подразделения Администрации Губернатора Санкт-Петербурга)

Лицо, ответственное за разработку проекта: \_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О., рабочий телефон)

3. Сведения о согласовании проекта с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, структурным подразделением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга и организациями\*:

| № п/п | Наименование исполнительного органа, подразделения, организации | Должность лица, согласующего проект   | Ф.И.О. должностного лица | Дата поступления/возврата (реквизиты письма) | Результат рассмотрения (согласовано/согласовано с замечаниями) | Краткое содержание замечаний** | Усиленная квалифицированная электронная подпись (далее – УКЭП) | Дата подписания | Замечание устранено, УКЭП, дата** |
|-------|---|---|--------------------------|--|--|--------------------------------|--|-----------------|-----------------------------------|
| 1     | 2   | 3   | 4                        | 5  | 6  | 7                              | 8  | 9               | 10                                |
|       |   | Руководитель или заместитель руководителя исполнительного органа, подразделения или организации |                          |  |  |                                |  |                 |                                   |
|       |   | Руководитель юридической службы или юрисконсульт исполнительного органа                         |                          |  |  |                                |  |                 |                                   |

\* В случае согласования организацией проекта на бумажном носителе графы 1 – 7 и 9 – 10 заполняются лицом, ответственным за разработку проекта, графа 8 не заполняется.

\*\* Графы 7 и 10 заполняются при наличии замечаний к проекту лицом, ответственным за разработку проекта.

Копия электронного документа. Электронный документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью

Руководитель или заместитель руководителя  
разработчика проекта

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
Место печати разработчика проекта

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Руководитель или заместитель руководителя  
Комитета по экономической политике  
и стратегическому планированию Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
Место печати Комитета по экономической политике  
и стратегическому планированию Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

