



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ,
ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.06.2017

№ 152-р

**Об утверждении Положения
об Общественном совете при
Комитете по природопользованию,
охране окружающей среды и обеспечению
экологической безопасности**

В соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», пунктом 4.24 Положения о Комитете по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.03.2017 № 127:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Комитете по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя председателя Комитета Вороную Т.А.

Председатель Комитета

И.А. Григорьев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Комитета по
природопользованию, охране
окружающей среды и обеспечению
экологической безопасности
от 01.08.14 № 15д-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ КОМИТЕТЕ ПО
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ, ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия, порядок формирования и основы организации деятельности Общественного совета при Комитете по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее - Общественный совет).

1.2. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее - Комитет).

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Комитете.

1.4. Общественный совет обеспечивает взаимодействие Комитета с общественными объединениями, иными институтами гражданского общества в целях более полного учета общественных потребностей и повышения эффективности деятельности Комитета при осуществлении им своих полномочий.

2. Задачи и полномочия Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

2.1.1. Оптимизация взаимодействия Комитета с общественными объединениями, иными институтами гражданского общества, обеспечение участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам нормативного правового регулирования в рамках полномочий Комитета.

2.1.2. Содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов.

2.1.3. Реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных

объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в рамках полномочий Комитета.

2.1.4. Обеспечение прозрачности и открытости деятельности Комитета.

2.1.5. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.6. Повышение эффективности деятельности Комитета.

2.2. Общественный совет для выполнения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Рассматривает проекты федеральных нормативных правовых актов и проекты нормативных правовых актов Санкт-Петербурга по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, проекты нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Комитетом, обсуждение которых на заседании Общественного совета предусмотрено действующим законодательством или решением Комитета.

2.2.2. Осуществляет общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов и иных документов, направленных Комитетом в Общественный совет, и по его итогам направляет соответствующие заключения в Комитет.

2.2.3. Осуществляет обсуждение проекта правового акта Комитета, утверждающего требования к товарам, работам, услугам, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.4. Подготавливает и направляет в Комитет рекомендации по повышению эффективности деятельности Комитета.

2.2.5. Проводит оценку качества предоставления государственных услуг Комитетом и по его итогам направляет соответствующее заключение в Комитет.

2.2.6. Рассматривает и осуществляет экспертизу общественных инициатив, связанных с деятельностью Комитета.

2.2.7. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации в целях расширения уровня информированности граждан Российской Федерации и организаций о деятельности Комитета.

2.2.8. Организует сбор, обобщение и обсуждение предложений, поступающих от граждан Российской Федерации и организаций, направленных на решение актуальных проблем в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Санкт-Петербурга.

2.2.9. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Комитета предложения и рекомендации по повышению эффективности деятельности Комитета.

2.2.10. Иницирует обсуждение актуальных вопросов и проблем в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Санкт-Петербурга.

2.2.11. Рассматривает проект плана по противодействию коррупции в Комитете, а также доклады и материалы о ходе и результатах его выполнения.

2.2.12. Рассматривает вопросы реализации антикоррупционной политики в Комитете.

2.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, Губернатора Санкт-Петербурга, Комитета и настоящим Положением.

2.5. Деятельность Общественного совета осуществляется на основе свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

2.6. Общественный совет может запрашивать у Комитета необходимые для исполнения своих полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

2.7. Члены Общественного совета обязаны соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления своей деятельности информации, если ее распространение ограничено федеральными законами.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. В состав Общественного совета входят от пяти до восьми человек, являющихся гражданами Российской Федерации, достигших восемнадцати лет.

3.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия.

3.3. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета образовательными, научными, общественными и иными негосударственными некоммерческими организациями.

3.5. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее - уведомление).

3.6. Не позднее 30 календарных дней с даты размещения уведомления на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, направляют в Комитет на почтовый адрес: ул. Чайковского, д. 20, литера В, Санкт-Петербург, 191123 или на электронный адрес: kpoos@gov.spb.ru. письмо о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, а также

о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета.

К письму о выдвижении кандидата в члены Общественного совета должно быть приложено письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета и согласие на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, и на обработку персональных данных кандидата.

3.7. Персональный состав Общественного совета утверждается распоряжением Комитета.

3.8. Персональный состав Общественного совета в течение семи рабочих дней с даты его утверждения размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Общественный совет состоит из председателя, заместителя председателя и членов Общественного совета.

3.10. Член Общественного совета может быть исключен из его состава по решению большинства членов Общественного совета.

3.11. Председатель и заместитель председателя Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

Решение об избрании председателя и заместителя председателя Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета.

Вопрос об освобождении председателя или заместителя председателя Общественного совета от должности рассматривается Общественным советом по их личному заявлению или предложению более одной трети числа всех членов Общественного совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

3.12. Прекращение членства в Общественном совете осуществляется на основании письменного заявления члена Общественного совета, либо представления председателя Общественного совета, либо решения большинства членов Общественного совета.

3.13. Председатель Комитета имеет право мотивированного отзыва членов Общественного совета.

Решение об отзыве членов Общественного совета оформляется приказом Комитета и направляется председателю Общественного совета.

Отзыв члена Общественного совета влечет за собой прекращение его полномочий.

3.14. Основанием для принятия решения об отзыве члена Общественного совета является систематическое (два раза и более) без уважительных причин отсутствие на заседаниях Общественного совета.

3.15. Состав Общественного совета подлежит ротации на 50% своего состава не реже одного раза в пять лет на основании решения Общественного совета.

4. Организация деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на год, утвержденным председателем Общественного совета по согласованию с Комитетом.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Правом созыва внеочередного заседания Общественного совета обладают председатель Общественного совета, не менее половины членов Общественного совета и Комитет.

4.4. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Общественного совета.

4.5. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.6. Заседание Общественного совета ведет председатель Общественного совета или по его поручению заместитель председателя Общественного совета.

4.7. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета. Голосование может проводиться заочно путем направления членам Общественного совета опросных листов и иных материалов по рассматриваемому вопросу.

4.8. Решения Общественного совета оформляются протоколами, которые подписывает лицо, председательствовавшее на заседании Общественного совета. Копия протокола заседания Общественного совета направляется в Комитет не позднее трех рабочих дней после его подписания.

4.9. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Комитет обеспечивает своевременное размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о составе, решениях, планах и результатах работы Общественного совета в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

4.11. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» не позднее чем через семь рабочих дней после принятия указанных решений.

4.12. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач имеет право создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, постоянно действующие или временные комиссии и рабочие группы.

4.13. Члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

вносить предложения в план работы Общественного совета;

предлагать кандидатуры гражданских служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым Общественным советом;

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.14. Председатель Общественного совета:

утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

вносит предложения в Комитет по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в настоящее Положение;

взаимодействует с руководством Комитета по вопросам реализации решений Общественного совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.15. Заместитель председателя Общественного совета:

председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.16. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет секретарь.

4.17. Секретарь:

уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

ведет протокол заседания Общественного совета;

готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

в случае принятия решения Общественного совета путем опроса его членов (заочное голосование) обеспечивает направление всем членам Общественного совета опросных листов, необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

взаимодействует со структурными подразделениями Комитета по вопросам организационного и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.18. Информационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет сектор информатизации, связи и технического обеспечения Комитета.

5. Порядок рассмотрения проекта правового акта, утверждающего требования к товарам, работам, услугам, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

5.1. Проект правового акта Комитета, утверждающего требования к товарам, работам, услугам, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - проект правового акта), подлежит обязательному предварительному обсуждению на заседании Общественного совета.

5.2. По результатам рассмотрения проекта правового акта, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, Общественный совет подготавливает предложения:

- о необходимости доработки проекта правового акта;
- о возможности принятия правового акта.

5.3. Предложения, подготовленные Общественным советом не позднее трех рабочих дней после проведения заседания Общественного совета, оформляются протоколом.

5.4. Общественный совет направляет копию протокола в Комитет не позднее трех рабочих дней после его подписания.

5.5. Комитет размещает протокол на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее семи рабочих дней после его поступления.

5.6. По результатам рассмотрения протокола Комитет в случае необходимости вносит изменения в проект правового акта, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, и направляет мотивированный ответ в Общественный совет.

6. Размещение информации о деятельности Общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. На официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежит обязательному размещению следующая информация:

- а) положение об Общественном совете;
- б) персональный состав Общественного совета;
- в) план основных мероприятий Общественного совета на год;
- г) повестка заседания Общественного совета (не позднее десяти календарных дней до дня проведения заседания);
- д) протоколы всех заседаний Общественного совета (не позднее семи рабочих дней после его поступления в Комитет);
- е) копии заключений Общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов правовых актов.

6.2. Размещение информации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет сектор информатизации, связи и технического обеспечения Комитета.