



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

09.06.2017

№ 104

**О внесении изменений в распоряжение  
Комитета по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга  
от 09.03.2017 № 46-р**

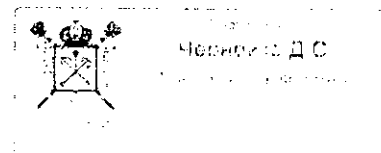
1. Внести в распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 09.03.2017 № 46-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для оказания единовременной финансовой помощи:

заявка об оказании единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее - заявка об оказании единовременной финансовой помощи) (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);

копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц либо Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства) (полученная путем межведомственного запроса в УФНС, в распоряжении которого находятся сведения о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или представленная по собственной инициативе заявителем);



копия приказа образовательного учреждения об отчислении гражданина в связи с окончанием обучения по направлению органов службы занятости;  
справка о реквизитах для перечисления средств на счет банковской карты;  
документы, подтверждающие произведенные расходы (согласно перечню, приведенному в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту).

Заявителям обеспечивается возможность указания сведений о согласии/несогласии на обработку и передачу работодателям их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги: при личном обращении в ГАУ ЦЗН или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Портала.

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ ему необходимо предоставить паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное на период замены паспорта гражданина Российской Федерации.

Заявление о предоставлении государственной услуги заверяется личной или простой электронной подписью гражданина в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В представленных документах не допускаются неустоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.»

1.2. В абзаце третьем пункта 2.9.3 приложения к распоряжению слово «получателя» заменить словом «заявителя».

1.3. В пункте 3.5.4 приложения к распоряжению слова «свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, или удостоверенной в нотариальном порядке его копии» заменить словами «сведений о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей».

1.4. В приложении № 6 приложения к распоряжению пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц либо Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства).».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Рогачева Н.А.

**Председатель Комитета  
по труду и занятость и населения  
Санкт-Петербурга**



**Д.С.Чернейко**