



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

П Р И К А З

31.07.2017

окуд

№

128

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по печати и взаимодействию со средствами массовой информации, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по печати и взаимодействию со средствами массовой информации, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Считать утратившим силу:

2.1. Приказ Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет) от 27.08.2009 № 110 «Об утверждении Перечня должностей

государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по печати и взаимодействию со средствами массовой информации при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2.2. Приказ Комитета от 31.12.2013 № 192 «О внесении изменений в приказ Комитета от 27.08.2009 № 110».

2.3. Приказ Комитета от 31.12.2014 № 327-к «О внесении изменений в приказ Комитета от 27.08.2009 № 110».

2.4. Приказ Комитета от 15.06.2015 № 186-к «О внесении изменений в приказ Комитета от 27.08.2009 № 110».

2.5. Приказ Комитета от 03.08.2015 № 122 «О внесении изменений в приказ Комитета от 27.08.2009 № 110».

2.6. Приказ Комитета от 04.10.2016 № 139 «О внесении изменений в приказ Комитета от 27.08.2009 № 110».

2.7. Приказ Комитета от 21.10.2016 № 147 «О внесении изменений в приказ Комитета от 27.08.2009 № 110».

2.8. Приказ Комитета от 17.02.2017 № 7 «О внесении изменений в приказ Комитета от 27.08.2009 № 110».

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Председатель Комитета по печати и
взаимодействию со средствами
массовой информации**



С.Г. Серезлеев

Перечень

должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по печати и взаимодействию со средствами массовой информации при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. В отделе планирования, организационно-финансовой работы, государственной службы и кадров:

- главный специалист (2 должности);
- ведущий специалист (2 должности).

2. В секторе по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства отдела планирования, организационно-финансовой работы, государственной службы и кадров:

- начальник сектора.

3. В отделе бухгалтерского учета и отчетности:

- главный специалист;
- ведущий специалист.

4. В юридическом отделе:

- главный специалист (2 должности);
- ведущий специалист.

5. В отделе распространения печатной продукции:

- ведущий специалист (4 должности).

6. В отделе медиа-планирования и СМИ:

- главный специалист (4 должности);
- ведущий специалист;
- специалист 1-й категории (3 должности).

7. В отделе городской рекламы и информации:

- ведущий специалист (2 должности);
- специалист 1-й категории (2 должности).

8. В отделе государственных услуг:

- специалист 1-й категории (6 должностей).

9. В секторе праздничного оформления города:

- начальник сектора;
- главный специалист;
- ведущий специалист.