



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ
И ИННОВАЦИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

09.08.2017

№ 129-р

О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 20.06.2017 № 493

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.06.2017 № 493 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидий субъектам промышленной деятельности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций на сертификацию систем менеджмента на соответствие национальным и международным стандартам»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления на предоставление в 2017 году субсидий субъектам промышленной деятельности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций на сертификацию систем менеджмента на соответствие национальным и международным стандартам (далее – субсидии) согласно приложению № 1.

1.2. Перечень документов, представляемых для предоставления субсидий согласно приложению № 2.

1.3. Срок возврата неиспользованных остатков субсидий составляет 7 рабочих дней с момента получения уведомления, но не позднее 25.12.2017.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга Храброва В.Ю.

Председатель Комитета

М.С.Мейксин

КППИ
№ Р-129/17
от 09.08.2017



Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по промышленной политике
и инновациям Санкт-Петербурга
от 09.08.2017 № 129-п

В Комитет по промышленной политике
и инновациям Санкт-Петербурга
от _____
(указывается полное наименование
юридического лица в соответствии
с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление в 2017 году субсидий в целях возмещения части затрат организаций на сертификацию систем менеджмента на соответствие национальным и международным стандартам

В соответствии с Порядком предоставления в 2017 году субсидий на проведение мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.06.2017 № 493, просим предоставить субсидии в целях возмещения затрат организаций на сертификацию систем менеджмента на соответствие национальным и международным стандартам, в размере _____ (_____) рублей.

(цифрами)

(прописью)

Представляем следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	№ страницы
1	2	3	4

(указываются документы в соответствии с Приложением № 2 к распоряжению Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от 09.08.2017 № 129-п)

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН
2. ОГРН
3. КПП
4. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
5. Юридический адрес
6. Фактический адрес
7. Контактный телефон, факс
8. Контактное лицо
9. Адрес электронной почты
10. Код района
11. Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

(указывается должность руководителя юридического лица в соответствии с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, подпись, дата)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера юридического лица, подпись, дата)

« _____ » _____ 2017 год

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых для предоставления субсидий
субъектам промышленной деятельности Санкт-Петербурга
в целях возмещения части затрат организаций на сертификацию
систем менеджмента на соответствие национальным
и международным стандартам

1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению (далее – заявление).

2. Копии учредительных документов организации, заверенных подписью руководителя организации (далее – руководитель) или иного уполномоченного на подписание документов от имени организации лица (далее – уполномоченное лицо), либо заверенных нотариально.

3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица, либо заверенных нотариально.

В случае, если от имени организации действует уполномоченное лицо, также представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя, либо иного уполномоченного на то лица, действующего на основании доверенности, выданной руководителем, с предоставлением нотариально заверенной копии документа, подтверждающего полномочия иного лица.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации организации.

5. Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц об организации, зарегистрированной до 01.07.2002.

6. Согласие организации на осуществление Комитетом по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга (далее – Комитет) и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, подписанное руководителем организации или уполномоченным на то лицом.

7. Справка организации об отсутствии проведения в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, подписанная руководителем организации или уполномоченным на то лицом на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

8. Справка организации об отсутствии у нее ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, подписанная руководителем организации или уполномоченным на то лицом.

9. Справка организации об отсутствии у нее просроченной задолженности на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, подписанная руководителем организации или уполномоченным на то лицом.

10. Справка организации об отсутствии у организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или КГФК о возврате субсидий и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, подписанная руководителем организации или уполномоченным на то лицом.

11. Справка организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, подписанной руководителем организации или уполномоченным на то лицом.

12. Справка организации о том, что она не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подписанной руководителем организации или уполномоченным на то лицом.

13. Справка организации об отсутствии у нее иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат, подписанная руководителем организации или уполномоченным на то лицом.

14. Справка органа Фонда социального страхования о состоянии расчетов организации по страховым взносам, пеням и штрафам

на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате страховых взносов, а также задолженности по уплате пеней и штрафов, содержащая сведения по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий (оригинал).

15. В целях подтверждения отсутствия у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам Комитет запрашивает данные сведения посредством системы межведомственного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

16. Копия договора между организацией и аккредитованным органом по сертификации на проведение работ по сертификации систем менеджмента на соответствие национальным и международным стандартам с приложением актов сдачи-приема работ и копий платежных поручений, подтверждающих фактическое осуществление оплаты услуг по сертификации систем менеджмента, заверенных подписью руководителя или уполномоченного лица и подписью главного бухгалтера.

17. Копия сертификата соответствия системы менеджмента национальному и (или) международному стандарту, выданного в период с 21.11.2015 по 20.11.2017 аккредитованным органом по сертификации, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица.

18. Копия аттестата аккредитации органа по сертификации, с которым организация заключила договор на проведение работ по сертификации систем менеджмента на соответствие национальным и (или) международным стандартам, действующего на момент заключения договора, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица.

19. Копия отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-предприятие «Основные сведения о деятельности организации», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 15.07.2015 № 320 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий», за 2016 год (далее – отчет) с отметкой о подаче отчета в Петростат, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица.

Значение показателя по строке 502 «отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без продукции, указанной по строкам 513-518)» в отчете, указанном в абзаце первом настоящего пункта, должно быть больше нуля.

20. Справка организации в произвольной форме с обоснованием экономической эффективности проведения сертификации систем менеджмента на соответствие национальным и международным стандартам, подписанная руководителем или уполномоченным лицом и главным

бухгалтером организации.

Справка должна содержать следующую информацию: краткую историю организации; основные направления деятельности; номенклатуру выпускаемой продукции; наиболее значимые достижения (разработки, новая продукция, услуги и т.д.); общие технико-экономические показатели работы организации в табличной форме (динамика за три последних года, включая текущий): среднесписочная численность организации (чел.); средняя заработная плата в организации (тыс. руб.); объем выпуска продукции (тыс. руб.); объем налоговых отчислений (тыс. руб.), в том числе в бюджет Санкт-Петербурга; название сертификата соответствия и преимущества, получаемые при наличии сертификата.

21. Расчет размера субсидий по форме согласно приложению к Порядку предоставления в 2017 году субсидий субъектам промышленной деятельности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций на сертификацию систем менеджмента на соответствие национальным и международным стандартам, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.06.2017 № 493 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидий субъектам промышленной деятельности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций на сертификацию систем менеджмента на соответствие национальным и международным стандартам».

В случае проведения расчетов в иностранной валюте к такому расчету должна быть приложена справка в произвольной форме о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

Заявление и документы на предоставление субсидий, указанные в настоящем Перечне, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

В случае представления документов на предоставление субсидий на иностранном языке, также прилагается перевод данных документов на русский язык, заверенный подписью руководителя или уполномоченного лица организации.