



ПРОЕКТ ПРАВОВОГО АКТА
ИМЕЕТ НОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР

Юридический отдел
Комитет финансов
Санкт-Петербурга

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 0251221

29.08.2017

№ 72-р

О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 01.08.2017 № 639

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.08.2017 № 639 «О Порядке предоставления в 2017 году субсидий на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Перечень представляемых в Комитет финансов Санкт-Петербурга документов для участия в конкурсном отборе на право получения в 2017 году субсидий на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Санкт-Петербурга.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета финансов Санкт-Петербурга Хафизову И.Н.

Председатель Комитета

А.А.Корабельников

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Комитета финансов
Санкт-Петербурга
от 29.08.2017 № 72-р

ПЕРЕЧЕНЬ
представляемых в Комитет финансов Санкт-Петербурга документов
для участия в конкурсном отборе на право получения в 2017 году
субсидий на проведение мероприятий, направленных на повышение
финансовой грамотности населения Санкт-Петербурга

Для участия в конкурсном отборе на право получения в 2017 году субсидий на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Санкт-Петербурга (далее – мероприятие), социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Санкт-Петербурге, осуществляющие свою деятельность на территории Санкт-Петербурга и удовлетворяющие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка предоставления в 2017 году субсидий на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.08.2017 № 639 (далее – Порядок предоставления субсидии) [далее – некоммерческие организации], представляют в Комитет финансов Санкт-Петербурга (далее – Комитет) следующие документы:

1. Заявку на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидий.
2. Копию устава некоммерческой организации со всеми изменениями, заверенная подписью руководителя и печатью некоммерческой организации. В случае, если от имени некоммерческой организации на подписание документов, заверение копий документов или подачу документов уполномочено иное лицо, дополнительно предоставляется доверенность на уполномоченное лицо, заверенная подписью руководителя и печатью некоммерческой организации.
3. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, выданная не ранее чем за тридцать дней до даты представления ее в Комитет (на бумажном носителе).
4. Справку из налогового органа (по месту постановки на налоговый учет), территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, органов Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие

отсутствие у некоммерческой организации недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (на бумажном носителе).

5. Отчет о фактически произведенных затратах по мероприятию (с постатейной расшифровкой), подписанный руководителем (уполномоченным лицом) некоммерческой организации, по форме согласно приложению к настоящему Перечню.

6. Копии договоров (контрактов) на выполнение работ (оказание услуг), актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), связанных с проведением мероприятия; документы, подтверждающие факт информационного сопровождения мероприятия; счета-фактуры; платежные документы, подтверждающие оплату работ (услуг) с отметкой кредитной организации, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью некоммерческой организации по мероприятию.

7. Информацию об организациях (спонсорах, благотворителях), участвующих в финансировании мероприятия, с указанием их доли и приложением копий первичных бухгалтерских и иных документов, подтверждающих получение и использование средств на проведение мероприятия, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью некоммерческой организации.

8. Описание мероприятия объемом не более двух листов, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью некоммерческой организации и содержащее:

8.1. При проведении конференций, выставок, семинаров следующую информацию:

- наименование мероприятия;
- место и сроки проведения мероприятия;
- актуальность мероприятия;
- численность участников мероприятия;
- целевая аудитория мероприятия;
- ресурсное обеспечение мероприятия (собственные средства, собственные и привлеченные средства спонсоров и благотворителей);
- обеспечение мероприятия техническими средствами;
- ксерокопии статей и(или) анонсов, опубликованных в связи с проведением мероприятия;
- краткие сведения о деятельности некоммерческой организации, в том числе публикации в средствах массовой информации, письма поддержки.

8.2. При изготовлении и распространении печатной продукции следующую информацию:

- материальная конструкция издания (книжное издание, журнальное издание, буклет, баннер, плакат);
- целевое назначение издания (научно-популярное, учебное, справочное,

рекламное);

объем издания (количество страниц);

тираж издания (количество штук);

краткое содержание основных разделов издания (если применимо);

способы распространения тиража печатной продукции;

рецензии на печатное издание (если применимо);

ресурсное обеспечение мероприятия (собственные средства, собственные и привлеченные средства спонсоров и благотворителей).

9. Материалы, представляемые населению Санкт-Петербурга при проведении мероприятия.

10. Обоснование затрат на проведение мероприятия с использованием метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании информации о ценах на идентичные работы, товары и услуги с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех) либо с использованием иного метода по аналогии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567.

Приложение
к Перечню представляемых в Комитет финансов
Санкт-Петербурга документов для участия
в конкурсном отборе на право получения в 2017 году
субсидий на проведение мероприятий, направленных
на повышение финансовой грамотности населения
Санкт-Петербурга

ОТЧЕТ
о фактически произведенных затратах по мероприятию

(наименование мероприятия)

N п/п	Структура затрат на проведение мероприятия	Ед. изме- рения	Коли- чество	Цена за единицу, руб.	Общая сумма затрат, руб.	Реквизиты подтверждающих документов
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО, в том числе	х	х	х		х
	Собственные средства претендента	х	х	х		х
	Средства спонсоров, благотворителей	х	х	х		х
	Запрашиваемая сумма субсидии	х	х	х		х

Руководитель юридического лица

Главный бухгалтер

М.П.