



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.09.2017

№ 432-р

**О мерах по реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 29.08.2017 № 733**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.08.2017 № 733 «О предоставлении в 2017 году субсидий религиозным организациям на конкурсной основе на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления на предоставление субсидий религиозным организациям на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций, и сроки представления заявления на предоставление субсидий согласно приложению 1 к распоряжению.

1.2. Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий религиозным организациям на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций, согласно приложению 2 к распоряжению.

1.3. Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий религиозным организациям на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций, согласно приложению 3 к распоряжению.

1.4. Способ и порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидий религиозными организациями на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций, согласно приложению 4 к распоряжению.

1.5. Перечень документов, представляемых в Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (далее – Комитет) для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий религиозным организациям на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций, и требования к указанным документам согласно приложению 5 к распоряжению.

1.6. Порядок и сроки рассмотрения Комитетом документов, представляемых в Комитет на предоставление субсидий религиозным организациям на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций, согласно приложению 6 к распоряжению.

1.7. Порядок расчета размера субсидий религиозным организациям на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций, согласно приложению 7 к распоряжению.

1.8. Порядок и сроки заключения между Комитетом и получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидий религиозным организациям на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций, согласно приложению 8 к распоряжению.

1.9. Порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий религиозным организациям на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций, согласно приложению 9 к распоряжению.

2. Контроль за исполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

С.В. Макаров

**Форма заявления на предоставление субсидий
религиозным организациям на выполнение мероприятий по сохранению
объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга
и находящихся в собственности религиозных организаций и сроки представления
заявления на предоставление субсидий**

1. Религиозные организации предоставляют заявления на предоставление субсидий религиозным организациям на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций, (далее – заявление) в сроки, определяемые в соответствии с пунктом 5 приложения 4 к распоряжению.

2. Заявление предоставляется по следующей форме:

Председателю
Комитета по государственному
контролю, использованию и охране
памятников истории и культуры
С.В. Макарову

Заявление
на предоставление субсидий из бюджета Санкт-Петербурга в целях финансового
обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением мероприятий по сохранению
объекта культурного наследия, расположенного на территории Санкт-Петербурга
и находящегося в собственности религиозной организации

от " _ " _____ 2017 года

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.08.2017 № 733 «О предоставлении в 2017 году субсидий религиозным организациям на конкурсной основе на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций» прошу рассмотреть возможность предоставления религиозной организации

_____ ,
полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование религиозной организации)

расположенной по адресу: _____

_____ ,
(адрес местонахождения религиозной организации)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(основной государственный регистрационный номер)

_____ ,
(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о религиозной организации в единый
государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа,
осуществившего государственную регистрацию)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(идентификационный номер налогоплательщика)

(данные документа о постановке религиозной организации на учет в налоговом органе) субсидий из бюджета г. Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с проведением в 2017 году следующих мероприятий по сохранению: _____

в отношении объекта культурного наследия _____

(категория историко-культурного значения, наименование и адрес объекта культурного наследия в соответствии с правовым актом) расположенного по адресу: _____

(адрес объекта культурного наследия по данным организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности) в сумме _____

(указывается цифрами и прописью, в рублях с точностью до копеек)

Расчетный счет религиозной организации

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Полное наименование банка религиозной организации _____

Корреспондентский счет банка религиозной организации

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

БИК банка религиозной организации

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

_____ (телефон религиозной организации)

_____ (факс религиозной организации)

_____ (адрес электронной почты религиозной организации)

Настоящим заверяю, что вся информация, представленная в заявлении и документах, представляемых в Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры для участия в конкурсном отборе на предоставление в 2017 году субсидий религиозным организациям на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций, является достоверной, полной и актуальной на момент подачи заявления.

Приложение:

1. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе на предоставление в 2017 году субсидий, на _____ листах.

_____ (должность уполномоченного представителя религиозной организации (если имеется))

_____ (подпись, место для печати)

_____ (ФИО)

**Состав конкурсной комиссии
по предоставлению субсидий религиозным организациям на выполнение мероприятий
по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории
Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций**

Председатель конкурсной комиссии

Макаров Сергей Владимирович - председатель Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (далее – Комитет)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

Агапова Галина Рэмовна - заместитель председателя – начальник Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия Комитета

Члены конкурсной комиссии:

Медведчикова Галина Николаевна - начальник отдела Петроградского и Василеостровского районов Управления по охране и использованию объектов культурного наследия Комитета

Марков Сергей Леонидович - главный специалист-юрисконсульт Юридического управления Комитета

Дзядзько Наталия Альбертовна - директор Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Дирекция заказчика по ремонтно-реставрационным работам на памятниках истории и культуры»

по согласованию - представитель ООО СРРО «Союз реставраторов Санкт-Петербурга»

Секретарь конкурсной комиссии:

Кайдалов Александр Леонидович - главный специалист отдела реализации реставрационных программ Управления экспертиз и реставрационных программ Комитета

**Положение о конкурсной комиссии
по предоставлению субсидий религиозным организациям на выполнение мероприятий
по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории
Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций**

1. Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий религиозным организациям на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций (далее – Положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии по предоставлению субсидий религиозным организациям на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций (далее – Конкурсная комиссия, субсидии).

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (далее – Комитет), решения которого носят обязательный характер в пределах установленной компетенции.

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями Комитета, а также настоящим Положением.

4. Конкурсная комиссия в своей деятельности взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, отраслевыми, функциональными, территориальными органами исполнительной власти Санкт-Петербурга и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5. Задачей Конкурсной комиссии является формирование по результатам рассмотрения заявлений на получение субсидий (далее – Заявление) и прилагаемых к ним документов решений о предоставлении религиозным организациям субсидий и их размере.

6. Функциями Конкурсной комиссии являются:

6.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявлений и прилагаемых к ним документов.

6.2. Определение получателей субсидий.

6.3. Подготовка проекта правового акта Комитета о предоставлении религиозным организациям субсидий и их размере.

6.4. Рассмотрение отчетности об использовании субсидий религиозными организациями.

6.5. Утверждение акта о выполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидий.

7. Конкурсная комиссия имеет право:

7.1. Запрашивать у соответствующих органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций документы и материалы, необходимые для работы Конкурсной комиссии.

7.2. Запрашивать мнение централизованной религиозной организации о необходимости предоставления субсидий в размере, указанном в Заявлении.

8. Состав и структура Конкурсной комиссии:

8.1. Конкурсная комиссия формируется из государственных служащих (работников)

Комитета, а также работников подведомственных Комитету государственных учреждений.

В состав Конкурсной комиссии могут включаться представители федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, общественных организаций Санкт-Петербурга, социально ориентированных некоммерческих организаций Санкт-Петербурга.

8.2. Состав Конкурсной комиссии и его изменения утверждаются правовым актом Комитета.

8.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

8.4. Председатель Конкурсной комиссии:

8.4.1. Организует и руководит деятельностью Конкурсной комиссии.

8.4.2. Утверждает повестку и проводит заседание Конкурсной комиссии.

8.4.3. Подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии.

8.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

8.5.1. Организует проведение заседания Конкурсной комиссии.

8.5.2. Осуществляет подготовку рабочих материалов к заседанию Конкурсной комиссии.

8.5.3. Организует ведение переписки Комитета по вопросам деятельности Конкурсной комиссии.

8.5.4. Формирует повестку заседания Конкурсной комиссии и представляет ее на утверждение председателю Конкурсной комиссии.

8.5.5. Подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии и выписки из протокола, организует их доведение до сведения соответствующих подразделений Комитета, заинтересованных органов государственной власти и организаций.

8.5.6. Взаимодействует с религиозными организациями по вопросам деятельности Конкурсной комиссии.

8.5.7. Осуществляет учет и хранение протоколов заседаний Конкурсной комиссии и последующую их передачу в отдел популяризации объектов культурного наследия и хранения документированной информации Комитета.

8.6. Члены Конкурсной комиссии:

8.6.1. Рассматривают поступившие материалы.

8.6.2. При необходимости осуществляют осмотр объекта культурного наследия.

8.6.3. Формируют предложения в проект решения Комитета о предоставлении религиозным организациям субсидий и их размере.

9. Регламент работы Конкурсной комиссии:

9.1. Заседания Конкурсной комиссии ведет председатель Конкурсной комиссии либо в его отсутствие – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

9.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее 2/3 от числа членов Конкурсной комиссии.

9.3. Конкурсная комиссия рассматривает вопросы, указанные в повестке заседания Конкурсной комиссии, в течение одного рабочего дня.

9.4. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Конкурсной комиссии) является решающим.

9.5. Принятое решение по вопросу оглашается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

В случае несогласия с решением Конкурсной комиссии членом (членами) Конкурсной комиссии оформляется «особое мнение» в виде подписанного членом (членами) Конкурсной комиссии документа, содержащего обоснование причин его (их) несогласия с решением Конкурсной комиссии.

9.6. Протокол заседания подписывают председатель Конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Конкурсной комиссии) и секретарь Конкурсной комиссии.

9.7. Решение Конкурсной комиссии вступает в силу со дня подписания протокола ее заседания, в котором содержится данное решение.

9.8. Решение Конкурсной комиссии по вопросам ее компетенции доводится до сведения соответствующих подразделений Комитета, заинтересованных органов государственной власти и организаций.

**Способ и порядок проведения конкурсного отбора
на право получения субсидий религиозными организациями на выполнение
мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных
на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности
религиозных организаций**

1. Субсидии религиозным организациям на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций, (далее – субсидии) предоставляются религиозным организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на мероприятия по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций (далее – Мероприятия), соответствующим условиям предоставления субсидий пункта 2.1 Порядка предоставления в 2017 году субсидий религиозным организациям на конкурсной основе на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.08.2017 № 733 (далее – Порядок предоставления субсидий).

2. Мероприятия подразделяются на завершённые мероприятия и планируемые к выполнению в 2017 году мероприятия.

Завершённое мероприятие – это мероприятие, завершённое на дату подачи заявления на получение субсидий из бюджета Санкт-Петербурга религиозными организациями (далее – Заявление), затраты на выполнение которого документально подтверждены и имеется акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия.

Планируемое к выполнению мероприятие – это мероприятие, планируемое к выполнению в 2017 году, но не позднее 10.12.2017, или частично завершённое мероприятие на дату подачи Заявления на предоставление субсидий (далее – Заявление), затраты на выполнение которого документально не подтверждены, или подтверждены частично.

3. Конкурсный отбор на право получения субсидий из бюджета Санкт-Петербурга в 2017 году религиозными организациями в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций, (далее – Конкурсный отбор) проводит Конкурсная комиссия по проведению Конкурсного отбора (далее – Конкурсная комиссия).

4. Организационное и методологическое обеспечение Конкурсного отбора осуществляет отдел реализации реставрационных программ (далее – Отдел) Управления экспертиз и реставрационных программ Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (далее – Комитет).

5. Отдел обеспечивает опубликование на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_govcontrol/) объявления о проведении Комитетом Конкурсного отбора (далее – Объявление), в котором указываются сроки приема Заявлений.

6. Религиозные организации, претендующие на получение субсидий (далее – Претенденты) в срок, указанный в Объявлении, представляют в Комитет Заявление на участие в Конкурсном отборе по форме в соответствии с пунктом 2 приложения 1 к распоряжению, и прилагаемые к нему документы.

Количество Заявлений, предоставленным Претендентом в Комитет, не ограничено.

Порядок и сроки рассмотрения Комитетом документов, представляемых в Комитет на предоставление субсидий религиозным организациям на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций, установлены приложением 6 к распоряжению.

7. Если на момент окончания срока подачи Заявлений на участие в Конкурсном отборе представлено одно заявление, Конкурсная комиссия рассматривает одно представленное Заявление на участие в Конкурсном отборе.

8. Если на момент окончания срока подачи Заявлений на участие в Конкурсном отборе не зарегистрировано ни одного Заявления, либо все Заявления отозваны, либо все Претенденты не допущены к Конкурсному отбору, Конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Решение Конкурсной комиссии о признании Конкурсного отбора несостоявшимся оформляется протоколом и не позднее 2 (двух) рабочих дней после принятия такого решения размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_govcontrol/).

9. Секретарь Конкурсной комиссии в день передачи Заявлений из Отдела регистрирует их в журнале заявлений, подготавливает сводную информацию по зарегистрированным Заявлениям и в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяет Заявления и документы к ним на соответствие Претендентов условиям Порядка предоставления субсидий.

10. Секретарь Конкурсной комиссии вправе запрашивать у структурных подразделений Комитета сведения о достоверности представленной Претендентами информации:

- в Финансово-экономическом отделе по документам, указанным в пунктах 6, 7, 8, 10, 11 и 13 приложения 5 к распоряжению;
- в Юридическом управлении по документам, указанным в пунктах 3, 4, 5, 9, 12 и 14 приложения 5 к распоряжению.

11. В случае выявления несоответствия или недостоверности представленной Претендентом информации условиям предоставления субсидий пункта 2.1 Порядка предоставления субсидий, Секретарь Конкурсной комиссии принимает решение об отказе в допуске Претендента к Конкурсному отбору.

Решение об отказе в допуске Претендента к Конкурсному отбору принимается в форме уведомления, подготовленного Секретарем Конкурсной комиссии, за подписью Председателя Конкурсной комиссии либо лица, его замещающего в соответствии с пунктом 8.3 приложения 3 к распоряжению, с указанием причин отказа и направляется почтовым отправлением или вручается заявителю под роспись.

12. В случае допуска Претендента к Конкурсному отбору Секретарь Конкурсной комиссии направляет предоставленные Претендентом в составе документов к Заявлению сметную документацию и документы, подтверждающие затраты, в случае если мероприятие завершено, для проверки на предмет соответствия:

- составу и видам работ, указанным в согласованной в установленном порядке проектной документации, в Управление по охране и использованию объектов культурного наследия Комитета;
- территориальным сметным нормативам для г. Санкт-Петербурга в отдел технологий ремонтно-реставрационных работ Управления экспертиз и реставрационных работ Комитета;
- документов, подтверждающих произведенные затраты (копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, копии актов выполненных работ, оказанных услуг, копии счетов-фактур, копии товарных накладных, копии платежных документов, копии первичных отчетных документов, анализ рынка затрат) в Финансово-экономический отдел Комитета.

Срок рассмотрения документации указанными структурными подразделениями Комитета составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующих

документов.

13. По результатам рассмотрения сметной документации указанные структурные подразделения Комитета в срок, установленный пунктом 12 подготавливают заключение о конечной стоимости мероприятий по сохранению объекта культурного наследия, предоставленных Претендентом, и передают Секретарю Конкурсной комиссии.

14. Секретарь Конкурсной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня подготавливает сводную информацию по допущенным к Конкурсному отбору и передает указанные Заявления и документы к ним на рассмотрение Конкурсной комиссии.

15. При рассмотрении Заявлений и определении победителей Конкурсного отбора Конкурсная комиссия осуществляет:

- оценку Заявлений Претендентов;
- определение победителей Конкурсного отбора;
- определение размера предоставляемых субсидий.

16. Оценка Заявлений Претендентов на получение субсидий осуществляется членами Конкурсной комиссии, исходя из критериев отбора получателей субсидий (далее – Критерии), установленных пунктом 1.6 Порядка предоставления субсидий.

17. Для оценки Заявлений Претендентов на получение субсидий используется балльная система по каждому Критерию.

17.1. Историко-культурное значение объекта культурного наследия.

Количество баллов по Критерию определяется по результатам оценки следующих показателей:

доминанта (здание, сооружение, возвышающееся над окружающей застройкой) – 7 баллов;

расположение в исторически сложившихся центральных районах Санкт-Петербурга (Адмиралтейский, Василеостровский, Петроградский, Центральный районы) – 3 балла.

17.2. Состояние объекта культурного наследия (его частей) в соответствии с актом технического состояния (обследования) и фотофиксацией, выполненными в установленном действующим законодательством порядке.

Количество баллов по Критерию определяется по результатам оценки следующих показателей:

аварийное состояние – 10 баллов;

неудовлетворительное состояние – 10 баллов;

неудовлетворительное состояние частей объекта культурного наследия – 9 баллов;

удовлетворительное состояние – 3 балла;

хорошее состояние – 2 балла.

17.3. Наличие и объем софинансирования из внебюджетных источников мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности получателей субсидий, в отношении которых запрашиваются субсидии.

Количество баллов по Критерию определяется по результатам оценки следующих показателей:

наличие документально подтвержденного факта софинансирования – 10 баллов;

отсутствие – 0 баллов.

18. Итоговая оценка по каждому Заявлению Претендента определяется по следующей формуле:

$$ОЦ_i = (0,4 * ИКЗ_i) + (0,5 * ССТ_i) + (0,1 * ФИИ_i),$$

где i – порядковый номер Заявления Претендента;

$ОЦ_i$ – итоговая оценка по i -му Заявлению;

(0,5), (0,4), (0,1) – коэффициенты значимости Критериев в долях, суммарный вес которых равен единице;

ИКЗ; – среднее арифметическое баллов оценки Заявления членами Конкурсной комиссии по Критерию пункта 17.1;

ССТ; – среднее арифметическое баллов оценки Заявления членами Конкурсной комиссии по Критерию пункта 17.2;

ФИН; – среднее арифметическое баллов оценки Заявления членами Конкурсной комиссии по Критерию пункта 17.3;

Бальная оценка Заявлений осуществляется членами Конкурсной комиссии по каждому Критерию по 10-ти (десяти) бальной шкале ($K_{\max} = 10$).

Победителями Конкурсного отбора признаются Претенденты, получившие итоговую оценку не менее 7 (семи).

19. Размер субсидий для каждого получателя субсидий определяется в соответствии с приложением 7 к распоряжению.

20. Решение Конкурсной комиссии о победителях Конкурсного отбора, предоставлении им субсидий и размерах предоставляемых субсидий утверждается распоряжением Комитета в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия Конкурсной комиссией решения о победителе Конкурсного отбора.

21. Информация о результатах Конкурсного отбора в течение 1 (одного) рабочего дня после издания распоряжения Комитета размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_govcontrol/).

**Перечень документов, представляемых
в Комитет по государственному контролю, использованию и охране
памятников истории и культуры для участия в конкурсном отборе на предоставление
субсидий религиозным организациям на выполнение мероприятий по сохранению
объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга
и находящихся в собственности религиозных организаций,
и требования к указанным документам**

№ п/п	Наименование документа
1	Заявление на предоставление субсидий (далее – заявление)
2	Доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени религиозной организации (далее – получатель субсидий)
3	Копии учредительных документов юридического лица
4	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица
5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее заверенная копия, полученная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления
6	Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации
7	Справка об отсутствии у получателя субсидий неисполненной обязанности на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
8	Справка об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга
9	Справка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, об отсутствии проведения в отношении получателя субсидий процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности
10	Справка, подтверждающая, что получатель субсидий по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица (иностранных юридических лиц), местом регистрации которого (которых) является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого (таких) юридического лица (юридических лиц), в совокупности превышает 50 процентов

№ п/п	Наименование документа
11	Справка об отсутствии у получателя субсидий по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, иных бюджетных ассигнования на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, по которым представляется заявление
12	Справка об отсутствии у получателей субсидий за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга
13	Справка об отсутствии информации о получателе субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
14	Справка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, об отсутствии нарушения условий (требований) охранных обязательств в отношении субсидируемых объектов культурного наследия, установленных решениями органов государственной власти, уполномоченных в сфере охраны объектов культурного наследия, или решениями судов, принятыми после 01.01.2016
15	Письменное согласие получателя субсидий на осуществление Комитетом по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (далее – Комитет) и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий
16	Копия охранного обязательства, заключенного с получателем субсидий, либо утвержденного актом уполномоченного органа
17	Копию акта технического состояния и фотофиксация памятника, проведенные в установленном действующим законодательством порядке, составленный в период не более 5 (пяти) лет до момента подачи документов
19	Копию документа, подтверждающего право собственности получателя субсидий на объект культурного наследия
20	Документы, подтверждающие затраты на выполнение мероприятий по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого представляется заявление.
20.1	В случае завершенных на дату подачи заявления мероприятий по сохранению объекта культурного наследия предоставляются:
	- акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия;
	- копии документов в соответствии со сметой затрат, подтверждающие произведенные затраты (копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, копии актов выполненных работ, оказанных услуг, копии счетов-фактур, копии товарных накладных, копии платежных документов, копии первичных отчетных документов, анализ рынка затрат);
	- сметная документация, на основании которой выполнялись работы по сохранению объекта культурного наследия.

№ п/п	Наименование документа
20.2	По планируемым к выполнению в 2017 году мероприятиям по сохранению объекта культурного наследия или частично завершенным на дату подачи заявления, затраты на выполнение которых документально не подтверждены или подтверждены частично, предоставляются:
	- разрешения на выполнение соответствующих видов работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого представляется заявление;
	- сметная документация, на основании которой планируется выполнять работы по сохранению объекта культурного наследия.
21	Согласие получателя субсидий на неприобретение за счет средств субсидий иностранной валюты
22	Согласие получателя субсидий на возврат неиспользованного остатка субсидий в бюджет Санкт-Петербурга
23	Справка, подтверждающая софинансирование из внебюджетных источников мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности получателей субсидий, в отношении которых запрашиваются субсидии, с копиями подтверждающих документов.

Документы, указанные в пунктах 13-19 Перечня документов, могут быть предоставлены заявителем по своему усмотрению.

Документы, указанные в пунктах 7-15, 21 и 23 Перечня документов, предоставляются заявителем на бланке получателя субсидий в произвольной форме.

Сметная документация по составу, видам работ и применяемым расценкам территориальной выполняется в соответствии со сметно-нормативной базой Санкт-Петербурга, утвержденной к применению Комитетом по государственному заказу Санкт-Петербурга

Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия оформляется в порядке, установленном приказом Минкультуры России от 25.06.2015 № 1840 «Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы».

Документы, указанные в пунктах 2-19 и 21-23, и документы, указанные в пункте 20, должны быть сформированы в два отдельных комплекта, пронумерованы, прошиты, заверены печатью получателя субсидий (при наличии печати) и подписаны руководителем получателя субсидий или уполномоченным лицом.

**Порядок и сроки рассмотрения Комитетом документов,
представляемых в Комитет на предоставление субсидий религиозным организациям
на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия,
расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся
в собственности религиозных организаций**

1. Заявление на предоставление субсидии религиозным организациям на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций, (далее – Заявление) оформляется на бланке религиозной организации с указанием реквизитов (адрес местонахождения, телефон/факс, e-mail, адрес официального сайта в сети Интернет (если имеется), ОКПО, ОГРН, ИНН/КПП) по форме, установленной пунктом 2 приложения 1 к распоряжению, на бумажном носителе.

2. Комплект документов, прилагаемых к Заявлению, формируется в соответствии с приложением 5 к распоряжению, и представляется в Отдел обработки документированной информации (далее – Канцелярия) Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (далее – Комитет).

Представляемые документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью религиозной организации.

3. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Канцелярию по адресу: 191023, Санкт-Петербург, пл. Ломоносова, д. 1, канцелярия Комитета (вход со двора).

Представленные в Комитет документы на получение субсидий религиозным организациям не возвращаются.

4. Прием Заявлений осуществляется в сроки, определяемые в соответствии с пунктом 5 приложения 4 к распоряжению, (далее – сроки приема Заявлений) в соответствии со следующим графиком:

понедельник, вторник, четверг: 09.30-13.00

5. Звонки по вопросу информирования о порядке предоставления Заявлений принимаются отделом реализации реставрационных программ Управления экспертиз и реставрационных программ Комитета (далее – Отдел) по телефону (812) 571-03-22 в сроки приема Заявлений в соответствии со следующим графиком: понедельник – пятница: 10.00-17.00.

6. Канцелярия регистрирует поступившее Заявление с прилагаемыми к нему документами, проставляя на Заявлении штамп Комитета с указанием даты поступления и входящего номера, и направляет в Отдел.

7. Отдел рассматривает Заявление и прилагаемые к нему документы на предмет соответствия требованиям, установленным приложением 5 к настоящему распоряжению.

8. В случае выявления неполного комплекта документов, представляемых религиозной организацией, несоответствия Заявления и прилагаемых к нему документов установленным приложением 5 к настоящему распоряжению требованиям Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации Заявления принимает решение об отказе в приеме Заявления к рассмотрению.

Решение об отказе в приеме Заявления к рассмотрению принимается в форме уведомления, подготовленного Отделом, за подписью председателя конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения субсидий из бюджета Санкт-Петербурга в 2017 году религиозными организациями в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение мероприятий по сохранению объектов

культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций, либо лица, его замещающего в соответствии с пунктом 8.3. приложения 3 к распоряжению, с указанием причин отказа и направляется почтовым отправлением или вручается заявителю под роспись.

В случае доработки Заявления и приложенных к нему документов с учетом замечаний, указанных в уведомлении, религиозная организация вправе повторно обратиться в Канцелярию в сроки приема Заявлений.

9. В случае соответствия Заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего распоряжения Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации Заявления принимает решение о принятии Заявления к рассмотрению.

10. Отдел в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявлений направляет Заявление и прилагаемые к нему документы секретарю Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление в 2017 году субсидий религиозным организациям на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций, для формирования повестки заседания комиссии.

11. Отдел в соответствии с правилами организации документооборота осуществляет учет и хранение Заявлений, прилагаемых к нему документов, а также копий уведомлений.

**Порядок расчета размера субсидий
религиозным организациям на выполнение мероприятий по сохранению объектов
культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга
и находящихся в собственности религиозных организаций**

1. Размер субсидий, предоставляемых победителям Конкурсного отбора на право получения субсидий из бюджета Санкт-Петербурга в 2017 году религиозными организациями в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций, (далее – Конкурсный отбор), определяется Конкурсной комиссией, исходя из объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных Комитету по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (далее – Комитет) в 2017 году статьей расходов «Субсидии религиозным организациям на конкурсной основе на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций» (код целевой статьи 9900001320) в приложении 3 к Закону Санкт-Петербурга от 07.12.2016 № 699-113 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», с учетом полученных победителем Конкурсного отбора итоговых оценок, в размере, не превышающем стоимости работ, указанной в заключении, подготовленным в соответствии с пунктом 13 Приложения 4 к распоряжению.

2. Размер субсидий, предоставляемых победителям Конкурсного отбора, определяется по следующей формуле:

$$СУБ_i = \min(\min(ЗТР_i * K_i; ЗТР_i); ЛИМ),$$

где

СУБ_i – размер субсидий i-му победителю Конкурсного отбора для i = 1, 2, 3, ..., n, в рублях с точностью до копеек (округление производится по правилам математического округления);

ЗТР_i – сумма документально подтвержденных затрат (по завершеному мероприятию) или обоснованных затрат (по планируемому к выполнению в 2017 году мероприятию) i-го победителя Конкурсного отбора для i = 1, 2, 3, ..., n, в рублях с точностью до копеек (округление производится по правилам математического округления);

K_i – коэффициент, определяемый по итогам оценки Заявлений для i-го победителя Конкурсного отбора по следующей формуле:

$$K_i = (K_{max} - (K_{max} - ОЦ_i)) / K_{max},$$

где K_{max} = 10

ЛИМ – объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных Комитету в 2017 году статьей расходов «Субсидии религиозным организациям на конкурсной основе на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций» (код целевой статьи 9900001320) (далее – объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий).

3. В случае, если общая сумма субсидий победителей Конкурсного отбора, определенная в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, превышает объем

бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, окончательный размер предоставляемых субсидий определяется по следующей формуле:

$$СК_i = СУБ_i * (ЛИМ / \sum_{i=1}^n СК_i),$$

где $СК_i$ – окончательный размер субсидий i -му победителю Конкурсного отбора, для $i = 1, 2, 3, \dots, n$, в рублях с точностью до копеек (округление производится по правилам математического округления).

**Порядок и сроки заключения между Комитетом
и получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидий религиозным
организациям на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного
наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся
в собственности религиозных организаций**

1. Соглашение о предоставлении субсидий религиозным организациям на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций (далее – Соглашение) подготавливается Финансово-экономическим отделом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (далее – Комитет) не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты издания Комитетом правового акта о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, утвержденной распоряжением Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга от 15.06.2017 № 53-р.

Секретарь Конкурсной комиссии по проведению Конкурсного отбора на предоставление в 2017 году субсидий религиозным организациям на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций (далее – Секретарь конкурсной комиссии) не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты издания правового акта Комитета о предоставлении субсидий направляет получателям субсидий два экземпляра Соглашения.

2. Получатель субсидий на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций (далее – получатель субсидий) в течении 2 (двух) рабочих дней с момента получения Соглашения осуществляет его подписание и возвращает два подписанных экземпляра Секретарю Конкурсной комиссии.

3. Секретарь Конкурсной комиссии организует подписание Соглашений председателем Конкурсной комиссии, либо лицом, его замещающим в соответствии с пунктом 8.3 приложения 3 к настоящему распоряжению, регистрирует Соглашения и ведет их учет.

4. После регистрации Секретарь Конкурсной комиссии в течении 1 (одного) рабочего дня направляет один экземпляр Соглашения получателю субсидий и один экземпляр Соглашения в Финансово-экономический отдел Комитета для перечисления субсидий.

5. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется Финансово-экономическим отделом Комитета в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.08.2017 № 733, в порядке, определенном соглашением о предоставлении субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

6. Финансово-экономический отдел Комитета в соответствии с правилами организации документооборота осуществляет учет и хранение Соглашений.

**Порядок, сроки и формы предоставления отчетности
о достижении показателей результативности предоставления субсидий религиозными
организациями на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного
наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся
в собственности религиозных организаций**

1. Получатель субсидий на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций (далее – получатель субсидий), с которым было заключено соглашение о предоставлении субсидий на выполнение мероприятий по сохранению объекта культурного наследия, расположенного на территории Санкт-Петербурга и находящегося в собственности религиозной организации (далее – соглашение), по окончании работ по сохранению объекта культурного наследия, указанного в соглашении, но не позднее 11.12.2017 представляет в Конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление в 2017 году субсидий религиозным организациям на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций (далее – Конкурсная комиссия) следующие документы (далее – отчетные документы):

- акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, оформленный в порядке, установленном приказом Минкультуры России от 25.06.2015 № 1840 «Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы» (далее – Приказ);

- документы в соответствии со сметой затрат, подтверждающие произведенные затраты (копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; копии актов выполненных работ, оказанных услуг (в т.ч. по формам КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденным постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»); копии счетов-фактур; копии товарных накладных; копии платежных документов; копии прочих первичных отчетных документов.

Все представленные документы, подтверждающие произведенные затраты, должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченным лицом получателя субсидий и скреплены печатью получателя субсидий.

2. Конкурсная комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней осуществляет проверку отчетности о достижении показателя результативности предоставления субсидий, соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в т.ч. рассматривает представленные отчетные документы на предмет соответствия видов расходов, указанных в сметной документации, являющейся приложением к соглашению, фактическим видам расходов на выполнение мероприятий по сохранению объекта культурного наследия, указанным в отчетных документах.

Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия подтверждает факт достижения показателя результативности предоставления субсидий, предусматривающего выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия,

в отношении которого представляется заявление, в соответствии с требованиями статьи 45 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

3. Конкурсная комиссия по результатам проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий составляет акт проведения проверки (далее - акт проверки). Копия акта проверки в течение 3 (трех) рабочих дней после его утверждения направляется секретарем Конкурсной комиссии в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК).

4. В случае наличия замечаний по отчетным документам, а также выявления при проведении проверок недостижения показателя результативности предоставления субсидий и (или) нарушений получателями субсидий условий их предоставления Конкурсная комиссия одновременно с подписанием акта проверки подготавливает уведомление о недостижении показателя результативности предоставления субсидий и (или) нарушении условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и замечания к отчетным документам.

Уведомление за подписью председателя Конкурсной комиссии либо лица, его замещающего в соответствии с пунктом 8.3 приложения 3 к настоящему распоряжению, в течение 1 (одного) рабочего дня направляется получателю субсидий посредством факсимильной связи и(или) по электронной почте, указанной получателем субсидий в заявлении на предоставление субсидий религиозным организациям на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций, либо вручается уполномоченному представителю получателя субсидий. Копия уведомления в течение 3 (трех) рабочих дней после его подписания направляется секретарем Конкурсной комиссии в КГФК.

5. Получатель субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан устранить выявленные нарушения и замечания и представить в Конкурсную комиссию отчетные документы, доработанные с учетом замечаний, указанных в уведомлении.

6. В случае отсутствия замечаний к отчетным документам Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней утверждает акт о выполнении обязательств по соглашению, в котором указываются подтвержденные затраты получателя субсидий и неиспользованные остатки субсидий. Копия акта о выполнении обязательств по соглашению в течение 3 (трех) рабочих дней после его утверждения направляется секретарем КГФК.

7. Остатки субсидий, неиспользованные получателем субсидий в установленный соглашением срок, подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные соглашением.

8. Конкурсная комиссия направляет получателю субсидий уведомление о возврате остатков субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней с момента утверждения акта о выполнении обязательств по соглашению.

9. В случае, если получатель субсидий не представил отчетные документы в сроки, указанные в пункте 1, либо не устранил нарушения и замечания по отчетным документам в сроки, указанные в пункте 4, Конкурсная комиссия принимает решение о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в соответствии с Порядком предоставления в 2017 году субсидий религиозным организациям на конкурсной основе на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.08.2017 № 733 (далее – порядок предоставления субсидий).

10. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) в установленный срок требования Комитета о возврате предоставленных денежных средств на сумму субсидий, подлежащую возврату, начисляются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент просрочки, за каждый календарный день просрочки.

11. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в сроки, установленные в соответствии с порядком предоставления субсидий, Комитет в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

12. В случае невыполнения в установленный соглашением срок работ по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренных соглашением, или недостижения показателя результативности предоставления субсидий Комитет направляет получателю субсидий требование об уплате пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент просрочки, за каждый календарный день просрочки. Пеня начисляется на сумму полученной субсидий.