



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

25.09.2017

№ 6458-р

**Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях**

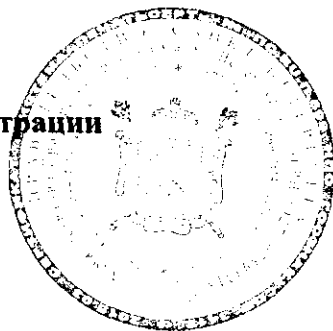
В соответствии с Порядком предоставления и расходования межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2007 № 1669

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 29.04.2010 № 630-р «Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях»

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации.

Глава администрации



Н.Г. Цед

Утверждено  
распоряжением администрации  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от 25.09.2017 № 6458-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и составлению протоколов об административных правонарушениях

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга и определяет порядок осуществления межбюджетных отношений в части предоставления субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях (далее — субвенции).

1.2. Предоставление субвенций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее — администрация) ведомственной структурой расходов по соответствующим целевым статьям закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга с учетом распределения субвенций между внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга (далее - муниципальные образования), установленного законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга.

1.3. Администрация доводит до сведения органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга (далее - орган местного самоуправления), бюджету которого законом о бюджете Санкт-Петербурга на финансовый год предусмотрена субвенция, информацию об объемах субвенций, подлежащих перечислению в местный бюджет из бюджета Санкт-Петербурга в текущем финансовом году, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной росписи бюджета Санкт-Петербурга, дополнительной сводной бюджетной росписи бюджета Санкт-Петербурга, принятия правового акта администрации, утверждающего распределение не распределенной между муниципальными образованиями субвенции.

1.4. Представление документов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в электронном виде в рамках информационного обмена данными в Подсистеме электронного документооборота Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса - электронное казначейство (далее - ПС ЭДО АИС БП-ЭК) с применением квалифицированной электронной подписи, за исключением случая, установленного пунктом 1.5 настоящего положения.

1.5 При отсутствии технической возможности представления в электронном виде в ПС ЭДО АИС БП-ЭК документов, предусмотренных настоящими Положением, они представляются на бумажном носителе.

## 2. Порядок предоставления субвенций

2.1. Для определения планируемой на соответствующий месяц текущего финансового года потребности оплаты денежных обязательств получателей средств местных бюджетов, орган местного самоуправления до 1 февраля текущего финансового года представляет в администрацию письменное обращение руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления и ежемесячное распределение межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджету муниципального образования из бюджета Санкт-Петербурга, согласно приложению № 1 к настоящему Положению в 2 экземплярах.

2.2 Ежемесячное распределение межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджету муниципального образования из бюджета Санкт-Петербурга утверждается главой администрации и в течение пяти рабочих дней второй экземпляр доводится до сведения местных администраций муниципальных образований.

2.3 Администрация ежемесячно вносит изменения в ежемесячное распределение субвенций с отражением на декабрь текущего финансового года остатка субвенции, не использованного в предшествующем месяце, и доводит информацию о внесенных изменениях в ежемесячное распределение до сведения местных администраций муниципальных образований.

2.4 Указанный неиспользованный остаток субвенции, учтенный в декабре текущего финансового года, используется местными администрациями муниципальных образований при подготовке предложений о внесении изменений в ежемесячное распределение субвенций.

2.5. Для рассмотрения администрацией вопроса о предоставлении в соответствующем месяце текущего финансового года субвенции местному бюджету из бюджета Санкт-Петербурга, местная администрация муниципального образования до 25 числа месяца предшествующего месяцу представления субвенции подает в администрацию заявку на предоставление субвенции местному бюджету по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению и подготовленный уполномоченным органом местного самоуправления расчет (обоснование) планирующихся расходов бюджета муниципального образования за счет средств субвенции.

2.6. Администрация проверяет комплектность и правильность оформления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.7. Если при проверке представленных документов будет установлено, что они оформлены с нарушением требований действующего законодательства, настоящего Положения или представлены не в полном объеме, администрация возвращает документы органу местного самоуправления для доработки с указанием срока устранения замечаний.

2.8. Если при проверке представленных документов нарушений не установлено, администрация ставит на втором экземпляре Заявки отметку о приеме документов и передает указанный экземпляр органу местного самоуправления.

2.9 Предоставление субвенций по заявкам на предоставление субвенций осуществляется в пределах утвержденного главой администрации ежемесячного распределения субвенций.

### 3. Контроль за расходованием средств субвенций

3.1. Администрация осуществляет контроль за расходованием средств, предоставленных местным бюджетам из бюджета Санкт-Петербурга в виде субвенций.

Администрация имеет право на всех стадиях контроля дополнительно запрашивать у органа местного самоуправления документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субвенций и соответствие осуществленных расходов за счет предоставленных из бюджета Санкт-Петербурга субвенций требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящего Положения.

3.2. Орган местного самоуправления ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию отчет о расходовании средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

К отчету прилагаются копии платежных поручений, а также копии счетов, товарных накладных, иных документов, являющихся основанием для оплаты.

Отчет представляется в двух экземплярах, один из которых после утверждения главой администрации или уполномоченным лицом возвращается в орган местного самоуправления.

3.3. При выявлении фактов нецелевого использования средств субвенций или нарушения условий предоставления субвенций к нарушителям бюджетного законодательства применяются меры, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 1  
 Положению о порядке предоставления и расходования  
 субвенций из бюджета Санкт-Петербурга  
 бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга  
 на осуществление органами местного самоуправления переданного им  
 отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по  
 определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных  
 составлять протоколы об административных правонарушениях и  
 составлению протоколов об административных правонарушениях

**Помесячное распределение межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджету муниципального образования из бюджета Санкт-Петербурга**  
 на \_\_\_\_\_ год

Документ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Главный распорядитель средств бюджета Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_

Наименование целевой статьи расходов \_\_\_\_\_

КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_

(в рублях)

Код МО	ИНН получателя МБТ	Наименование получателя МБТ	Всего на год	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Обоснование
С начала года																х

Руководитель главного распорядителя средств бюджета Санкт-Петербурга/получателя МБТ \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Положению о порядке предоставления и  
расходования субвенций из бюджета

Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных

**Заявка N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на предоставление межбюджетного трансферта, имеющего целевое  
назначение, бюджету внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга**

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

Наименование межбюджетного трансферта: \_\_\_\_\_

**Реквизиты получателя межбюджетного трансферта:**

Наименование получателя					
ИНН	КПП	ОКТМО			
Номер текущего счета					
Наименование отделения банка					

**Сведения о заявляемом перечислении:**

Месяц перечисления		Сумма перечисления (руб., коп.)	
Сумма прописью:			

Коды бюджетной классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга	Счет расходов	

Коды бюджетной классификации доходов местного бюджета	Адм.	Код дохода

**Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств межбюджетного трансферта:**

Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета	ГРБС	по ФКР	по КЦСР	по КВР

Справочно: код операции сектора государственного управления	
---	--

Муниципальный контракт (договор):  
N

от

Получатель (ИНН и наименование)

Сведения о документе, являющемся основанием для оплаты расходов местного бюджета:

Вид документа:

Номер:

Дата:

Руководитель:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Главный бухгалтер:

МП

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Главный распорядитель бюджетных средств:

Наименование					
ИНН	КПП	ГРБС			

Отметка администрации Приморского района Санкт-Петербурга

Дата:





<b>Итого за месяц:</b>					
<b>Итого с начала года:</b>					

Руководитель \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)                      Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон)

\_\_\_\_\_