



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.10.2017

№ 17-к

О Порядке получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по градостроительству и архитектуре, разрешения председателя Комитета по градостроительству и архитектуре - главного архитектора Санкт-Петербурга на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по градостроительству и архитектуре, разрешения председателя Комитета по градостроительству и архитектуре - главного архитектора Санкт-Петербурга на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров довести настоящее распоряжение до сведения государственных гражданских служащих Комитета по градостроительству и архитектуре.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета -  
главный архитектор  
Санкт-Петербурга

В.А. Григорьев

Приложение  
к распоряжению Комитета  
по градостроительству и архитектуре  
от 02.10.2017 № 17-м

**ПОРЯДОК  
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ  
СЛУЖАЩИМИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ЗАМЕЩАЮЩИМИ  
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В КОМИТЕТЕ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ  
И АРХИТЕКТУРЕ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА  
ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ - ГЛАВНОГО  
АРХИТЕКТОРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА УЧАСТИЕ  
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В КАЧЕСТВЕ  
ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА  
ИЛИ ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ  
ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по градостроительству и архитектуре (далее - гражданский служащий), обязан получить разрешение председателя Комитета по градостроительству и архитектуре - главного архитектора Санкт-Петербурга (далее - председатель Комитета) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиальных органов управления (далее - разрешение).

2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиальных органов управления на имя председателя Комитета (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее - копия).

4. Ходатайство и копия представляются гражданским служащим в Отдел по вопросам государственной службы и кадров (далее - кадровая служба) до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

5. Гражданские служащие, которые участвовали на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входили в состав коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляют ходатайство и копию в кадровую службу не позднее, чем через 5 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

6. При назначении на должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по градостроительству и архитектуре (далее - должность) гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящие в состав коллегиальных органов управления на день назначения на должность, представляют ходатайство и копию в кадровую службу в день назначения на должность.

7. Кадровая служба регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиальных органов управления (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение Журнала возлагается на кадровую службу.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью начальника кадровой службы с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью Комитета по градостроительству и архитектуре.

8. В течение 3 рабочих дней после регистрации ходатайства кадровая служба осуществляет подготовку письменной позиции по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее - позиция кадровой службы), и направляет ходатайство, копию и позицию кадровой службы председателю Комитета.

9. Председатель Комитета по результатам рассмотрения ходатайства, копии и позиции кадровой службы принимает решение:

1) о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления;

2) об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав коллегиальных органов управления.

Решение принимается председателем Комитета в форме резолюции на ходатайстве.

10. Основания для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав коллегиальных органов управления:

1) отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

2) гражданским служащим подано ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиальных органов управления, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона установлен запрет на участие в ее управлении.

11. Решение, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства, копии и позиции кадровой службы председателю Комитета.

12. Копия ходатайства с резолюцией председателя Комитета в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения выдается кадровой службой гражданскому служащему на руки.

Приложение № 1  
к Порядку получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по градостроительству и архитектуре, разрешения председателя Комитета по градостроительству и архитектуре - главного архитектора Санкт-Петербурга на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиальных органов управления

Председателю Комитета по градостроительству  
и архитектуре - главному архитектору Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего  
Санкт-Петербурга)

## ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождение в состав  
коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа/вхождение в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на \_\_\_ листах.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления \_\_\_\_\_.

Дата регистрации ходатайства « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность гражданского служащего,  
принявшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

