



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

окуд 0251151

29.09.2017

№ 145

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по культуре Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по культуре Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления согласно приложению.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

К.Э.Сухенко

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по культуре
Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав коллегиальных органов управления

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по культуре Санкт-Петербурга (далее – гражданский служащий), обязан получить разрешение председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – председатель Комитета) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – разрешение).

2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на имя председателя Комитета (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, заверенная подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и оттиском печати некоммерческой организации (далее – копия учредительного документа).

4. Ходатайство и копия учредительного документа представляются гражданским служащим в отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – отдел по вопросам государственной службы и кадров) до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

5. Гражданские служащие, которые участвовали на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляют ходатайство и копию учредительного документа в отдел по вопросам государственной службы и кадров не позднее, чем через пять рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

6. При назначении на должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по культуре Санкт-Петербурга (далее – должность) гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день назначения на должность, представляют ходатайство и копию учредительного документа в отдел по вопросам государственной службы и кадров в день назначения на должность.

7. Отдел по вопросам государственной службы и кадров регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение Журнала возлагается на отдел по вопросам государственной службы и кадров.

8. В течение трех рабочих дней после регистрации ходатайства отдел по вопросам государственной службы и кадров осуществляет подготовку письменной позиции по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – письменная позиция), и направляет ходатайство, копию учредительного документа и письменную позицию председателю Комитета.

9. Председатель Комитета по результатам рассмотрения ходатайства, копии учредительного документа и письменной позиции принимает одно из следующих решений:

1) о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления;

2) об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

Решение принимается председателем Комитета в форме резолюции на ходатайстве.

10. Основания для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления:

1) отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности гражданского служащего;

2) гражданским служащим подано ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе» установлен запрет на участие в ее управлении.

11. Решение, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка, принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства, копии учредительного документа и письменной позиции председателю Комитета.

12. Копия ходатайства с резолюцией председателя Комитета в течение трех рабочих дней с даты принятия решения выдается отделом по вопросам государственной службы и кадров гражданскому служащему на руки.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Санкт-Петербурга,
замещающими должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете по культуре Санкт-Петербурга,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав коллегиальных органов
управления

Председателю
Комитета по культуре Санкт-Петербурга

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных
органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»
прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного
органа/вхождения в состав коллегиальных органов управления
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой
конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой
организации на ___ листах.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации ходатайства « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, принявшего ходатайство)

(Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по культуре Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, представившего ходатайство	Должность государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, представившего ходатайство	Наименование некоммерческой организации, форма управления, адрес некоммерческой организации	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя	Подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, представившего ходатайство, в получении копии ходатайства