



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО
 РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

ОКУД

28.09.2017

№ 254

Администрация Выборгского р-на



№ 4600000-12/17

от 28.09.2017

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации, разрешения главы администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях профилактики коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт - Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, разрешения главы администрации на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее - управление некоммерческими организациями) согласно приложению № 1 к приказу.

2. Утвердить форму ходатайства о получении разрешения главы администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению № 2 к приказу.

3. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Глава администрации

В.Н. Гарнец

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Санкт - Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга разрешения главы администрации на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Санкт - Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – гражданский служащий), обязан получить разрешение главы администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – глава администрации) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее - разрешение).
2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на имя главы администрации (далее – ходатайство) по форме согласно приложению 2 к приказу.
3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее – копия).
4. Ходатайство и копия представляются гражданским служащим в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – отдел по вопросам государственной службы и кадров) не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией, исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.
5. Гражданские служащие, которые участвовали на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляют ходатайство и копию в отдел по вопросам государственной службы и кадров не позднее, чем через 5 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.
6. При назначении на должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день назначения на должность, представляют ходатайство и копию в подразделение в день назначения на должность.
7. Отдел по вопросам государственной службы и кадров регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождению в состав коллегиальных органов управления (далее – Журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Ведение Журнала возлагается на отдел по вопросам государственной службы и кадров.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью главы администрации и начальника отдела по вопросам государственной службы и кадров с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью администрации.

8. В течение 3 рабочих дней после регистрации ходатайства отдел по вопросам государственной службы и кадров осуществляет подготовку письменного заключения по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – заключение), и направляет ходатайство, копию и заключение главе администрации.

9. Глава администрации по результатам рассмотрения ходатайства, копии и заключения принимает решение:

1) о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления;

2) об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

Решение принимается представителем нанимателя в форме резолюции на ходатайстве.

10. Основания для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления:

1) отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

2) гражданским служащим подано ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе» установлен запрет на участие в ее управлении.

11. Решение, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка, принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления главе администрации ходатайства, копии и заключения.

12. Копия ходатайства с резолюцией главы администрации в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения выдается отделом по вопросам государственной службы и кадров гражданскому служащему на руки.

Приложение 2
к приказу администрации
Выборгского района Санкт-Петербурга
от 28.09. 2017 № 254

Главе администрации Выборгского района Санкт-Петербурга

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего
Санкт-Петербурга)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

(наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации)

Осу

ствление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на ___ листах.

«___» _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления _____.

Дата регистрации ходатайства «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность гражданского служащего,
принявшего ходатайство)

(Подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение к порядку получения государственными гражданскими служащими Санкт - Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, разрешения главы администрации на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

ходатайств о получении разрешения главы администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Ф.И.О гражданского служащего, представившего заявление	Должность гражданского служащего, представившего заявление	Дата представления заявления	Ф.И.О. гражданского служащего, принявшего уведомления	Подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, принявшего уведомления	Подпись гражданского служащего, представившего заявление, в получении копии заявления с отметкой о регистрации заявления