



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 0317001

13 ОКТ 2017

№ 445-р

О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.08.2017 № 732 в части предоставления субсидии субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую мужскую команду по водному поло, в целях возмещения затрат, возникших в 2017 году, в связи с подготовкой и проведением спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2017 год и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, участием спортсменов в указанных мероприятиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования

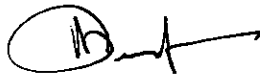
В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.08.2017 № 732 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 и утверждении порядков предоставления в 2017 году субсидий, предусмотренных Комитету по физической культуре и спорту Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»:

1. Утвердить форму заявления на предоставление субсидии, предусмотренной Комитету по физической культуре и спорту Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – субсидия), согласно приложению № 1.
2. Утвердить перечень представляемых в Комитет по физической культуре и спорту (далее - Комитет) документов, в том числе документов, подтверждающих затраты, и требования к ним согласно приложению № 2.
3. Утвердить порядок представления и рассмотрения заявлений на предоставление субсидии согласно приложению № 3.
4. Утвердить перечень затрат, возмещаемых за счет субсидии, и предельный объем их возмещения согласно приложению № 4.
5. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидии согласно приложению № 5.
6. Утвердить положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидии согласно приложению № 6.

7. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении субсидии согласно приложению № 7.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Сафонову Н.В.

**Председатель Комитета
по физической культуре и спорту**

A handwritten signature in black ink, consisting of a circled initial 'П' followed by a stylized surname 'А.Белов' with a long horizontal stroke extending to the right.

П.А.Белов

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по физической культуре и спорту
от 13 ОКТ 2017 2017 № 445-р

В Комитет по физической
культуре и спорту

от _____

(указывается полное наименование
организации в соответствии с
учредительными документами)

Заявление на предоставление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.08.2017 № 732 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 и утверждении порядков предоставления в 2017 году субсидий, предусмотренных Комитету по физической культуре и спорту Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат, возникших в 2017 году, в связи с подготовкой и проведением спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2017 год и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, участием спортсменов в указанных мероприятиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования в размере _____ рублей.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН:
2. Ф.И.О. руководителя (с указанием должности):
3. Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности):
4. Юридический адрес:
5. Фактический адрес:
6. Контактный телефон:
7. E – mail:
8. Официальный сайт:

Перечень представляемых документов:

(указывается должность
руководителя организации
в соответствии с учредительными
документами)

(Ф.И.О. руководителя организации,
подпись, печать)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

« _____ »

2017 год

**Перечень
представляемых в Комитет по физической культуре и спорту документов, в том числе
документов, подтверждающих затраты, и требования к ним**

Для получения субсидии, предусмотренной Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комитет) статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга «Субсидия на финансирование сильнейшей мужской команды по водному поло в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045960) в приложении 3 к Закону Санкт-Петербурга от 07.12.2016 № 699-113 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», субъекты физкультурно-спортивной деятельности, содержащие мужские команды по водному поло (далее – организации), представляют в конкурсную комиссию по предоставлению субсидии (далее – конкурсная комиссия) следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к распоряжению Комитета по физической культуре и спорту «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.08.2017 № 732 в части предоставления субсидии субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую мужскую команду по водному поло, в целях возмещения затрат, возникших в 2017 году, в связи с подготовкой и проведением спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2017 год и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, участием спортсменов в указанных мероприятиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования»;

нотариально удостоверенная копия учредительного документа организации;

нотариально удостоверенная копия свидетельства о государственной регистрации организации;

оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия, оформленная в соответствии с Порядком ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.02.2015 № 25н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, исправления технической ошибки в записях указанных государственных реестров, предоставления содержащихся в них сведений и документов органам государственной власти, иным государственным органам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления и судам», полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи документов в конкурсную комиссию;

нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии);

смета затрат на подготовку и проведение спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2017 год (далее – Календарный план) и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий

и спортивных мероприятий (далее – Единый календарный план), участие спортсменов в указанных мероприятиях, приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее – смета затрат), заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии). Дополнительно прикладывается электронная версия сметы затрат на электронном носителе (CD, DVD–диск, USB) в формате программы Microsoft Excel - *.xls, *.xlsx;

копии документов, подтверждающих затраты, в соответствии со сметой затрат, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии);

документы, подтверждающие результаты выступлений сильнейшей мужской команды по водному поло в спортивном сезоне 2016-2017 годов, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).

копии регламентов (положений) о спортивных соревнованиях, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии);

копия документа, подтверждающая применение упрощенной системы налогообложения (при условии применения организацией упрощенной системы налогообложения), заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии);

письменное согласие организации на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, заверенное подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии);

информационное письмо организации о неприобретении организацией за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, в целях оплаты услуг за пользование спортивными сооружениями, тренажерными залами, саунами, банями, спортивным и иным оборудованием, найма (бронирования) жилых помещений, оплаты суточных (питания), трансфера при командировании (направлении) на спортивные мероприятия на территории иностранных государств спортсменов, тренеров и иных специалистов сильнейшей мужской команды по водному поло, заверенное подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии);

оригиналы справок об отсутствии у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

информационное письмо организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, заверенное подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии);

информационное письмо организации об отсутствии в отношении организации процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, заверенное подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии);

информационное письмо организации о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, заверенное подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии);

информационное письмо организации о том, что организация не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на подготовку и проведение спортивных мероприятий, включенных в Календарный план и Единый календарный план, участие спортсменов в указанных мероприятиях, приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, заверенное подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии);

информационное письмо организации об отсутствии информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, заверенное подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии);

информационное письмо об отсутствии у организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, заверенное подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).

Все представленные документы должны быть пронумерованы и прошиты в единый комплект, содержащий сквозную нумерацию листов, с указанием количества листов на обороте, заверенный подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии). Первыми должны быть прошиты заявление на предоставление субсидии и опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

Все представленные документы на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии запечатываются в конверт.

На конверте указываются:

адрес: ул. Миллионная, д.22, Санкт-Петербург, 191186;

слова: «Для участия в конкурсном отборе на право получения в 2017 году субсидии субъектом физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшую мужскую команду по водному поло, в целях возмещения затрат, возникших в 2017 году, в связи с подготовкой и проведением спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2017 год и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, участием спортсменов в указанных мероприятиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования».

Конверт представляется в отдел бюджетного планирования и закупок Комитета по адресу: ул. Миллионная, д.22, кабинет № 1, не позднее даты и времени окончания приема документов, указанных в извещении о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую мужскую команду по водному поло, в целях возмещения затрат, возникших в 2017 году, в связи с подготовкой и проведением спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2017 год и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных

мероприятий и спортивных мероприятий, участием спортсменов в указанных мероприятиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования.

**Порядок
представления и рассмотрения заявлений на предоставление субсидий**

1. Субъекты физкультурно-спортивной деятельности, содержащие мужские команды по водному поло (далее – организации), представляют в конкурсную комиссию по предоставлению субсидии (далее – конкурсная комиссия), предусмотренной Комитету по физической культуре и спорту Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к распоряжению Комитета по физической культуре и спорту «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.08.2017 № 732 в части предоставления субсидии субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую мужскую команду по водному поло, в целях возмещения затрат, возникших в 2017 году, в связи с подготовкой и проведением спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2017 год и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, участием спортсменов в указанных мероприятиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования» (далее – распоряжение) и документы в соответствии с приложением № 2 к распоряжению.

2. Сведения о представленных запечатанных конвертах с заявлениями и документами вносятся секретарем конкурсной комиссии в Журнал приема конвертов с заявлениями и документами на участие в конкурсном отборе на право получения в 2017 году субсидии субъектом физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшую мужскую команду по водному поло, форма которого приведена в таблице:

Таблица

№ п/п	Дата и время приема конверта с заявлением и документами на участие в конкурсном отборе на право получения в 2017 году субсидии субъектом физкультурно-спортивной деятельности, содержащим мужскую команду по водному поло	Наименование субъекта физкультурно-спортивной деятельности, содержащего мужскую команду по водному поло	ФИО лица, представившего заявление на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии	Подпись лица, представившего заявление на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии
1	2	3	4	5

Журнал должен быть прошит и иметь сквозную нумерацию.

3. Организации, участвующие в конкурсном отборе на право получения субсидии (далее – конкурсный отбор), до истечения установленной даты и времени окончания приема документов, вправе внести изменения в заявление и прилагаемые документы или отозвать заявление путем направления в Комитет по физической культуре и спорту (далее - Комитет) соответствующего обращения, подписанного руководителем или иным уполномоченным на подписание документов от имени организации лицом и скрепленного печатью организации (при ее наличии). На конверте такого обращения со ссылкой на регистрационный номер и дату поступления первоначальных документов указываются соответственно: «Отзыв документов на

участие в конкурсном отборе» или «Изменения и дополнения в документы на участие в конкурсном отборе».

4. Комитет осуществляет возврат документов в течение одного рабочего дня с момента получения обращения организации об отзыве документов.

5. После внесения организацией необходимых изменений и дополнений в документы они представляются в отдел бюджетного планирования и закупок Комитета по адресу: ул. Миллионная, д.22, кабинет № 1 не позднее даты и времени окончания приема документов, указанных в извещении о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую мужскую команду по водному поло, в целях возмещения затрат, возникших в 2017 году, в связи с подготовкой и проведением спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2017 год и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, участием спортсменов в указанных мероприятиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования.

6. Конверты с документами, представленные позднее даты и времени окончания приема документов, не принимаются и не рассматриваются.

7. Конкурсная комиссия рассматривает заявление и документы на соответствие требованиям, установленным в приложениях № 1,2 и 4 к распоряжению.

8. Конкурсная комиссия рассматривает заявление и документы в течение десяти рабочих дней со дня истечения даты и времени окончания приема документов.

**Перечень
затрат, возмещаемых за счет субсидии, и предельный объем их возмещения**

За счет субсидии субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую мужскую команду по водному поло, на подготовку и проведение спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2017 год (далее – Календарный план), и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – Единый календарный план), участие спортсменов в указанных мероприятиях, приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее – субсидия), подлежат возмещению следующие виды затрат на спортсменов, тренеров и иных специалистов сильнейшей мужской команды по водному поло, включенных в заявочный лист команды (паспорт команды), заверенный Общероссийской общественной организацией «Федерация водного поло России» (далее – заявочный лист команды (паспорт команды)):

на аренду (субаренду) спортивных сооружений (услуги за пользование спортивными сооружениями), предоставление физкультурно-оздоровительных услуг с использованием спортивных сооружений, включающих вспомогательные помещения при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в соответствии с таблицей 1;

на аренду (субаренду) спортивных сооружений (услуги за пользование спортивными сооружениями), предоставление физкультурно-оздоровительных услуг с использованием спортивных сооружений, включающих вспомогательные помещения при проведении спортивных мероприятий на территории государств - участников Содружества Независимых Государств и за рубежом - по фактическим затратам;

на аренду (субаренду) спортивного и иного оборудования при проведении спортивных мероприятий в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

за пользование тренажерными залами, саунами, банями при проведении спортивных мероприятий в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

за пользование тренажерными залами, саунами, банями при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, исключая Санкт-Петербург и Ленинградскую область, в государствах - участниках Содружества Независимых Государств и за рубежом - по фактическим затратам;

за питание спортсменов, тренеров и иных специалистов команды, включенных в заявочный лист команды (паспорт команды), при проведении спортивных мероприятий в Москве, Московской области, Санкт-Петербурге, Ленинградской области, Краснодарском крае, Республике Крым, Севастополе, районах Крайнего Севера и государствах - участниках Содружества Независимых Государств – не более 1 000 рублей на одного человека в сутки;

за питание спортсменов, тренеров и иных специалистов команды, включенных в заявочный лист команды (паспорт команды), при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, за исключением Москвы, Московской области, Санкт-Петербурга, Ленинградской области, Краснодарского края, Республики Крым, Севастополя и районов Крайнего Севера - не более 800 рублей на одного человека в сутки;

за питание в пути спортсменов, тренеров и иных специалистов команды, включенных в заявочный лист команды (паспорт команды), до места проведения спортивного мероприятия

и обратно на территории Российской Федерации - не более 700 рублей на одного человека в сутки;

за проезд спортсменов, тренеров и иных специалистов команды, включенных в заявочный лист команды (паспорт команды), при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государствах - участниках Содружества Независимых Государств и за рубежом - в размере фактических затрат, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда: воздушным транспортом - не выше тарифа экономического класса, железнодорожным транспортом - не выше тарифа купейного вагона с четырехместными купе или вагона эконом-класс с местами для сидения в скоростных поездах;

за услуги по бронированию и оформлению билетов (сервисные сборы) для спортсменов, тренеров и иных специалистов команды, включенных в заявочный лист команды (паспорт команды), при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государствах - участниках Содружества Независимых Государств и за рубежом – по фактическим затратам;

за найм (бронирование) жилых помещений для спортсменов, тренеров и иных специалистов команды, включенных в заявочный лист команды (паспорт команды), при проведении спортивных мероприятий в Москве, Московской области, Санкт-Петербурге, Ленинградской области, Краснодарском крае, Республике Крым, Севастополе, районах Крайнего Севера и государствах - участниках Содружества Независимых Государств – не более 2 500 рублей на одного человека в сутки;

за найм (бронирование) жилых помещений для спортсменов, тренеров и иных специалистов команды, включенных в заявочный лист команды (паспорт команды), при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, за исключением Москвы, Московской области, Санкт-Петербурга, Ленинградской области, Краснодарского края, Республики Крым, Севастополя и районов Крайнего Севера - не более 2 000 рублей на одного человека в сутки;

за найм (бронирование) жилых помещений для спортсменов, тренеров и иных специалистов команды, включенных в заявочный лист команды (паспорт команды), при командировании (направлении) на территории иностранных государств в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами для участия в спортивных мероприятиях возмещаются в пределах норм, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 № 64-н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организации, финансируемых за счет средств федерального бюджета», но не более 150 долларов США по курсу Центробанка на время проведения мероприятия;

на оплату суточных (питания) при командировании (направлении) на территории иностранных государств спортсменов, тренеров и иных специалистов команды, включенных в заявочный лист команды (паспорт команды), в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами для участия в спортивных мероприятиях возмещаются в пределах норм, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организации, финансируемых за счет средств федерального бюджета», но не более 70 долларов США по курсу Центробанка на время проведения мероприятия;

на оплату услуг по оформлению виз, обязательного медицинского страхования и транспортных услуг (трансфер) спортсменов, тренеров и иных специалистов команды, включенных в заявочный лист команды (паспорт команды), при командировании на территории иностранных государств для участия в спортивных мероприятиях - по фактическим затратам;

за питание иногородних спортивных судей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях, но не

более 1000 рублей на одного человека в сутки;

за найм (бронирование) жилых помещений для иногородних спортивных судей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях, но не более 2500 рублей на одного человека в сутки;

за проезд иногородних спортивных судей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда: воздушным транспортом - не выше тарифа экономического класса, железнодорожным транспортом - не выше тарифа купейного вагона с четырехместными купе или вагона эконо-класс с местами для сидения в скоростных поездах;

за услуги по бронированию и оформлению билетов (сервисные сборы) для иногородних спортивных судей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге – по фактическим затратам;

на обеспечение автотранспортом спортсменов, тренеров и иных специалистов команды, включенных в заявочный лист команды (паспорт команды), при проведении спортивных мероприятий в Санкт-Петербурге и Ленинградской области в соответствии с таблицей 2;

на обеспечение автотранспортом, за исключением такси, спортсменов, тренеров и иных специалистов команды, включенных в заявочный лист команды (паспорт команды), для участия в спортивных мероприятиях на территории Российской Федерации, за исключением Санкт-Петербурга и Ленинградской области, государствах - участниках Содружества Независимых Государств и за рубежом - по фактическим затратам;

на обеспечение автотранспортом спортивных судей, команды «гостей» при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях в соответствии с таблицей 2;

на вознаграждение спортивным судьям, инспекторам и персоналу, обслуживающему спортивные соревнования, согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях;

на вознаграждение не указанному в регламентах (положениях) о спортивных соревнованиях персоналу, обслуживающему спортивные соревнования, в соответствии с таблицей 3;

на страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, объектом обложения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу спортивных судей, инспекторов и персонала, обслуживающего спортивные соревнования – по фактическим затратам;

на медицинское обеспечение спортивных мероприятий с использованием санитарных машин в соответствии с таблицей 4;

на обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными материалами, изделиями медицинского назначения спортсменов, включенных в заявочный лист команды (паспорт команды), при проведении спортивных мероприятий - не более 500 рублей на одного человека в сутки;

за углубленное медицинское обследование (диспансеризацию) спортсменов, включенных в заявочный лист команды (паспорт команды), в медицинских учреждениях Санкт-Петербурга - по фактическим затратам;

на изготовление и приобретение полиграфической продукции, спортивной атрибутики при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

за нанесение надписей, логотипов и изображений на спортивную экипировку, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

за страхование жизни и здоровья спортсменов, включенных в заявочный лист команды (паспорт команды), от несчастных случаев при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации – не более 7 000 рублей на одного человека в год;

за приобретение питьевой воды для спортсменов, тренеров и иных специалистов команды, включенных в заявочный лист команды (паспорт команды), при проведении тренировочных мероприятий на территории Российской Федерации, за исключением Санкт-Петербурга и Ленинградской области, - по фактическим затратам;

за приобретение питьевой воды для спортсменов, тренеров и иных специалистов команды, включенных в заявочный лист команды (паспорт команды), при проведении спортивных мероприятий в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

за приобретение питьевой воды для команды «Гостей», спортивных судей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге, согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

на оплату услуг по компьютерному обеспечению (один комплект, включая печатающее устройство) до 2 400 рублей в сутки;

по оплате услуг по обеспечению безопасности во время проведения спортивных соревнований согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

на аренду (субаренду) звукового оборудования при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

на оплату заявочных, организационных, членских взносов, взносов за участие, долевых взносов, взносов за осуществление судейства и инспектирования матчей согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях и иным документам, за исключением штрафных санкций, - по фактическим затратам;

на оплату суточных генерального директора или директора, исполнительного или спортивного директора, главного тренера, тренеров при служебных командировках в Москву в Общероссийскую общественную организацию «Федерация водного поло России» (далее – федерация водного поло России) - не более 600 рублей на одного человека в сутки;

на оплату проживания генерального директора или директора, исполнительного или спортивного директора, главного тренера, тренеров при служебных командировках в Москву в федерацию водного поло России - не более 2 500 рублей на одного человека в сутки;

за проезд генерального директора или директора, исполнительного или спортивного директора, главного тренера, тренеров при служебных командировках в Москву в федерацию водного поло России в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда: воздушным транспортом - не выше тарифа экономического класса, железнодорожным транспортом - не выше тарифа купейного вагона с четырехместными купе или вагона экономического класса с местами для сидения в скоростных поездах;

за услуги по бронированию и оформлению билетов (сервисные сборы) для генерального директора или директора, исполнительного или спортивного директора, главного тренера, тренеров при служебных командировках в Москву в федерацию водного поло России – по фактическим затратам;

на приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования для спортсменов и тренеров, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

за прямые телевизионные и(или) интернет-трансляции чемпионатов и Кубков России согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

на аренду или найм однокомнатной (двухкомнатной, трехкомнатной) квартиры в Санкт-Петербурге для проживания одного иногороднего спортсмена (тренера) - не более 25 000 рублей в месяц;

на аренду или найм двухкомнатной (трехкомнатной) квартиры в Санкт-Петербурге для

проживания не менее двух иногородних спортсменов (тренеров) - не более 30 000 рублей в месяц;
на аренду или найм трехкомнатной квартиры в Санкт-Петербурге для проживания не менее трех иногородних спортсменов (тренеров) - не более 35 000 рублей в месяц.

Возмещение затрат на аренду или найм квартир в Санкт-Петербурге для проживания иногородних спортсменов (тренеров) сильнейшей мужской команды по водному поло - призера чемпионата России (Кубка России) – не более четырех иногородних спортсменов (тренеров).

Возмещение затрат на аренду или найм квартир в Санкт-Петербурге для проживания иногородних спортсменов (тренеров) сильнейшей мужской команды по водному поло - участника чемпионата России (Кубка России) – не более двух иногородних спортсменов (тренеров).

За счет субсидии подлежат возмещению затраты на заработную плату, выплату премий спортсменам, тренерам, врачам, массажистам, генерального директора или директора, исполнительного или спортивного директора, начальника или администратора команды, главного бухгалтера или бухгалтера, пресс-атташе (при условии занятого призового места в спортивном соревновании чемпионата России и(или) Кубка России) (далее – работники) и на страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, объектом обложения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу работников согласно штатному расписанию, положению о премировании и на основании заключенных трудовых договоров.

Затраты на заработную плату одного человека не должны превышать трехкратный размер прогнозного значения на 2017 год среднемесячной заработной платы в Санкт-Петербурге по данным Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

Получателю субсидии, являющемуся плательщиком НДС, субсидия предоставляется в размере понесенных расходов за вычетом суммы НДС, предъявленного получателю субсидии - налогоплательщику при приобретении товаров (работ, услуг).

Таблица 1

Тип объекта спорта с указанием характеристики и назначения	Стоимость аренды (субаренды, услуг) в час (в рублях)
1	2
Объекты спорта закрытого типа, включая вспомогательные помещения:	
спортивный зал для игровых видов спорта	до 2 200
универсальный спортивный зал, манеж, теннисный корт	до 6 500
легкоатлетическая дорожка один чел./час	до 1 200
многофункциональный спортивный комплекс, имеющий в своем составе две и более спортивные зоны различной или схожей функциональной направленности	до 7 500
Бассейны, включая вспомогательные помещения:	
крытый 50 м (за дорожку)	до 1 600
крытый 25 м (за дорожку)	до 1 200
крытый 50 м - ванна	до 10 000
крытый 25 м - ванна	до 8 500
Объекты спорта открытого типа:	
площадка спортивная, имеющая соответствующие габариты, разметку и оборудование для различных видов спорта	до 900
поле спортивное, имеющее соответствующие пространственно-территориальные характеристики, разметку и оснащение для различных видов спорта	до 1 000

1	2
стадион, состоящий из спортивного поля с синтетическим покрытием или натуральным газоном для различных видов спорта	до 4 500
многофункциональный спортивный комплекс, состоящий из спортивных зон различной или схожей функциональной направленности	до 3 500
Бассейны, включая вспомогательные помещения:	
открытый 50 м - ванна	до 6 500
открытый 25 м - ванна	до 4 500

Примечание:

В случае превышения указанной в таблице 1 стоимости аренды (субаренды, услуг) объекта спорта, расчет производится по формуле:

$$C = (O + M + P + И + П) : Г : Ч,$$

где:

С – стоимость аренды (субаренды, услуг) в час в рублях;

О – расходы на оплату труда (статья 255 Налогового кодекса Российской Федерации);

М – материальные расходы (статья 254 Налогового кодекса Российской Федерации), в том числе водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, водоотведение, отопление, вывоз мусора и другие расходы (с указанием);

Р – расходы на ремонт основных средств (статья 260 Налогового кодекса Российской Федерации);

И – расходы на обязательное имущественное страхование (статья 263 Налогового кодекса Российской Федерации);

П – прочие расходы (статья 264 Налогового кодекса Российской Федерации) (с указанием наименований расходов);

Г – количество дней эксплуатации объекта спорта в году;

Ч – количество часов работы объекта спорта в сутки.

Таблица 2

Вид автотранспорта	Стоимость аренды (услуг) в час (в рублях)
1	2
Автобус более 40 мест повышенной комфортности	до 1 700
Микроавтобус до 30 мест	до 900
Легковой автомобиль (экономический класс)	до 600
Грузовой автомобиль грузоподъемностью до 3,5 тонн (бортовой или фургон)	до 820
Грузовой автомобиль грузоподъемностью свыше 3,5 тонн с бортовым полуприцепом	до 1 400
Грузовой автомобиль грузоподъемностью от 5 до 15 тонн	до 1 600

Примечание:

Аренда единицы автотранспорта не должна превышать 12 часов в сутки при проведении спортивных мероприятий.

Таблица 3

Категория персонала	Размер оплаты в час (в рублях) (не более 8 часов в сутки)*
1	2
Комендант	до 90
Администратор	до 80
Помощник коменданта	до 70
Рабочие по обслуживанию мероприятия	до 80
Специалист по работе на компьютере	до 350 руб./сутки
Оператор электронного оборудования	до 70
Врач	до 309
Медсестра, фельдшер	до 185
Фотограф	до 500

* Размер выплат указан без учета страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, объектом обложения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц.

Примечание:

Врачу и специалисту по работе на компьютере оплачивается один дополнительный день за участие в работе мандатной комиссии спортивных соревнований.

Таблица 4

Вид затрат	Размер оплаты в час (в рублях)
1	2
Санитарный транспорт (с водителем)	до 700
Медицинское обеспечение спортивных мероприятий с использованием санитарных машин класса «В» или выше с общепрофильной бригадой скорой медицинской помощи	до 2 500
Медицинское обеспечение спортивных мероприятий с использованием санитарных машин класса «С» с бригадой врачей анестезиологов-реаниматологов	до 3 600

Примечание:

Оплата услуг производится из расчета не более двенадцати часов в сутки при проведении спортивных мероприятий.

Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидии

Председатель конкурсной комиссии

Перельман
Александр Борисович - заместитель председателя Комитета по физической культуре и спорту (далее - Комитет)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

Куликов
Владимир Яковлевич - начальник отдела по организации спортивной работы Комитета

Члены конкурсной комиссии:

Ефимова
Ирина Владимировна - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Комитета

Лоскутова
Елена Валерьевна - главный специалист отдела бюджетного планирования и закупок Комитета

Слита
Вера Дмитриевна - начальник отдела правовой работы, кадров и государственной службы Комитета

Тарасова
Наталия Владимировна - начальник отдела бюджетного планирования и закупок Комитета

Шапран
Марина Степановна - главный специалист отдела по организации спортивной работы Комитета

Секретарь конкурсной комиссии

Окинина
Татьяна Николаевна - старший инструктор отдела по организации спортивной работы Комитета

Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидии

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидии (далее – конкурсная комиссия), предусмотренной Комитету по физической культуре и спорту Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Положение), в целях возмещения затрат, возникших в 2017 году, в связи с подготовкой и проведением спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2017 год (далее – Календарный план) и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – Единый календарный план), участием спортсменов в указанных мероприятиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования субъектом физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшую мужскую команду по водному поло (далее – организация), устанавливает полномочия, порядок формирования и принятия решения конкурсной комиссией.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Санкт-Петербурга от 07.12.2016 № 699-113 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.08.2017 № 732 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 и утверждении порядков предоставления в 2017 году субсидий, предусмотренных Комитету по физической культуре и спорту Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», распоряжением Комитета по физической культуре и спорту «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.08.2017 № 732 в части предоставления субсидии субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую мужскую команду по водному поло, в целях возмещения затрат, возникших в 2017 году, в связи с подготовкой и проведением спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2017 год и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, участием спортсменов в указанных мероприятиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования» (далее – распоряжение), действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3. Конкурсная комиссия имеет следующие полномочия:

рассмотрение и оценка заявлений от организаций на предоставление субсидии, предусмотренной Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комитет), в целях возмещения затрат, возникших в 2017 году, в связи с подготовкой и проведением спортивных мероприятий, включенных в Календарный план и Единый календарный план, участием спортсменов в указанных мероприятиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования и прилагаемых к ним документов, указанных в приложении № 2 к распоряжению;

привлечение, в случае необходимости, для участия в работе конкурсной комиссии с правом совещательного голоса экспертов и специалистов в области физической культуры и спорта;

определение победителя конкурсного отбора на право получения в 2017 году субсидии;

определение размера предоставляемой субсидии, предусмотренной Комитету на подготовку и проведение спортивных мероприятий, включенных в Календарный план и Единый

календарный план, участием спортсменов в указанных мероприятиях, приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, победителю конкурсного отбора.

4. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Комитета.

4.1. Председатель конкурсной комиссии:

возглавляет конкурсную комиссию и руководит ее работой;

утверждает текст извещения о проведении конкурсного отбора;

назначает дату заседания конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

ведет заседание конкурсной комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов и специалистов в области физической культуры и спорта;

подписывает протоколы конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии имеют право:

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;

вносить предложения по порядку работы конкурсной комиссии;

участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание конкурсной комиссии;

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение конкурсной комиссии документами;

письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколам конкурсной комиссии.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии:

формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

готовит документы к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;

участвует в обсуждении вопросов, внесенных на заседание конкурсной комиссии;

участвует в принятии решения конкурсной комиссии на правах ее члена;

ведет, оформляет и передает протоколы конкурсной комиссии на утверждение председателю конкурсной комиссии.

5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины численного состава конкурсной комиссии.

6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

7. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

8. Протоколы конкурсной комиссии подписываются председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и присутствовавшими членами конкурсной комиссии.

9. Протоколы конкурсной комиссии хранятся в Комитете.

**Порядок
проведения конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении субсидии субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую мужскую команду по водному поло (далее – организация), в целях возмещения затрат, возникших в 2017 году, в связи с подготовкой и проведением спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2017 год (далее – Календарный план) и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – Единый календарный план), участием спортсменов в указанных мероприятиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 07.12.2016 № 699-113 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.08.2017 № 732 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 и утверждении порядков предоставления в 2017 году субсидий, предусмотренных Комитету по физической культуре и спорту Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Постановление).

2. Порядок проведения конкурсного отбора устанавливает правила проведения конкурсного отбора на право получения в 2017 году субсидии, предусмотренной Комитету по физической культуре и спорту целевой статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга «Субсидия на финансирование сильнейшей мужской команды по водному поло в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045960) в приложении 3 к Закону Санкт-Петербурга от 07.12.2016 № 699-113 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

3. Извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую мужскую команду по водному поло, в целях возмещения затрат, возникших в 2017 году, в связи с подготовкой и проведением спортивных мероприятий, включенных в Календарный план и Единый календарный план, участием спортсменов в указанных мероприятиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее – извещение) с указанием перечня документов для участия организаций в конкурсном отборе на право получения субсидии, условий предоставления субсидии размещается на официальном сайте Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: <http://kfis.spb.ru> (далее – сеть Интернет) не менее чем за четырнадцать календарных дней до начала проведения конкурсного отбора.

В указанный период Комитет на основании письменного обращения, подписанного руководителем организации либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, осуществляет разъяснения положений Порядка, которые направляются по почте и размещаются на официальном сайте Комитета в сети Интернет.

4. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по предоставлению субсидии (далее – конкурсная комиссия) в рабочий день, следующий за днем окончания приема от организаций заявлений на предоставление субсидии и документов в соответствии с приложением № 2 к распоряжению.

4.1. Конкурсная комиссия осуществляет:

вскрытие конвертов с документами и рассмотрение и оценку заявлений и прилагаемых к ним документов от организаций в соответствии с приложениями № 1 и 2 к распоряжению;

анализ представленных документов, подтверждающих затраты, на соответствие перечню затрат, возмещаемых за счет субсидии, и предельному объему их возмещения согласно приложению № 4 к распоряжению;

подсчет набранных баллов по каждой организации (сумма значений графы 3 (или графы 4, графы 5, графы 6) + графы 7 (или графы 8, графы 9, графы 10, графы 11, графы 12, графы 13, графы 14, графы 15) + графы 16 (или графы 17, графы 18, графы 19, графы 20, графы 21, графы 22, графы 23, графы 24)) согласно таблице к настоящему приложению.

$$K_0 = \sum_{i=1}^n K_i,$$

где:

K_0 – количество баллов по организации,

K_i – количество баллов за результаты в i официальном спортивном соревновании,

n - количество официальных спортивных соревнований.

4.2. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурсного отбора по наибольшему количеству набранных баллов. При равном количестве баллов по двум или нескольким заявлениям организаций победителем конкурсного отбора признается организация, набравшая наибольшее количество баллов по результатам официальных спортивных соревнований в чемпионате России сезона 2016-2017 годов.

5. Решение конкурсной комиссии о признании организации победителем конкурсного отбора и предоставлении ей субсидии, а также размере субсидии принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, и оформляется протоколом в течение десяти рабочих дней после дня проведения заседания конкурсной комиссии. При наличии особого мнения членов конкурсной комиссии вносится соответствующая запись в протокол конкурсной комиссии.

Размер субсидии определяется в порядке, предусмотренном Постановлением и не может превышать размера бюджетных ассигнований в сумме 12 000 000 (Двенадцать миллионов) рублей 00 копеек, предусмотренных статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга «Субсидия на финансирование сильнейшей мужской команды по водному поло в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045960).

6. В случае если на момент срока окончания приема документов на участие в конкурсном отборе подано только одно заявление, отвечающее конкурсным требованиям, конкурсная комиссия рассматривает заявление и документы и принимает решение о признании организации победителем конкурсного отбора.

7. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если на участие в конкурсном отборе не было представлено ни одного заявления с документами, либо все заявления с документами были отозваны, либо все организации не прошли конкурсный отбор, либо всем организациям отказано в допуске к участию в конкурсном отборе.

8. В течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии согласовывает проект распоряжения Комитета о предоставлении субсидии, в котором указывается получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии. Согласование проекта распоряжения производится в соответствии с Регламентом Комитета, утвержденным приказом Комитета по физической культуре и спорту от 28.02.2013 № 38 «Об утверждении Регламента Комитета по физической культуре и спорту».

9. Информация об организации, признанной победителем конкурсного отбора, размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» в установленном порядке не позднее пяти рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета.

10. Субсидия предоставляется на основании договора, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов

Санкт-Петербурга (далее – договор).

Копия распоряжения Комитета о предоставлении субсидии и два экземпляра проекта договора направляются получателю субсидии в течение семи рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

Два экземпляра проекта договора подписывает получатель субсидии и возвращает в Комитет в течение десяти рабочих дней со дня их получения. В течение десяти рабочих дней после получения Комитетом двух экземпляров проекта договора, подписанных получателем субсидии, Комитет подписывает два экземпляра проекта договора и один экземпляр возвращает получателю субсидии.

