



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ  
И ИННОВАЦИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

26.10.2017

№ 289-р

**О мерах по реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 09.10.2017 № 857 в части, касающейся  
организации проведения конкурса  
на соискание премии Правительства  
Санкт-Петербурга «За создание  
высокотехнологичных рабочих мест»**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 09.10.2017 № 857 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга в сфере промышленности в 2017 году»:

1. Создать Комиссию по премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» согласно приложению № 2.

2.2. Порядок проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» согласно приложению № 3.

2.3. Порядок выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» согласно приложению № 4.

2.4. Форму заявки на участие в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» согласно приложению № 5.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга Храброва В.Ю.

Председатель Комитета

М.С.Мейксин

**СОСТАВ**  
**Комиссии по премии Правительства Санкт-Петербурга**  
**«За создание высокотехнологичных рабочих мест»**

**Председатель Комиссии**

Окрепилов Владимир Валентинович - президент Общества с ограниченной ответственностью «Тест-С.-Петербург» (по согласованию)

**Заместитель  
председателя Комиссии**

Храбров Вадим Юрьевич - заместитель председателя Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга

**Члены Комиссии:**

Александров Владимир Леонидович - почетный президент межрегионального отраслевого некоммерческого объединения промышленников и предпринимателей (работодателей) Ассоциация судостроителей Санкт-Петербурга и Ленинградской области (по согласованию)

Будагов Артур Суренович - директор Института технологий предпринимательства федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (по согласованию)

Бурчаков Юрий Николаевич - президент Союза «Санкт-Петербургская торгово-промышленная палата» (по согласованию)

- Глухов  
Владимир Викторович - первый проректор федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (по согласованию)
- Забровский  
Григорий Павлович - президент Союза предприятий пищевой промышленности Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Иванова  
Галина Николаевна - заместитель генерального директора Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Санкт-Петербурге и Ленинградской области» (по согласованию)
- Лобин  
Михаил Александрович - первый вице-президент, генеральный директор Исполнительной дирекции общественной организации «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» (по согласованию)
- Оводенко  
Анатолий Аркадьевич - президент федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (по согласованию)
- Радченко  
Валерий Анатольевич - президент Ассоциации промышленных предприятий Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Сергеев  
Виталий Владимирович - проректор по научной работе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (по согласованию)
- Скачков  
Михаил Михайлович - генеральный директор Санкт-Петербургской ассоциации предприятий радиоэлектроники, приборостроения, средств связи и инфотелекоммуникаций (по согласованию)

Скогорев  
Виталий Валерьевич - заместитель руководителя Территориального органа  
Федеральной службы государственной статистики  
по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области  
(по согласованию)

Чагин  
Дмитрий Алексеевич - директор Союза «Медико-фармацевтические  
проекты. XXI век» (по согласованию)

### **Ответственный секретарь Комиссии**

Аганов  
Константин Сергеевич - начальник отдела развития агропромышленного  
комплекса Управления развития промышленности  
и агропромышленного комплекса Комитета  
по промышленной политике и инновациям  
Санкт-Петербурга

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по премии Правительства Санкт-Петербурга**  
**«За создание высокотехнологичных рабочих мест»**

1. Настоящее Положение устанавливает регламент работы Комиссии по премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» (далее - Комиссия), в части, не урегулированной Положением о премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.10.2017 № 857 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга в сфере промышленности в 2017 году» (далее – Положение).

2. Полномочия Комиссии:

2.1. Принятие решения о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» (далее – премия).

2.2. Рассмотрение и оценка представленных участниками конкурса на соискание премии (далее – Конкурс) заявок и прилагаемых к ним документов (далее – конкурсная документация).

2.3. Сопоставление финансово-экономических показателей деятельности участников Конкурса критериям оценки победителей Конкурса согласно приложению к Положению.

2.4. Утверждение регламента заседаний Комиссии, определяющего, в том числе порядок обсуждения вопросов, внесенных на повестку дня заседания Комиссии, распределения обязанностей между членами Комиссии, решения внутренних вопросов деятельности Комиссии.

3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и ответственный секретарь Комиссии.

4. Комиссия обязана обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в конкурсной документации участников Конкурса, в соответствии с действующим законодательством.

5. Решение Комиссии о присуждении Премии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании Комиссии, и ответственный секретарь Комиссии.

6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее

двух третей от численного состава Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в её заседании и не имеют права передавать право голоса иным лицам, в том числе членам Комиссии.

8. Ответственный секретарь Комиссии права голоса не имеет.

9. Председатель Комиссии:

принимает участие в голосовании заседания Комиссии;

планирует работу Комиссии;

определяет порядок ведения заседаний Комиссии;

оглашает повестку дня заседания Комиссии;

предоставляет членам Комиссии слово для выступлений;

ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения Комиссии;

поддерживает порядок и обеспечивает выполнение настоящего Положения и регламента заседаний Комиссии в ходе заседаний;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

10. Ответственный секретарь Комиссии:

10.1. Ведет протокол заседания Комиссии, где в обязательном порядке фиксирует:

утвержденную повестку дня заседания Комиссии;

фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;

фамилию, имя, отчество председательствующего на заседании Комиссии;

фамилии, имена, отчества лиц, приглашенных на заседание Комиссии;

фамилии, имена, отчества лиц, выступивших по повестке дня заседания Комиссии;

краткое содержание выступлений;

результаты голосований и решения, принимаемые Комиссией.

10.2. Информировать членов Комиссии о заседаниях Комиссии.

10.3. Ведет делопроизводство.

11. Протоколы заседаний Комиссии находятся на ответственном хранении у ответственного секретаря Комиссии.

12. Член Комиссии имеет право:

принимать участие в голосовании заседания Комиссии;

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;

вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

выступать в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;

проверять правильность протокола заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурса на соискание премии Правительства**  
**Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест»**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» (далее – Конкурс) в части, не урегулированной Положением о премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.10.2017 № 857 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга в сфере промышленности в 2017 году» (далее – Положение).

2. В качестве участников Конкурса выступают организации, отвечающие требованиям пункта 1.7 Положения о премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» (далее – организации).

3. Для участия в Конкурсе организации представляют в Комитет по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга (далее – Комитет) заявки на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению (далее – заявка) с приложением следующих документов:

3.1. Копий документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, заверенных подписью руководителя организации, либо их нотариально заверенных копий.

В случае, если от имени организации уполномочено действовать иное лицо (далее – уполномоченное лицо), также представляется доверенность лица, уполномоченного на подачу документов от имени организации, подписью руководителя, либо иного уполномоченного на то лица, действующего на основании доверенности, выданной руководителем организации, с предоставлением нотариально удостоверенной копии доверенности, подтверждающей полномочия иного лица.

3.2. Нотариально удостоверенных, либо заверенных подписью руководителя или уполномоченного лица организации, копий учредительных документов организации.

3.3. Копии бухгалтерского баланса организации за 2014, 2015, 2016 годы с отметкой Федеральной налоговой службы Российской Федерации о факте предоставления указанного документа в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, подписанной руководителем организации

или уполномоченным лицом.

3.4. Копии отчета о финансовых результатах организации за 2014, 2015, 2016 годы с отметкой Федеральной налоговой службы Российской Федерации о факте предоставления указанного документа в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, подписанной руководителем организации или уполномоченным лицом.

3.5. Пояснительные записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах организации за 2014, 2015, 2016 годы, подписанных руководителем организации или уполномоченным лицом, с детализацией следующих показателей:

нематериальные активы;

стоимость введенных в действие основных фондов (основных средств);

незавершенное производство;

себестоимости продаж.

3.6. Копии формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики (далее – Росстат) от 24.09.2014 № 580, с отметкой о подаче в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – Петростат), подписанные руководителем организации или уполномоченным лицом, за 2015 и 2016 годы.

3.7. Копии формы федерального статистического наблюдения № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации», утвержденной приказом Росстата от 25.09.2015 № 442, с отметкой о подаче в Петростат, подписанные руководителем организации или уполномоченным лицом, за 2015 год и копии формы федерального статистического наблюдения № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации» утвержденные приказом Росстатом от 05.08.2016 № 391, с отметкой о подаче в Петростат, подписанные руководителем организации или уполномоченным лицом, за 2016 год.

3.8. Копии формы федерального статистического наблюдения № 1-технология «Сведения о разработке и использовании передовых производственных технологий», утвержденной приказом Росстата от 03.08.2015 № 357, с отметкой о подаче в Петростат, подписанные руководителем организации или уполномоченным лицом, за 2015 год и копии формы федерального статистического наблюдения № 1-технология «Сведения о разработке и использовании передовых производственных технологий», утвержденной приказом Росстата от 05.08.2016 № 391, с отметкой о подаче в Петростат, подписанные руководителем организации или уполномоченным лицом, за 2016 год.

3.9. Копии формы федерального статистического наблюдения № 4-ТЭР «Сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов», утвержденной приказом Росстата от 15.07.2015 № 320,



с отметкой о подаче в Петростат, подписанные руководителем организации или уполномоченным лицом, за 2015 год и копии формы федерального статистического наблюдения № 4-ТЭР «Сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов», утвержденной приказом Росстата от 11.08.2016 № 414, с отметкой о подаче в Петростат, подписанные руководителем организации или уполномоченным лицом, за 2016 год.

3.10. Реквизиты счета в кредитной организации для выплаты премии организации участника Конкурса в случае победы в Конкурсе, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица организации.

4. Организация, участвующая в Конкурсе, вправе предоставить по собственной инициативе копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, оформленной в соответствии с Порядком ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, исправления технической ошибки в записях указанных государственных реестров, предоставления содержащихся в них сведений и документов органам государственной власти, иным государственным органам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления и судам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.02.2015 № 25н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, исправления технической ошибки в записях указанных государственных реестров, предоставления содержащихся в них сведений и документов органам государственной власти, иным государственным органам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления и судам», сформированной выдавшим ее налоговым органом в 2016 году, в которой указано, что организация занимается видами экономической деятельности, указанными в пункте 1.7 Положения о премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест».

5. Заявки и прилагаемые к ним документы на участие в Конкурсе (далее – конкурсная документация), указанные в пункте 3 настоящего Порядка, принимаются в течение 20 календарных дней после размещения Комитетом информации о конкурсе на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru) на странице Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга.

6. Заявка и конкурсная документация должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя или уполномоченного лица организации.

Заявка и конкурсная документация представляются организациями в сектор делопроизводства и контроля отдела организационно-технического обеспечения Управления бюджетного планирования и обеспечения деятельности Комитета (далее – сектор контроля)

по адресу: Санкт-Петербург, Вознесенский пр., дом 16, кабинет № 103, для регистрации, и не позднее одного рабочего дня с момента регистрации направляются в отдел развития агропромышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета (далее – Отдел) порядке, предусмотренном Регламентом Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от 29.04.2013 № 62-п «О Регламенте Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга».

7. Заявка и конкурсная документация, представленные после срока окончания приема конкурсной документации, не принимаются и не рассматриваются.

8. В течение семи рабочих дней с даты окончания приема заявок и конкурсной документации Комитет рассматривает их и принимает решение о включении организаций, подавших заявки и конкурсную документацию, в список участников Конкурса на основании следующих критериев:

соответствие (несоответствие) заявки форме заявки;  
соответствие (несоответствие) документов, прилагаемых к заявке, перечню документов, прилагаемых к заявке;

9. Комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, направляет список участников Конкурса, а также поданные ими заявки и конкурсную документацию в Комиссию.

10. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня получения списка участников конкурса, заявок и конкурсной документации производит оценку заявок и конкурсной документации и принимает решение о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологических рабочих мест» (далее – премия).

11. Не позднее двух рабочих дней после подведения итогов Конкурса Комиссия направляет протокол, содержащий решение о присуждении премии (далее – протокол) в Отдел.

12. Отдел в течение семи рабочих дней со дня получения протокола обеспечивает подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга «О присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест».

**ПОРЯДОК**  
**выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга**  
**«За создание высокотехнологичных рабочих мест»**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» в части, не урегулированной Положением о премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.10.2017 № 857 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга в сфере промышленности в 2017 году» (далее – Положение).

2. Выплата премии победителям конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» (далее – Конкурс) осуществляется Комитетом по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в течение десяти рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга «О присуждении премий Правительства Санкт-Петербург «За создание высокотехнологичных рабочих мест» (далее – Постановление).

3. Отдел развития агропромышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета передает заявку, конкурсную документацию и информацию о счете победителя Конкурса в кредитной организации в Отдел бухгалтерского учета Комитета течение одного рабочего дня со дня вступления Постановления в силу.

4. Отдел бухгалтерского учета Комитета на основании полученных документов осуществляет выплату Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» путем перечисления денежных средств на счета победителей Конкурса в кредитных организациях в течение десяти рабочих дней со дня вступления Постановления в силу.

Приложение № 5  
к распоряжению Комитета  
по промышленной политике  
и инновациям Санкт-Петербурга  
от 26.10.2017 № 289-п

В Комитет по промышленной  
политике и инновациям  
Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование  
организации в соответствии  
с учредительными документами)

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе на соискание премии Правительства**  
**Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест»**

В соответствии с Порядком проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест», утвержденным распоряжением Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от 26.10.2017 № 289-п «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 09.10.2017 № 857 в части, касающейся организации проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест»

---

(наименование организации в соответствии с учредительными документами)  
(далее – участник Конкурса) предоставляет документы на участие в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» (далее - Конкурс).

Участник Конкурса подтверждает, что ознакомлен с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.10.2017 № 857 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга в сфере промышленности в 2017 году» (далее – постановление), распоряжением Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от 26.10.2017 № 289-п «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 09.10.2017 № 857 в части, касающейся организации проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» в полном объеме.

Участник Конкурса подтверждает, что соответствует требованиям к участникам Конкурса, предусмотренным постановлением.

Участник Конкурса сообщает, что в случае признания

---

(наименование организации в соответствии с учредительными документами)

победителями Конкурса, средства, полученные в качестве премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» будут направлены на развитие производства участника Конкурса с целью создания высокотехнологичных рабочих мест\*.

**Представляем следующие документы:**

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	№ страницы

(указываются документы в соответствии с пунктом 3 Порядка проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» и прилагаем следующую таблицу с заполненными данными)

Наименование организации \_\_\_\_\_

В дополнение представляем следующую информацию:

1	ИНН	
2	Юридический адрес	
3	Местонахождение	
4	Контактный телефон, факс	
5	Контактное лицо	
6	Адрес электронной почты	

№ п/п	Наименование показателя	Количественное выражение показателя	№ стр.
1	Себестоимость товарной продукции 2015, Отчет о финансовых результатах 2015		
2	Себестоимость товарной продукции 2016, Отчет о финансовых результатах 2016		
3	Незавершенное производство на 31 декабря 2014, бухгалтерский баланс 2014		
4	Незавершенное производство на 31 декабря 2015, бухгалтерский баланс 2015		
5	Незавершенное производство на 31 декабря 2016, бухгалтерский баланс 2016		
6	Средняя численность работников за январь 2015, представленная по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности		

	и заработной плате работников» (далее - Форма № П-4)		
7	Средняя численность работников за февраль 2015, Форма № П-4		
8	Средняя численность работников за март 2015, Форма № П-4,		
9	Средняя численность работников за апрель 2015, Форма № П-4		
10	Средняя численность работников за май 2015, Форма № П-4		
11	Средняя численность работников за июнь 2015, Форма № П-4		
12	Средняя численность работников за июль 2015, Форма № П-4		
13	Средняя численность работников за август 2015, Форма № П-4		
14	Средняя численность работников за сентябрь 2015, Форма № П-4		
15	Средняя численность работников за октябрь 2015, Форма № П-4		
16	Средняя численность работников за ноябрь 2015, Форма № П-4		
17	Средняя численность работников за декабрь 2015, Форма № П-4		
18	Средняя численность работников за январь 2016, Форма № П-4		
19	Средняя численность работников за февраль 2016, Форма № П-4		
20	Средняя численность работников за март 2016, Форма № П-4		
21	Средняя численность работников за апрель 2016, Форма № П-4		
22	Средняя численность работников за май 2016, Форма № П-4		
23	Средняя численность работников за июнь 2016, Форма № П-4		
24	Средняя численность работников за июль 2016, Форма № П-4		
25	Средняя численность работников за август 2016, Форма № П-4		
26	Средняя численность работников за сентябрь 2016, Форма № П-4		
27	Средняя численность работников за октябрь 2016, Форма № П-4		

28	Средняя численность работников за ноябрь 2016, Форма № П-4		
29	Средняя численность работников за декабрь 2016, Форма № П-4		
30	Фонд оплаты труда за январь 2015, Форма № П-4		
31	Фонд оплаты труда за февраль 2015, Форма № П-4		
32	Фонд оплаты труда за март 2015, Форма № П-4		
33	Фонд оплаты труда за апрель 2015, Форма № П-4		
34	Фонд оплаты труда за май 2015, Форма № П-4		
35	Фонд оплаты труда за июнь 2015, Форма № П-4		
36	Фонд оплаты труда за июль 2015, Форма № П-4		
37	Фонд оплаты труда за август 2015, Форма № П-4		
38	Фонд оплаты труда за сентябрь 2015, Форма № П-4		
39	Фонд оплаты труда за октябрь 2015, Форма № П-4		
40	Фонд оплаты труда за ноябрь 2015, Форма № П-4		
41	Фонд оплаты труда за декабрь 2015, Форма № П-4		
42	Фонд оплаты труда за январь 2016, Форма № П-4		
43	Фонд оплаты труда за февраль 2016, Форма № П-4		
44	Фонд оплаты труда за март 2016, Форма № П-4		
45	Фонд оплаты труда за апрель 2016, Форма № П-4		
46	Фонд оплаты труда за май 2016, Форма № П-4		
47	Фонд оплаты труда за июнь 2016, Форма № П-4		
48	Фонд оплаты труда за июль 2016, Форма № П-4		
49	Фонд оплаты труда за август 2016, Форма № П-4		

50	Фонд оплаты труда за сентябрь 2016, Форма № П-4		
51	Фонд оплаты труда за октябрь 2016, Форма № П-4		
52	Фонд оплаты труда за ноябрь 2016, Форма № П-4		
53	Фонд оплаты труда за декабрь 2016, Форма № П-4		
54	Используемые технологии всего, по форме федерального статистического наблюдения № 1-технология «Сведения о разработке и использовании передовых производственных технологий», приведенной в формах Федеральной службы государственной статистики за 2015 год		
55	Используемые технологии всего, по форме федерального статистического наблюдения № 1-технология «Сведения о разработке и использовании передовых производственных технологий», приведенной в формах Федеральной службы государственной статистики за 2016 год		
56	Объем затрат на технологические инновации 2015, по форме № 4-инновация федерального статистического наблюдения «Сведения об инновационной деятельности организации», приведенной в формах Федеральной службы государственной статистики		
57	Объем затрат на технологические инновации 2016, по форме № 4-инновация федерального статистического наблюдения «Сведения об инновационной деятельности организации», приведенной в формах Федеральной службы государственной статистики		
58	Объем вложений в основные средства, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за 2015 год		
59	Объем вложений в основные средства, Пояснения к бухгалтерскому балансу		



	и отчету о финансовых результатах за 2016 год		
60	Расходы на приобретение топлива 2015, по форме № 4-ТЭР «Сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов» (далее - Форма № 4-ТЭР)		
61	Расходы на энергию 2015, Форма № 4-ТЭР		
62	Расходы на воду 2015, Форма № 4-ТЭР		
63	Расходы на приобретение топлива 2016, Форма № 4-ТЭР		
64	Расходы на энергию 2016, Форма № 4-ТЭР		
65	Расходы на воду 2016, Форма № 4-ТЭР		

\_\_\_\_\_  
(указывается должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации, подпись, дата)

Главный бухгалтер  
организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главного бухгалтера организации, подпись, дата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\* Данный абзац носит рекомендательный характер