



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

окуд

10.07.2024

№ 31-17

**О Порядке оформления  
и рассмотрения представления  
о награждении Почетной грамотой  
администрации Адмиралтейского  
района Санкт-Петербурга  
или об объявлении Благодарности  
администрации Адмиралтейского  
района Санкт-Петербурга**

Адм-я Адмиралтейского р-на  
№ 31-п/24  
от 10.07.2024



В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.05.2012 № 518 «О Почетной грамоте исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и Благодарности исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок оформления и рассмотрения представления о награждении Почетной грамотой администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга или об объявлении Благодарности администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

2. Начальнику отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга обеспечивать подготовку распоряжений о поощрении граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также организаций, и проведение процедуры поощрения в соответствии с Типовым положением о Почетной грамоте исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и Типовым положением о Благодарности исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.05.2012 № 518 «О Почетной грамоте исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и Благодарности исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга».

3. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Глава администрации

С.И.Оверчук

Приложение  
к приказу администрации  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
от 10.07.2014 № 31-17

**ПОРЯДОК**  
**оформления и рассмотрения представления о награждении**  
**Почетной грамотой администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**  
**или об объявлении Благодарности администрации Адмиралтейского района**  
**Санкт-Петербурга**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Типовым положением о Почетной грамоте исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и Типовым положением о Благодарности исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, утвержденными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.05.2012 № 518, и (далее – Типовые положения).

Понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных в Типовых положениях.

2. Решение о награждении Почетной грамотой администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Почетная грамота) или об объявлении Благодарности администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Благодарность) принимается главой администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга либо лицом, его замещающим, на основании представления о награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности (далее – представление).

3. Представление направляется лицом, ходатайствующим о награждении, главе администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга сопроводительным письмом не позднее чем за месяц до предполагаемой даты награждения Почетной грамотой или объявления Благодарности.

4. Представление оформляется на официальном бланке государственного органа, органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга или организации по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Представление и приложенные к нему документы должны отвечать требованиям, установленным пунктами 5 Типовых положений.

5. При формировании представления не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Представление печатается с использованием текстового редактора Microsoft Word шрифтом Times New Roman размера № 12–14.

При несоответствии представления и приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктами 5 Типовых положений, представление и приложенные к нему документы возвращаются заявителю для доработки и повторного направления.

6. Решение о награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности оформляется распоряжением администрации.

Приложение  
к Порядку оформления и рассмотрения  
представления о награждении Почетной  
грамотой администрации  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга или об объявлении  
Благодарности администрации  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

**Представление  
о награждении Почетной грамотой администрации  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
или об объявлении Благодарности администрации  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) и дата рождения (для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства); наименование, место нахождения (для организаций):

---

2. Место работы, должность (для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства):

---

3. Дата образования организации:

---

4. Основания для награждения Почетной грамотой или объявления Благодарности администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (указываются конкретные заслуги и достижения гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, коллектива организации):

---

5. Сведения об объявленной Благодарности администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:

---

Должность лица,  
ходатайствующего  
о поощрении

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**  
Первый заместитель  
(заместитель) главы администрации  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)