



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.10.2014 № 192-р

ОКУД

**Об утверждении перечня должностных лиц
Комитета по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга, уполномоченных
составлять протоколы об административных
правонарушениях, примерных форм
бланков документов для использования
в производстве по делам об административных
правонарушениях, о признании утратившими
силу некоторых распоряжений Комитета по труду
и занятости населения Санкт-Петербурга и частично
утратившим силу распоряжения Комитета по труду
и занятости населения Санкт-Петербурга от 27.01.2009 № 5**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 3.6 Положения о Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.12.2006 № 1542 «О Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Перечень должностных лиц Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.42, 13.11.1, частью 1 статьи 19.5 и статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, согласно приложению № 1.

2. Утвердить примерные формы бланков:
протокола об административном правонарушении согласно приложению № 2;
определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении согласно приложению № 3.

3. Признать утратившими силу:
преамбулу, пункты 1, 2, 2.1, 2.2, 3 распоряжения и приложения 1 – 3 к распоряжению Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 27.01.2009 № 5 «Об утверждении перечня должностных лиц Комитета, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 03.10.2013 № 172-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 27.01.2009 № 5»;


распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 24.07.2014 № 141-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 27.01.2009 № 5»;

распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 02.03.2016 № 37-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 27.01.2009 № 5»;

распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 10.01.2019 № 2-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 27.01.2009 № 5».

4. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга.

**Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга**



Е.Е.Замышляева

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностных лиц Комитета по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга, уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях, предусмотренных
статьями 5.42, 13.11.1, частью 1 статьи 19.5 и статьей 19.7
Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях**

1. Начальник контрольно-ревизионного отдела.
2. Главный специалист контрольно-ревизионного отдела.
3. Ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела.
4. Специалист 1-й категории контрольно-ревизионного отдела.
5. Начальник юридического отдела.
6. Главный специалист юридического отдела.
7. Начальник отдела занятости граждан с особыми потребностями.
8. Главный специалист отдела занятости граждан с особыми потребностями.
9. Начальник отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда.
10. Главный специалист отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
бланка протокола об административном правонарушении

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Галерная ул., д. 7, Санкт-Петербург, 190000,
тел.(812) 312-92-36; факс (812) 312-88-35,
e-mail: ktzn@gov.spb.ru; ОКПО 03488870 ОКОГУ 2300220
ОГРН 1079847017910 ИНН/КПП 7838372024/783801001

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

«__» _____ 20__ года
«__» часов «__» минут

Место составления протокола:

Много, _____

(Должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)
на основании с частью 1 статьи 28.2, пункта 87 части 2 статьи 28.3 Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП) составлен
настоящий протокол о том, что при проведении _____

(Наименование контрольного мероприятия)
в отношении _____

(Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,
фамилия и инициалы, должность должностного лица, в отношении которого проводится
контрольное мероприятие)

по адресу: _____
(Место проведения контрольного мероприятия)

выявлено (-ны) следующее (-ие) правонарушение (-я): _____

(Указать обнаруженные достаточные данные, указывающие на место, время,
способ совершения, существо административного правонарушения, со ссылкой
на нормы действующего законодательства, иные сведения, необходимые для разрешения дела)

Таким образом, _____
(Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,
фамилия и инициалы, должность должностного лица, в отношении которого
возбуждено дело об административном правонарушении)

совершено административное правонарушение, ответственность за которое
предусмотрена частью _____ статьи _____ КоАП (далее – правонарушение).

Правонарушение выявлено «__» _____ 20__ года, __ часов __ минут.

Место совершения правонарушения: _____

Информация о свидетелях (если имеются свидетели): _____

(Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,
документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан)

Факт совершения административного правонарушения подтверждается:

(Перечислить прилагаемые документы, подтверждающие наличие правонарушения (-й)

Сведения о должностном лице, юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____.

(Фамилия, имя, отчество должностного лица, сведения о его привлечении

ранее к административной ответственности, полное наименование, юридический и фактический адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя), ИНН, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), телефон, сведения о привлечении ранее к административной ответственности, документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Документ, удостоверяющий личность представителя _____

серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ года.

Основания представительства: _____.

(Устав юридического лица, доверенность, иные документы: дата, номер)

дата рождения _____, место регистрации (место жительства): _____, телефон: _____.

Указанные сведения подтверждаю.

(Подпись должностного лица, представителя юридического лица

(индивидуального предпринимателя, его представителя), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

« ____ » _____ 20__ года

Настоящий протокол составлен в присутствии должностного лица, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, его представителя), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

(Должность, фамилия, имя, отчество представителя)

которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьями 24.2, 25.1, 25.4, 25.5 и 30.1 КоАП.

« ____ » _____ 20__ года

(Подпись)

(ФИО)

Объяснения должностного лица, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, его представителя), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____.

« ____ » _____ 20__ года

(Подпись)

(ФИО)

Свидетелям, потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьями 25.2 и 25.6 КоАП.

« ____ » _____ 20__ года

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ года

(Подпись)

(ФИО)

Объяснения свидетелей, потерпевший: _____.

« ____ » _____ 20__ года

(Подпись)

(ФИО)

К настоящему протоколу прилагается:

Протокол прочитан _____
 (Фамилия, имя, отчество должностного лица, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, его представителя)

Записано правильно, дополнения и замечания: не поступили/поступили (ненужное вычеркнуть).

Дополнения и замечания к протоколу: _____
 (Указать субъекта представления и содержание замечаний)

Должностное лицо, представитель юридического лица (индивидуальный предприниматель, его представитель), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, отказалось от подписания настоящего протокола.

«__» _____ 20__ года _____ / _____
 (Подпись) (ФИО)

Свидетели, потерпевшие:

«__» _____ 20__ года _____ / _____
 (Подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ года _____ / _____
 (Подпись) (ФИО)

Должностное лицо, составившее протокол:

_____ / _____
 (Должность) (Подпись) (ФИО)
 «__» _____ 20__ года

Копию настоящего протокола получил:

«__» _____ 20__ года _____ / _____
 (Подпись) (ФИО)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
бланка определения об отказе в возбуждении дела
об административном правонарушении

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Галерная ул., д. 7, Санкт-Петербург, 190000,
тел.(812) 312-92-36; факс (812) 312-88-35,
e-mail: ktzn@gov.spb.ru; ОКПО 03488870 ОКОГУ 2300220
ОГРН 1079847017910 ИИН/КПП 7838372024/783801001

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в возбуждении дела
об административном правонарушении

«__» _____ 20__ года
«__» часов «__» минут

Место составления протокола:

Я, _____,
(Должность, фамилия и инициалы лица, рассмотревшего материалы, сообщения и заявления,
указывающие на наличие события административного правонарушения)
на основании статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях (далее – КоАП), рассмотрев полученные от _____

(Указывается источник поступления: должностное лицо, обнаружившее достаточные данные о наличии
события административного правонарушения; правоохранительные органы, другие государственные
органы, органы местного самоуправления, общественные объединения; физические и юридические лица,
публикации СМИ, а также номера и даты материалов, сообщений, заявлений)

_____, содержащие данные, указывающие на наличие
(Материалы, сообщение, заявление (выбрать нужное)
события административного правонарушения,

УСТАНОВИЛ:

(Обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов, сообщений, заявлений)
Однако, по данному административному правонарушению _____

(Указываются установленные обстоятельства, исключющие согласно
пункту __ части __ статьи 24.5 КоАП возбуждение производства
по делу об административном правонарушении)
что согласно пункту __ части __ статьи 24.5 КоАП является обстоятельством,
исключающим производство по делу об административном правонарушении.

На основании изложенного, руководствуясь частью 5 статьи 28.1,
пунктом __ статьи 24.5 КоАП,

ОПРЕДЕЛИЛ:

отказать в возбуждении дела об административном правонарушении,
предусмотренном частью __ статьи __ КоАП, в отношении

(Указывается ФИО должностного лица, наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя), в отношении которого поступили материалы,
сообщения и заявления, указывающие о наличии административного правонарушения)

Настоящее определение может быть обжаловано в течение десяти суток в порядке, установленном главой 30 КоАП.

Должностное лицо, вынесшее определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении:

(Должность)
« ____ » _____ 20__ года

(Подпись) / _____
(ФИО)

Копию настоящего определения получил:

« ____ » _____ 20__ года

(Подпись) / _____
(ФИО)

или:

Копия настоящего определения направлена по почте « ____ » _____ 20__ года.