



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

30.10.2024

№ 1174-б

О реализации постановления
Губернатора Санкт-Петербурга
от 29.10.2024 № 90-пг

В целях реализации постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 29.10.2024 № 90-пг «О реализации пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, согласно приложению № 1.

1.2. Форму заявления о внесении дополнительных сведений в удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, согласно приложению № 2.

1.3. Форму заявления о замене удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи на территории Российской Федерации, согласно приложению № 3.

1.4. Перечень представляемых к заявлениям документов, указанных в пунктах 1.1 – 1.3 настоящего распоряжения, согласно приложению № 4.

1.5. Определить Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» учреждением, обеспечивающим внесение сведений о выдаче удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее – удостоверения), о внесении дополнительных сведений в удостоверения, о замене удостоверений и признании ранее выданных удостоверений недействительными в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» для последующего размещения указанных сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и формирование реестра удостоверений, выданных администрациями районов Санкт-Петербурга.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга

 Е.Н.Фидрикова

Заявление принято:

(дата)
и зарегистрировано под № _____
Специалист _____

В администрацию _____ района
(наименование района)
Санкт-Петербурга
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____,
адрес регистрации по месту жительства
(пребывания, фактического места проживания)
в Российской Федерации: _____

номер телефона _____
паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____
адрес эл. почты (при наличии) _____
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи на территории
Российской Федерации

Прошу выдать удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи на территории Российской Федерации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р «Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка» и постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 29.10.2024 № 90-пг «О реализации пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63» (далее - Постановление)

При подаче заявления представлены документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Представленные документы после копирования возвращены.

¹ Отчество указывается при его наличии.

Состав семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

(Ф.И.О. члена семьи, число, месяц, год рождения,
адрес регистрации по месту жительства)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

уведомлен(а) о возможном продлении сроков рассмотрения моего обращения в связи с направлением межведомственного запроса.

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение периода предоставления мер социальной поддержки, указанных в пунктах 2.5 (об обстоятельствах, указанных в абзацах пятом и шестом пункта 2.5 до 10 сентября года достижения старшим ребенком из трех несовершеннолетних детей возраста 18 лет) и 2.6 Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Постановлением, обязуюсь письменно сообщить в администрацию _____ района Санкт-Петербурга либо в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) по месту жительства (пребывания) или в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее - Портал) в течение десяти рабочих дней с даты наступления соответствующих обстоятельств.

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) (нужное отметить):

- при личном посещении администрации района;
- в структурном подразделении МФЦ*;
- в электронной форме посредством Портала**.

* Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

** В части предоставления электронного удостоверения многодетной семьи.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное отметить)***:

- посредством уведомлений, направленных по электронной почте;
- посредством СМС-оповещений;
- посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»;
- посредством уведомлений в социальных сетях.

***Заполняется при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ либо через Портал.

Дата «___» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

линия отреза

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|--|------------------------------|--|---------------|--|---------------------------|--|----------------|--|
| Расписка-уведомление | | | | | | | | | | приняты | |
| Заявление и документы | | _____ | | | | | | | | | |
| | | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | |
| | | _____ | | | | | | | | | |
| | | « _____ » _____ 20 _____ | | | | | | | | | |
| (должность лица, принявшего документы) | | (дата) | | зарегистрировано под № _____ | | подпись _____ | | расшифровка подписи _____ | | | |

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 30.10.2024 № 1174-р

| |
|---|
| Заявление принято: _____ (дата) и зарегистрировано под № _____ Специалист _____ |
|---|

В администрацию _____ района
(наименование района)
Санкт-Петербурга
от _____,
(фамилия, имя, отчество²)
дата рождения _____,
адрес регистрации по месту жительства
(пребывания, фактического места проживания)
в Российской Федерации: _____

номер телефона _____
паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____
адрес эл. почты (при наличии) _____
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении дополнительных сведений в удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации

Прошу внести в ранее выданное удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи на территории Российской Федерации, дополнительные сведения в порядке, установленном постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 29.10.2024 № 90-пг «О реализации пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63» (далее - Постановление).

Основаниями для внесения дополнительных сведений в удостоверение являются следующие обстоятельства, наступившие после выдачи удостоверения:

- рождение ребенка (детей);
- усыновление ребенка (детей);
- установление опеки или попечительства в отношении ребенка (детей);
- зачисление старшего ребенка, окончившего обучение в общеобразовательной организации (далее – старший ребенок), на обучение по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования по очной форме обучения в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – обучение);
- прекращение старшим ребенком обучения.

При подаче заявления представлены документы:

1. _____
2. _____
3. _____

² Отчество указывается при его наличии.

4. _____
 5. _____
 6. _____

Представленные документы после копирования возвращены.

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество заявителя)

уведомлен(а) о возможном продлении сроков рассмотрения моего обращения в связи с направлением межведомственного запроса.

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) (нужное отметить):

- при личном посещении администрации района;
- в структурном подразделении МФЦ*;
- в электронной форме посредством Портала**.

* Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

** В части предоставления электронного удостоверения многодетной семьи.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное отметить)***:

- посредством уведомлений, направленных по электронной почте;
- посредством СМС-оповещений;
- посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»;
- посредством уведомлений в социальных сетях.

***Заполняется при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ либо через Портал.

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись заявителя _____ / _____
 (расшифровка подписи)

 линия отреза

| | | | |
|--|----------------|------------------------------|--|
| Расписка-уведомление | | приняты | |
| Заявление и документы _____ | | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | | |
| _____ | « ____ » _____ | 20__ | _____ |
| (должность лица, принявшего документы) | (дата) | зарегистрировано под № _____ | подпись _____ расшифровка подписи _____ |

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 30.10.2024 № 1174-б

| |
|---|
| Заявление принято: _____ (дата) и зарегистрировано под № _____ Специалист _____ |
|---|

В администрацию _____ района
(наименование района)
Санкт-Петербурга
от _____,
(фамилия, имя, отчество³)
дата рождения _____,
адрес регистрации по месту жительства
(пребывания, фактического места проживания)
в Российской Федерации: _____

номер телефона _____
паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____
адрес эл. почты (при наличии) _____
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи на территории
Российской Федерации

Прошу произвести замену ранее выданного удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи на территории Российской Федерации, в порядке, установленном постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 29.10.2024 № 90-пг «О реализации пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63».

Основанием для замены удостоверения является следующее обстоятельство, наступившее после выдачи удостоверения:

- выявление ошибок при внесении в удостоверение сведений о членах многодетной семьи, установлении статуса многодетной семьи, сроке предоставления мер социальной поддержки;
- утрата удостоверения;
- порча удостоверения;
- изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) членов многодетной семьи;
- лишение родительских прав одного из родителей (законных представителей) (удостоверение выдается родителю (законному представителю), не лишенному родительских прав);
- отмена усыновления ребенка (детей);

³ Отчество указывается при его наличии.

прекращение опеки или попечительства по основаниям, указанным в статье 29 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» в отношении ребенка (детей);

расторжение брака между родителями (законными представителями) (удостоверение выдается родителю (законному представителю), с которым по решению суда определено место жительства несовершеннолетних детей);

приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) до 18 лет полной дееспособности в результате эмансипации или вступления в брак;

смерть ребенка (детей).

При подаче заявления представлены документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Представленные документы после копирования возвращены.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

уведомлен(а) о возможном продлении сроков рассмотрения моего обращения в связи с направлением межведомственного запроса.

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) (нужное отметить):

- при личном посещении администрации района;
- в структурном подразделении МФЦ*;
- в электронной форме посредством Портала**.

* Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

** В части предоставления электронного удостоверения многодетной семьи.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное отметить)***:

- посредством уведомлений, направленных по электронной почте;
- посредством СМС-оповещений;
- посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»;
- посредством уведомлений в социальных сетях.

***Заполняется при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ либо через Портал.

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись заявителя _____ / _____
(расшифровка подписи)

-- --
линия отреза

Расписка-уведомление
Заявление и документы

приняты

(фамилия, имя, отчество)

_____ « _____ » _____ 20 _____
(должность лица, принявшего (дата) зарегистрировано под № подпись расшифровка подписи
документы)

Перечень документов, представляемых к заявлениям: о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее – удостоверение), о внесении дополнительных сведений в удостоверение, о замене удостоверения

1. Данный перечень устанавливает документы, предоставляемые одновременно с заявлением о выдаче удостоверения (далее – заявление № 1), заявлением о внесении дополнительных сведений в удостоверение (далее – заявление № 2), заявлением о замене удостоверения (далее – заявление № 3).

Документы предоставляемые для выдачи удостоверения, документы предоставляемые для внесения сведений в удостоверение, документы предоставляемые для замены удостоверения, кроме фотографий и удостоверения, подлежащего замене, после копирования возвращаются заявителю.

Заявление № 1, заявление № 2 и заявление № 3 могут быть поданы заявителем лично либо через представителя. В случае подачи заявления через представителя помимо документов для выдачи удостоверения, документов для замены удостоверения, документов для внесения изменений в удостоверение, представляются документ, удостоверяющий личность представителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) и документ, подтверждающий полномочия представителя.

2. К заявлению № 1, заявлению № 2, заявлению № 3 прилагаются:

2.1. Для принятия решения о выдаче удостоверения к заявлению № 1 прилагаются:

2.1.1. Документ, удостоверяющий личность каждого из членов многодетной семьи, в том числе детей, достигших возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

2.1.2. Документы, содержащие сведения о месте жительства или месте пребывания всех членов многодетной семьи, по данным органов регистрационного учета (в случае отсутствия указанных сведений в Городской информационно-поисковой подсистеме «Население. Жилой фонд» (Windows-версия) (справка о регистрации по месту жительства граждан, в том числе из архива (форма 9), свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8), свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма 3)) или решение суда об установлении места жительства или места пребывания граждан);

2.1.3. Документы, подтверждающие наличие в семье детей:

свидетельство о рождении каждого ребенка (для детей в возрасте до 14 лет – с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации);

акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);

решение суда об установлении усыновления ребенка, если данные ребенка в свидетельстве о рождении при усыновлении (удочерении) не были изменены (для усыновленных детей);

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка

на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и удостоверенный штампом «апостиль», с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961 (далее – Конвенция);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993.

2.1.4. Свидетельство о регистрации брака.

2.1.5. Свидетельство о расторжении брака и решение суда о расторжении брака, включающее определение места жительства несовершеннолетних детей (в случае расторжения брака между родителями (законными представителями) до подачи заявления № 1).

2.1.6. Справка об обучении по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность (для детей в возрасте от 18 до 23 лет).

2.1.7. Согласия на обработку персональных данных совершеннолетних членов многодетной семьи.

2.1.8. Фотографии родителей (законных представителей) или единственного родителя (единственного законного представителя) размером 3 x 4 см (далее – фотографии) для вклеивания в удостоверение (по две фотографии на каждого родителя (законного представителя)).

2.1.9. Требования к фотографии:

фотография может быть цветной или чёрно-белой, размер — 3x4 см;

овал лица занимает 70 - 80% от фотографии;

лицо на фотографии смотрит на камеру;

выражение лица на фотографии нейтральное;

все лицо четкое, в фокусе;

фон светлый (предпочтительно белый, серый, бежевый), ровный, без посторонних предметов, узоров и теней;

фотография соответствует возрасту;

если религия обязывает покрывать голову, овал лица должно быть чётко видно, в иных случаях головных уборов быть не должно.

2.1.10. Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) для последующего размещения указанных в нем сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.2. Для принятия решения о внесении дополнительных сведений в удостоверение помимо документов, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.5 настоящего Перечня, и фотографий, прилагаются удостоверение и документы, подтверждающие наличие одного или несколько оснований для внесения дополнительных сведений в удостоверение, указанных в пункте 2.5 Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 29.10.2024 № 90-пг «О реализации пункта 5 Указа Президента Российской Федерации

от 23.01.2024 № 63» :

2.2.1. Акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью после выдачи удостоверения).

2.2.2. Справка об обучении старшего ребенка из трех младших детей, достигшего возраста 18 лет и окончившего обучение в общеобразовательной организации, по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность (для несовершеннолетних детей).

2.3. Для принятия решения о замене удостоверения к заявлению № 3 помимо документов, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.5 настоящего Перечня, и фотографий прилагаются удостоверение (за исключением случая утраты удостоверения) и документы:

2.3.1. Документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества членов многодетной семьи.

2.3.2. Решение суда о лишении родительских прав.

2.3.3. Решение суда об отмене усыновления.

2.3.4. Акт органа опеки и попечительства о прекращении опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью) после выдачи удостоверения.

2.3.5. Решение суда о расторжении брака, включающее определение места жительства несовершеннолетних детей (в случае расторжения брака между родителями (законными представителями) после принятия решения о выдаче удостоверения или выдачи удостоверения).

2.3.6. Документы (сведения из документов), подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным).

2.3.7. Свидетельство о смерти ребенка (детей).