



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2015

№ 278-м

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка установления, продления и прекращения статуса многодетной семьи, а также формы удостоверения многодетной семьи и Порядка выдачи, замены и признания недействительным удостоверения многодетной семьи

В целях реализации закона Еврейской автономной области от 19.09.2006 № 757-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок установления, продления и прекращения статуса многодетной семьи;

- форму удостоверения многодетной семьи;

- Порядок выдачи, замены и признания недействительным удостоверения многодетной семьи.

2. Финансирование расходов на изготовление удостоверений многодетной семьи производить за счет средств, предусмотренных на реализацию закона Еврейской автономной области от 19.09.2006 № 757-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

3. Областному государственному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» обеспечить

изготовление и выдачу удостоверений многодетной семьи.

4. Признать утратившим силу постановление правительства Еврейской автономной области от 18.03.2014 № 112-пп «Об удостоверении многодетной семьи».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Еврейской автономной области Антонова Г.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области



Г.А. Антонов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 16.06.2015 № д.78-пн

Порядок
установления, продления и прекращения статуса
многодетной семьи

1. Настоящий Порядок установления, продления и прекращения статуса многодетной семьи (далее – Порядок) разработан в соответствии с законом Еврейской автономной области от 19.09.2006 № 757-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей» и определяет механизм установления, продления и прекращения статуса многодетной семьи.

2. Статус многодетной семьи устанавливается семье, соответствующей требованиям закона Еврейской автономной области от 19.09.2006 № 757-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

3. Для установления статуса многодетной семьи необходимы следующие документы:

а) заявление об установлении статуса многодетной семьи по форме, утвержденной комитетом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – комитет);

б) копии паспортов членов семьи;

в) копии свидетельств о рождении детей в возрасте до 14 лет;

г) сведения о зарегистрированных по месту жительства гражданах;

д) акт, подтверждающий факт совместного проживания детей с родителями (в случае отсутствия регистрации по одному адресу родителя с детьми);

е) копия свидетельства о регистрации брака заявителя (за исключением граждан, не зарегистрированных в браке);

ё) справка из образовательного учреждения об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения (для граждан, имеющих детей старше 18 лет и обучающихся по очной форме обучения) (представляется ежегодно до окончания обучения или до достижения возраста 23 лет);

ж) справка из военного комиссариата о призыве на срочную военную службу (для граждан, имеющих детей, призванных на срочную военную службу);

з) справка органов записи актов гражданского состояния о том, что брак не заключался (для детей старше 18 лет, призванных на срочную военную службу либо обучающихся по очной форме обучения).

4. Для установления статуса многодетной семьи один из родителей многодетной семьи (далее – гражданин) представляет на бумажном носителе или в форме электронного документа в областное государственное казенное

учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» или его филиал по месту жительства (далее – ОГКУ «МФЦ» (его филиал) документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в», «е» и «ё» пункта 3 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть направлены в ОГКУ «МФЦ» (его филиал) в электронной форме посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области. Документы в электронной форме должны быть заверены гражданином в установленном законодательством порядке.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом, ОГКУ «МФЦ» (его филиал) в течение 2 рабочих дней возвращает гражданину документы без их рассмотрения.

После дооформления документов граждан вправе повторно обратиться в ОГКУ «МФЦ» (его филиал) в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае представления копий документов, указанных в подпунктах «б», «в» и «е» пункта 3 настоящего Порядка, они должны быть заверены в установленном порядке. В случае, если копии не заверены в установленном порядке, они предъявляются с оригиналами. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналам заверяет должностное лицо, принимающее документы.

5. ОГКУ «МФЦ» (его филиал) не вправе требовать от гражданина представления документов, предусмотренных подпунктами «г», «д», «ж» и «з» пункта 3 настоящего Порядка.

Гражданин вправе представить в ОГКУ «МФЦ» (его филиал) документы, предусмотренные подпунктами «г», «д», «ж» и «з» пункта 3 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

В случае, если гражданин не представил документы, предусмотренные подпунктами «г», «д», «ж» и «з» пункта 3 настоящего Порядка, ОГКУ «МФЦ» (его филиал) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти.

В случае отсутствия регистрации родителей и ребенка (детей) по одному адресу ОГКУ «МФЦ» (его филиал) в течение 5 дней со дня получения сведений, указанных в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка, организует составление акта, подтверждающего факт совместного проживания родителей и ребенка (детей).

6. Учет лиц, обратившихся в ОГКУ «МФЦ» (его филиал) за установлением статуса многодетной семьи, производится в книге учета лиц, претендующих на установление статуса многодетной семьи, по форме, утвержденной комитетом.

7. ОГКУ «МФЦ» (его филиал) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка,

запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения в отношении детей, указанных в заявлении об установлении статуса многодетной семьи:

1) подтверждающие отсутствие детей под опекой и попечительством, на воспитании в детских домах и интернатах;

2) подтверждающие отсутствие детей на полном государственном обеспечении сроком более чем на 1 месяц.

8. ОГКУ «МФЦ» (его филиал) в течение 5 рабочих дней со дня поступления в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, передает их в комитет.

9. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня представленных в полном объеме документов принимает решение об установлении либо об отказе в установлении статуса многодетной семьи.

Решение об установлении статуса многодетной семьи либо об отказе в установлении статуса многодетной семьи оформляется уведомлением комитета в двух экземплярах. В случае принятия решения об отказе в установлении статуса многодетной семьи в уведомлении указываются основания для отказа. Один экземпляр уведомления в течение 3 рабочих дней направляется гражданину, второй вместе с заявлением и представленными документами остается в комитете.

Основаниями для принятия решения об отказе в установлении статуса многодетной семьи является:

- отсутствие права на установление статуса многодетной семьи;
- наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений.

10. Копия решения об установлении статуса многодетной семьи либо об отказе в установлении статуса многодетной семьи направляется комитетом в ОГКУ «МФЦ» (его филиал) в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. ОГКУ «МФЦ» (его филиал) осуществляет учет многодетных семей.

12. Семье устанавливается статус многодетной семьи на период, пока она соответствует требованиям закона Еврейской автономной области от 19.09.2006 № 757-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

13. В случае, если ребенок (дети) обучается (обучаются) по очной форме обучения, статус многодетной семьи устанавливается до момента окончания обучения при условии, что ребенок (дети) не старше 23 лет и в период обучения он (они) проживает (проживают) совместно с родителями, не имея собственной семьи.

В случае, если сын (пасынок) был призван на срочную военную службу после прекращения статуса многодетной семьи, установление статуса возобновляется после его призыва на военную службу только при условии, что на момент призыва он проживал совместно с родителями, не имея собственной семьи.

14. Для принятия решения о продлении статуса многодетной семьи необходимы следующие документы:

а) заявление о продлении статуса многодетной семьи по форме, утвержденной комитетом;

б) копия свидетельства о рождении ребенка (в случае рождения или усыновления следующего ребенка);

в) справка из образовательного учреждения об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения (для граждан, имеющих детей старше 18 лет и обучающихся по очной форме обучения) (представляется ежегодно до окончания обучения или до достижения возраста 23 лет);

г) справка из военного комиссариата о призыве на срочную военную службу (для граждан, имеющих детей, призванных на срочную военную службу);

д) сведения о зарегистрированных по месту жительства гражданах;

е) акт, подтверждающий факт совместного проживания детей с родителями (в случае отсутствия регистрации по одному адресу родителя с детьми);

ё) справка органов записи актов гражданского состояния о том, что брак не заключался (для детей старше 18 лет, призванных на срочную военную службу либо обучающихся по очной форме обучения).

15. Для принятия решения о продлении статуса многодетной семьи гражданин представляет на бумажном носителе или в форме электронного документа в ОГКУ «МФЦ» (его филиал) документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «в» пункта 14 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть направлены в ОГКУ «МФЦ» (его филиал) в электронной форме посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области. Прилагаемые к заявлению документы в электронной форме должны быть заверены гражданином в установленном законодательством порядке.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом, ОГКУ «МФЦ» (его филиал) в течение 2 рабочих дней возвращает гражданину документы без их рассмотрения.

После дооформления документов гражданин вправе повторно обратиться в ОГКУ «МФЦ» (его филиал) в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае представления копии документа, указанного в подпункте «б» пункта 14 настоящего Порядка, она должна быть заверена в установленном порядке. В случае, если копия не заверена в установленном порядке, она предъявляется с оригиналом. Копию документа после ее проверки заверяет должностное лицо, принимающее документы.

16. ОГКУ «МФЦ» (его филиал) не вправе требовать от гражданина представления документов, предусмотренных подпунктами «г», «д», «е» и «ё» пункта 14 настоящего Порядка.

Гражданин вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «г», «д», «е» и «ё» пункта 14 настоящего Порядка, в ОГКУ «МФЦ» (его филиал) по собственной инициативе.

В случае, если гражданин не представил документы, предусмотренные подпунктами «г», «д», «е» и «ё» 14 настоящего Порядка, ОГКУ «МФЦ» (его филиал) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти.

В случае отсутствия регистрации родителей и ребенка (детей) по одному адресу ОГКУ «МФЦ» (его филиал) в течение 5 дней со дня получения документов (сведений), указанных в подпункте «д» пункта 14 настоящего Порядка, организует составление акта, подтверждающего факт совместного проживания родителей и ребенка (детей).

17. Решение о продлении статуса многодетной семьи или об отказе в продлении статуса многодетной семьи принимается в порядке, аналогичном порядку принятия решения об установлении статуса многодетной семьи или об отказе в установлении статуса многодетной семьи в соответствии с пунктами 7 – 10 настоящего Порядка.

18. Решение о прекращении статуса многодетной семьи принимается комитетом в течение 15 рабочих дней со дня обращения гражданина в ОГКУ «МФЦ» (его филиал) с заявлением о прекращении статуса многодетной семьи в связи с наступлением обстоятельства, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, либо установления ОГКУ «МФЦ» (его филиалом) или комитетом наступления обстоятельства, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка.

19. Основаниями для принятия решения о прекращении статуса многодетной семьи являются:

а) истечение срока, на который устанавливался статус многодетной семьи;

б) раздельное проживание ребенка (детей) с семьей;

в) лишение родительских прав, ограничение в родительских правах родителей или отмена усыновления в отношении ребенка (детей), включенного (включенных) в состав многодетной семьи;

г) отбывание ребенком (детьми) наказания в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) вступления совершеннолетнего (совершеннолетних) ребенка (детей) в брак (в отношении ребенка (детей), призванного на срочную военную службу либо обучающегося по очной форме обучения).

20. Комитет уведомляет гражданина по почте или в форме электронного документа о прекращении статуса многодетной семьи не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении статуса многодетной семьи с указанием причин.

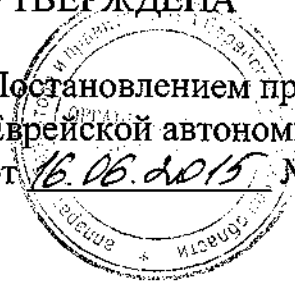
21. Гражданин обязан уведомлять ОГКУ «МФЦ» (его филиал) о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или продление статуса

многодетной семьи, не позднее 30 рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств.

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением правительства
Еврейской автономной области

от 16.06.2015 № 278-III



Форма
удостоверения многодетной семьи

	<p>Российская Федерация Еврейская автономная область</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ</p>
--	---

Внутренние страницы

Стр. 1	Стр. 2 Дети			
	№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Для отметок
Еврейская автономная область				
УДОСТОВЕРЕНИЕ №__ многодетной семьи				
Родитель _____ фамилия, имя,				

отчество матери (мачехи)				
Родитель _____ фамилия, имя,				

отчество отца (отчима)				
М.П. _____				
подпись руководителя органа, выдавшего удостоверение				
Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.				

Стр. 3 Дети				Стр. 4 Дети			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Для отметок	№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Для отметок

Стр. 5	Стр. 6
<p style="text-align: center;">ПАМЯТКА</p> <p>Многодетные семьи обязаны уведомлять областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» или его филиал по месту жительства о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или продление статуса многодетной семьи, не позднее 30 рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств</p>	<p>Многодетные семьи имеют право пользоваться мерами социальной поддержки, установленными законом области от 19.09.2006 № 757-ОЗ</p> <p>Действительно с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</p> <p>М.П. Подпись _____</p>
	<p>Продлено с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</p> <p>М.П. Подпись _____</p>
	<p>Продлено с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</p> <p>М.П. Подпись _____</p>
	<p>Продлено с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</p> <p>М.П. Подпись _____</p>

Обложка удостоверения твердая, синего цвета, размер удостоверения: 7 см (высота) x 10 см (ширина).

УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 16.06.2015 № 278-м

Порядок
выдачи, замены и признания недействительным удостоверения
многодетной семьи

1. Настоящий Порядок выдачи, замены и признания недействительным удостоверения многодетной семьи (далее – Порядок) разработан в соответствии с законом Еврейской автономной области от 19.09.2006 № 757-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей» и определяет механизм выдачи, замены и признания недействительным удостоверения многодетной семьи.

2. Документом, подтверждающим статус многодетной семьи, является удостоверение многодетной семьи (далее – удостоверение) установленного образца, которое выдается одному из родителей многодетной семьи (далее – гражданин).

3. Принятое решение об установлении статуса многодетной семьи является основанием для выдачи удостоверения.

Комитет социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – комитет) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об установлении статуса многодетной семьи оформляет удостоверение и передает его в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» или его филиал по месту жительства (далее – ОГКУ «МФЦ» (его филиал).

ОГКУ «МФЦ» (его филиал) в течение 2 рабочих дней со дня получения удостоверения передает его гражданину.

Срок действия удостоверения устанавливается, продляется и прекращается на основании решения об установлении, продлении и прекращении статуса многодетной семьи.

4. Требования к оформлению удостоверения:

а) все реквизиты подлежат заполнению без сокращений, произведенные записи заверяются печатью и подписью соответствующего должностного лица;

б) в случае, когда внесена неправильная или неточная запись, оформляется новое удостоверение, а испорченное уничтожается, о чем составляется акт.

5. Замена удостоверения осуществляется в случае его утраты, порчи (повреждения), обнаружения ошибки, смены фамилии (имени, отчества) гражданина или члена его семьи путем выдачи дубликата.

6. Выдача дубликата удостоверения оформляется на основании заявления гражданина, поданного в ОГКУ «МФЦ» (его филиал) на бумажном носителе или в форме электронного документа. При порче удостоверения, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, к заявлению прилагается поврежденное (испорченное) удостоверение. При смене фамилии (имени, отчества) гражданина или члена его семьи к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) гражданина или члена его семьи и оригинал удостоверения. Решение о выдаче дубликата удостоверения оформляется аналогично решению о выдаче удостоверения, при этом на внутренней странице ставится штамп или производится запись «дубликат».

7. Удостоверение признается недействительным и подлежит уничтожению, о чем составляется акт: при прекращении статуса многодетной семьи, при наличии неточности, при ошибочной записи, при порче (повреждении), при смене фамилии (имени, отчества) гражданина или члена его семьи.

8. Удостоверения являются бланками строгой отчетности.

9. Ответственность за учет, хранение и выдачу бланков удостоверений несут уполномоченные лица, назначенные руководителями комитета и ОГКУ «МФЦ» (его филиала).