



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2015

№ 330-м

г. Биробиджан

О внесении изменений в Порядок принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 24.09.2013 № 455-пп

Правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 24.09.2013 № 455-пп «Об утверждении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и Порядка принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором)», изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области



Г.А. Антонов

Приложение
к постановлению правительства
Еврейской автономной области
от 21.07.2015 № 330-м

Порядок

принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности регионального оператора, утверждения
договора с аудиторской организацией (аудитором)

1. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), а также устанавливает сроки его проведения.

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность регионального оператора по итогам финансового года подлежит обязательному ежегодному аудиту.

3. Для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора Правление регионального оператора утверждает отобранную на конкурсной основе аудиторскую организацию, размер ее вознаграждения.

4. В качестве организатора открытого конкурса (далее – конкурс) выступает региональный оператор. Для проведения конкурса региональный оператор вправе привлечь специализированную организацию.

5. Для проведения конкурса региональным оператором утверждается документация по проведению конкурса (далее – конкурсная документация), которая должна содержать:

- форму заявки на участие в конкурсе (далее – заявка);
- перечень документов, обязательных для представления на участие в конкурсе;
- порядок подачи заявки;
- требования к участнику конкурса;
- критерии оценки заявок;
- сроки проведения конкурса;
- порядок предоставления обеспечения заявки;
- проект договора на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6. Для проведения конкурса региональным оператором формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

В состав Комиссии входят сотрудники регионального оператора, сотрудники управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики правительства Еврейской автономной области (далее – область), представители общественных организаций. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек. Из числа членов Комиссии назначается председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

Состав Комиссии утверждается правовым актом регионального оператора.

Для рассмотрения заявок могут привлекаться независимые эксперты на договорной основе.

Обеспечение работы Комиссии возлагается на регионального оператора.

7. Региональный оператор не менее чем за пятнадцать рабочих дней до даты проведения конкурса размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) извещение о проведении конкурса.

8. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие обязательные сведения:

- наименование регионального оператора, номер контактного телефона и местонахождение регионального оператора;

- предмет конкурса;

- сведения о порядке проведения конкурса, принятия решения;

- место, даты начала и окончания подачи заявок;

- сведения о месте, дате, времени проведения конкурса.

9. В случае изменения обязательных сведений, содержащихся в извещении о проведении конкурса, региональный оператор должен за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок разместить на официальном сайте данные изменения.

10. Региональный оператор вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее чем за пять рабочих дней до проведения конкурса.

11. Участник конкурса подает в письменной форме заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Подача заявок в форме электронного документа не предусмотрена.

12. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение заявки.

13. Прием заявок прекращается за час до наступления срока вскрытия конвертов с заявками.

14. Заявка подается региональному оператору участником конкурса или его уполномоченным представителем. Один участник конкурса имеет право подать только одну заявку.

15. Участник конкурса имеет право отозвать заявку до окончания срока приема заявок, но не позднее пяти рабочих дней до проведения конкурса, при этом заявка возвращается участнику конкурса, а в журнале приема заявок делается отметка о том, что заявка отозвана. Заявка может быть отозвана только лицом, уполномоченным участником конкурса на совершение такого действия.

16. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок, не вскрывается.

17. Вскрытие конвертов с заявками проводится Комиссией в день, во время и месте, указанном в информационном извещении

о проведении конкурса.

18. Конверты с заявками вскрываются в порядке их регистрации.

19. После вскрытия конвертов Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которого Комиссией принимается решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

20. При оценке и сопоставлении заявок участники конкурса не присутствуют.

21. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- представление участником конкурса неполного комплекта документов, предусмотренных конкурсной документацией, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

- несоответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

22. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе региональный оператор в двухдневный срок с момента подписания протокола вскрытия заявок направляет участнику конкурса письменное уведомление с указанием причин отказа.

23. Заявки участников, допущенных к участию в конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению Комиссией с целью сравнения условий, предложенных участниками, и определения победителя конкурса.

24. Для оценки заявок по каждому критерию используется 100-балльная шкала оценки.

25. Величина значимости критериев устанавливается региональным оператором в конкурсной документации.

26. Победителем конкурса признается участник конкурса, в заявке которого по оценке Комиссии предложены лучшие условия в соответствии с критериями оценки заявки, указанными в конкурсной документации.

27. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом о результатах конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и лицом, выигравшим конкурс.

Срок совершения указанных действий не может превышать трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

28. Протокол размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

29. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками хранятся региональным оператором в течение трех лет.

30. Конкурс объявляется Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной заявки;

- если всем участникам отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок;

- если к конкурсу допущена только одна заявка;

- поступила только одна заявка.

31. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине наличия только одной заявки, региональный оператор в течение десяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся принимает решение о заключении договора с единственным участником конкурса при условии его соответствия требованиям, предусмотренным конкурсной документацией. В случае уклонения такого участника от заключения договора обеспечение его заявки удерживается в пользу регионального оператора и проводится повторный конкурс.

32. В случае, если к конкурсу допущена только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником, подавшим эту заявку. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. В случае уклонения такого участника от заключения договора обеспечение его заявки удерживается в пользу заказчика и проводится повторный конкурс.

33. Договор заключается с лицом, выигравшим конкурс, в десятидневный срок со дня подписания протокола о результатах конкурса.

34. Если победитель конкурса уклонился от заключения договора, то обеспечение его заявки удерживается в пользу регионального оператора. В этом случае региональный оператор заключает договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

35. Если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, то обеспечение его заявки также удерживается в пользу регионального оператора. В этом случае проводится повторный конкурс.

36. Порядок проведения конкурса, в том числе оценки и сопоставления заявок, устанавливается региональным оператором в конкурсной документации по согласованию с управлением жилищно-коммунального хозяйства и энергетики правительства области с учетом требований настоящего Порядка.

37. Оплата услуг аудиторской организации (аудитора) осуществляется за счет средств регионального оператора, за исключением средств, полученных в виде платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

38. Утверждение договора с аудиторской организацией осуществляется Правлением регионального оператора.

39. Правление регионального оператора в случае необходимости вправе принимать решение о проведении внеочередного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора.

40. Годовой отчет регионального оператора и аудиторское заключение размещаются на официальном сайте с учетом требований законодательства о государственной тайне, коммерческой тайне в срок не позднее двух недель со дня принятия решения Правлением регионального оператора об утверждении годового отчета и окончания аудита.