



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.03.2020

№ 79-рп

г. Биробиджан

Об утверждении Положения о рабочей группе по рассмотрению вопросов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Еврейской автономной области

В целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с распоряжением правительства Еврейской автономной области от 16.02.2018 № 47-рп «О создании рабочей группы по рассмотрению вопросов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Еврейской автономной области»:

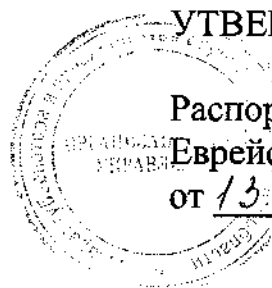
1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Еврейской автономной области.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
первого заместителя председателя
правительства области



Д.Ф. Братыненко



УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением правительства
Еврейской автономной области
от 13.03.2020 № 79-пр

Положение

о рабочей группе по рассмотрению вопросов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Еврейской автономной области (далее – Положение) определяет порядок деятельности рабочей группы по рассмотрению вопросов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Еврейской автономной области (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия органов исполнительной власти области, формируемых правительством Еврейской автономной области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Еврейской автономной области.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

– обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории Еврейской автономной области, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

– выявление источников для пополнения перечней государственного имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее – Перечни) на территории Еврейской автономной области;

– выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Еврейской автономной области.

1.4. Рабочая группа работает во взаимодействии с рабочими группами по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданными в муниципальных районах, городском округе Еврейской автономной области.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Функции рабочей группы

Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Еврейской автономной области органами исполнительной власти области, формируемыми правительством Еврейской автономной области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами исполнительной власти области, формируемыми правительством Еврейской автономной области, органами местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области, рабочими группами в муниципальных районах и городском округе по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Проведение анализа состава государственного имущества для цели выявления источников пополнения Перечней.

2.4. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Еврейской автономной области, в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию;

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, государственных (муниципальных) преференций для субъектов МСП на территории Еврейской автономной области;

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) разработке показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти области, формируемых правительством Еврейской

автономной области, органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;

е) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

ж) совершенствованию порядка учета государственного (муниципального) имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.6. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.7. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, формируемых правительством Еврейской автономной области, органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области, общественных объединений, по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти области, формируемых правительством Еврейской автономной области, органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций.

3.4. Давать рекомендации органам исполнительной власти области, формируемым правительством Еврейской автономной области, органам местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается правительством Еврейской автономной области.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие).

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 7 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- ведет делопроизводство рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

– участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

– участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

– представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы.

4.10. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.11. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.12. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.13. Решение рабочей группы принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, и оформляется протоколом заседания рабочей группы. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии - заместителя руководителя рабочей группы.

4.14. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для органов исполнительной власти области, формируемых правительством Еврейской автономной области, органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области.