



ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2020

№ 99

г. Биробиджан

Об утверждении Положения об управлении информационной политики аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области

В соответствии со статьей 32 Устава Еврейской автономной области, постановлением губернатора Еврейской автономной области от 07.04.2020 № 88 «О внесении изменений и дополнений в структуру аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области, утвержденную постановлением губернатора Еврейской автономной области от 09.02.2015 № 24»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении информационной политики аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 10 апреля 2020 года.

Временно исполняющий обязанности
губернатора области



Р.Э. Гольдштейн



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением губернатора
Еврейской автономной
области
от 13.04.2020 № 99

Положение
об управлении информационной политики аппарата губернатора и
правительства Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Управление информационной политики аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области (далее – Управление) является структурным подразделением аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области (далее – область).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом области, законами и иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление при осуществлении своих функций взаимодействует в пределах своей компетенции с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, аппаратом Законодательного Собрания области, органами исполнительной власти области, формируемыми правительством области, структурными подразделениями аппарата губернатора и правительства области, органами местного самоуправления муниципальных образований области.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение взаимодействия губернатора и правительства области со средствами массовой информации.

2.2. Организация информационного обеспечения мероприятий, проводимых с участием губернатора, вице-губернатора, первых заместителей председателя правительства области и заместителей председателя правительства области.

3. Функции Управления

Управление в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает в пределах своей компетенции взаимодействие со средствами массовой информации в целях освещения деятельности губернатора и правительства области.

3.2. Предоставляет средствам массовой информации материалы о деятельности губернатора и правительства области.

3.3. Организует:

- пресс-конференции, брифинги губернатора, вице-губернатора, первых заместителей председателя правительства области и заместителей председателя правительства области;

- выступления губернатора, вице-губернатора, первых заместителей председателя правительства области и заместителей председателя правительства области в средствах массовой информации;

- встречи губернатора, вице-губернатора, первых заместителей председателя правительства области, заместителей председателя правительства области с представителями средств массовой информации.

3.4. Организует и проводит пресс-конференции, брифинги руководителей органов исполнительной власти, формируемых правительством области.

3.5. Участвует в пределах своей компетенции в подготовке информации о деятельности губернатора и правительства области для размещения на Официальном интернет-портале органов государственной власти области.

3.6. Участвует в подготовке и проведении официальных визитов и рабочих поездок губернатора, вице-губернатора, первых заместителей председателя правительства области и заместителей председателя правительства области в целях их освещения в средствах массовой информации.

3.7. Подготавливает заявления, обращения, выступления губернатора области для средств массовой информации.

3.8. Обеспечивает информационное сопровождение рабочих поездок по территории области губернатора, вице-губернатора, первых заместителей председателя правительства области и заместителей председателя правительства области с привлечением средств массовой информации.

3.9. Оперативно информирует губернатора области об откликах в средствах массовой информации по поводу принимаемых губернатором и правительством области решений.

3.10. Осуществляет меры по информационному противодействию терроризму на территории области.

3.11. Реализует функции уполномоченного органа по реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в области.

3.12. Организует освещение федеральными, областными и муниципальными средствами массовой информации деятельности органов исполнительной власти области.

3.13. Обеспечивает координацию работы и осуществляет оперативный контроль за деятельностью областного государственного автономного учреждения «Издательский дом «Биробиджан», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет аппарат губернатора и правительства области.

3.14. Формирует тематический фото-, аудио- и видеоархив официальных мероприятий и рабочих поездок с участием губернатора, вице-губернатора, первых заместителей председателя правительства области, заместителей председателя правительства области и деятельности правительства области.

3.15. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее губернатором области.

4.2. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления;
- определяет должностные обязанности работников Управления;
- вносит предложения о поощрении работников Управления, а также применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- вносит предложения об освобождении от должности работников Управления в установленном порядке;
- подписывает справки и другие документы Управления;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий с учетом прав, представленных ему настоящим Положением;
- осуществляет иные полномочия, относящиеся к деятельности Управления.

4.3. В случае отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель, который назначается на должность и освобождается от должности губернатором области.

4.4. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с годовым планом работы, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

4.5. Управление для осуществления возложенных на него функций и задач имеет право в установленном порядке:

- запрашивать и получать необходимые материалы от руководителей структурных подразделений аппарата губернатора и правительства области, органов исполнительной власти, формируемых правительством области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, а также учреждений, организаций;
- участвовать в работе комиссий, советов, рабочих групп, формируемых губернатором области, в пределах своей компетенции;
- пользоваться банками данных аппарата губернатора и правительства

области;

- использовать государственные средства связи и коммуникации.

4.6. Управление имеет бланки со своим наименованием, а также необходимые штампы.

4.7. Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляется в установленном порядке.

4.8. Местонахождение управления: 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, проспект 60-летия СССР, 18.