



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07.2020

№ 282-ПП

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям, постоянно проживающим на территории Еврейской автономной области, имеющим девять и более детей

В целях реализации закона Еврейской автономной области от 19.09.2006 № 757-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей» правительство Еврейской автономной области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям, постоянно проживающим на территории Еврейской автономной области, имеющим девять и более детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
губернатора области



Р.Э. Гольдштейн



УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства  
Еврейской автономной области  
от 30.07.2020 № 282-111

**Порядок**  
предоставления единовременной денежной выплаты многодетным  
семьям, постоянно проживающим на территории Еврейской автономной  
области, имеющим девять и более детей

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям, постоянно проживающим на территории Еврейской автономной области, имеющим девять и более детей (далее – Порядок), определяет механизм предоставления единовременной денежной выплаты семьям из числа многодетных семей, постоянно проживающих на территории Еврейской автономной области, имеющим девять и более детей (далее – единовременная денежная выплата), в размере, установленном пунктом 5 статьи 2 закона Еврейской автономной области от 19.09.2006 № 757-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

2. Единовременная денежная выплата предоставляется одному из родителей многодетной семьи, постоянно проживающей на территории Еврейской автономной области, имеющей девять и более детей (далее – заявитель).

3. Для получения единовременной денежной выплаты необходимы следующие документы:

- а) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) документы, удостоверяющие личность детей многодетной семьи;
- г) удостоверение многодетной семьи;
- д) сведения, подтверждающие факт постоянного проживания заявителя на территории Еврейской автономной области;
- е) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

4. Для получения единовременной денежной выплаты заявитель представляет в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (далее – филиал ОГБУ «МФЦ») документы, предусмотренные подпунктами «а» – «г» пункта 3 настоящего Порядка.

Сотрудник ОГБУ «МФЦ», филиала ОГБУ «МФЦ», в должностные обязанности которого входит прием документов, снимает с них копии и заверяет подлинность указанных документов. В случае направления

документов и (или) копий документов по почте копии документов должны быть нотариально заверены. При этом днем обращения за единовременной денежной выплатой считается день отправления документов, указанный на почтовом штемпеле.

5. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» (филиал ОГБУ «МФЦ») в течение 3 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения заявителю для дооформления.

После дооформления документов заявитель вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» (филиал ОГБУ «МФЦ») в порядке, установленном настоящим Порядком.

6. ОГБУ «МФЦ» (филиал ОГБУ «МФЦ») не вправе требовать от заявителя представления сведений, предусмотренных подпунктами «д» и «е» пункта 3 настоящего Порядка. Заявитель вправе представить указанные сведения в ОГБУ «МФЦ» (филиал ОГБУ «МФЦ») по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил в ОГБУ «МФЦ» (филиал ОГБУ «МФЦ») сведения, предусмотренные подпунктами «д» и «е» пункта 3 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов.

7. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ».

ОГБУ «МФЦ» после поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка в полном объеме, передает указанные документы и сведения в течение 5 рабочих дней в комитет социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – комитет) для рассмотрения и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, передача документов и сведений в комитет приостанавливается до получения всех сведений и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается комитетом в течение 10 рабочих дней со дня получения от ОГБУ «МФЦ» документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты комитет в течение 5 рабочих дней со

дня принятия данного решения возвращает заявителю представленные им документы с письменным обоснованием причин отказа.

Основанием для принятия решения об отказе в выплате единовременной денежной выплаты является:

- отсутствие у заявителя права на получение единовременной денежной выплаты;

- наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений.

10. Перечисление единовременной денежной выплаты осуществляется комитетом не позднее чем через 2 месяца со дня принятия данного решения о предоставлении единовременной денежной выплаты на указанный заявителем в заявлении счет, открытый в соответствующем кредитном учреждении.

11. Информационное обеспечение предоставления единовременной выплаты осуществляется посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения.