



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.10.2020

№ 473-рп

г. Биробиджан

О порядке сообщения лицом, замещающим должность руководителя областного государственного учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава Еврейской автономной области:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицом, замещающим должность руководителя областного государственного учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области руководствоваться настоящим распоряжением при разработке и утверждении положений о порядке сообщения лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



Р.Э. Гольдштейн



УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением правительства
Еврейской автономной области

от 22.10.2020

№ 443-р/01

Положение

о порядке сообщения лицом, замещающим должность руководителя областного государственного учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения руководителем областного государственного учреждения (далее – учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее должность, указанную в пункте 1 настоящего Положения (далее – руководитель учреждения), обязано в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Уведомление направляется в аппарат губернатора и правительства Еврейской автономной области или орган исполнительной власти области, формируемый правительством Еврейской автономной области, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения (далее – аппарат или орган исполнительной власти области), не позднее дня, следующего за днем, когда руководителю учреждения стало известно о возникновении личной заинтересованности. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие изложенные в нем факты относительно имеющейся личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае нахождения учреждения вне места нахождения аппарата или органа исполнительной власти области руководитель учреждения направляет уведомление в адрес аппарата или органа исполнительной власти области любым доступным средством связи в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, с последующей досылкой оригинала.

3. Поступившее в аппарат или орган исполнительной власти области уведомление регистрируется в день его получения в журнале регистрации уведомлений, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата или органа исполнительной власти области соответственно.

Ведение журнала регистрации уведомлений возлагается на уполномоченного сотрудника, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

На уведомлении в день регистрации ставится регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление.

Руководителю учреждения лично под роспись выдается копия зарегистрированного уведомления либо уведомление направляется ему посредством любого вида связи, при направлении по почте заказным письмом – с уведомлением о вручении. На копии уведомления в день регистрации также ставится регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

4. После регистрации уведомления уполномоченный сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, осуществляет его рассмотрение.

В ходе рассмотрения уведомления должностные лица аппарата или органа исполнительной власти области имеют право получать в установленном порядке от руководителя учреждения пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

По результатам рассмотрения уведомления уполномоченный сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, подготавливает мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются руководителю аппарата или органа исполнительной власти области. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются руководителю аппарата или органа исполнительной власти области в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен руководителем аппарата или органа исполнительной власти области, но не более чем на 30 дней.

5. Руководителем аппарата или органа исполнительной власти области по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем учреждения не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. Решение принимается путем проставления руководителем аппарата или органа исполнительной власти области на мотивированном заключении резолюции, содержащей формулировку соответствующего подпункта пункта 5 настоящего Положения.

Уполномоченный сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в течение 3 рабочих дней после принятия решения обеспечивает ознакомление с ним руководителя учреждения.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель аппарата или органа исполнительной власти области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения принять такие меры.

8. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения, руководитель аппарата или органа исполнительной власти области одновременно рассматривает вопрос о применении меры дисциплинарной ответственности к руководителю учреждения.

Приложение № 1
к Положению о порядке
сообщения лицом,
замещающим должность
руководителя областного
государственного
учреждения, о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Руководителю аппарата
губернатора и правительства
Еврейской автономной
области (органа
исполнительной власти
области, формируемого
правительством Еврейской
автономной области)

от _____
(ФИО,
_____ занимаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

_____.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи
направившего уведомление) лица, направившего
уведомление)

Приложение № 2
к Положению о порядке
сообщения лицом,
замещающим должность
руководителя областного
государственного
учреждения, о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	ФИО, занимаемая должность, контактный телефон руководителя областного государственного учреждения, направившего уведомление	ФИО сотрудника, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6