



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2020

№ 493-пг

г. Биробиджан

О внесении изменений в Порядок выплаты за счет средств областного бюджета денежных средств детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 24.07.2012 № 365-пп «О выплате за счет средств областного бюджета денежных средств детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности»

Правительство Еврейской автономной области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок выплаты за счет средств областного бюджета денежных средств детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 24.07.2012 № 365-пп «О выплате за счет средств областного бюджета денежных средств детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности», следующие изменения:

1.1. В пункте 2:

- в абзаце первом слова «случаях, установленных» заменить словами «случае, установленном»;

- подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) заявления о выплате денежных средств (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – комитет);».

1.2. Пункты 3 – 6 изложить в следующей редакции:

«3. Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «г» пункта 2 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (далее – филиал ОГБУ «МФЦ») лично, посредством почтовой связи либо портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области (далее – портал).

В случае личного обращения в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» заявитель представляет заявление и оригиналы документов, предусмотренных подпунктами «б» и «г» пункта 2 настоящего Порядка.

Сотрудник ОГБУ «МФЦ» или филиала ОГБУ «МФЦ», в должностные обязанности которого входит прием указанных документов, снимает с них копии и заверяет их подлинность, после чего представленные оригиналы указанных документов возвращает заявителю.

Днем обращения за назначением выплаты денежных средств является дата регистрации поступления документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 2 настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ» или филиале ОГБУ «МФЦ».

В случае направления заявителем в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» копий документов, предусмотренных подпунктами «б» и «г» пункта 2 настоящего Порядка, по почте они должны быть нотариально заверены. При этом днем обращения за назначением выплаты денежных средств считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов.

В случае направления заявителем в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 2 настоящего Порядка, в электронной форме посредством портала днем обращения за назначением выплаты денежных средств считается дата регистрации указанных документов на портале. В течение 10 рабочих дней со дня направления документов в электронной форме заявитель должен представить в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» оригиналы поданных документов.

Филиалы ОГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 2 настоящего Порядка, передают их в ОГБУ «МФЦ».

ОГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 2 настоящего Порядка, передает их в комитет для принятия решения о выплате денежных средств или об отказе в выплате денежных средств.

4. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя представления документов, предусмотренных подпунктами «в» и «д» пункта 2 настоящего Порядка. Заявитель вправе представить

указанные документы в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае, если заявитель не представил документы, предусмотренные подпунктами «в» и «д» пункта 2 настоящего Порядка, комитет запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органе государственной власти, органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

5. В случае, если документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «г» пункта 2 настоящего Порядка, оформлены ненадлежащим образом либо представлены не в полном объеме, комитет в течение 2 рабочих дней со дня их поступления возвращает указанные документы заявителю с разъяснением причин возврата.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата указанных документов, заявитель вправе вновь обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном пунктами 2 – 4 настоящего Порядка.

6. Комитет принимает решение о выплате денежных средств или об отказе в выплате денежных средств в течение 15 рабочих дней со дня регистрации поступивших в комитет документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

В случае, если в течение указанного срока в комитет не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение документов приостанавливается до получения сведений, предусмотренных подпунктами «в» и «д» пункта 2 настоящего Порядка, но не более чем на 7 рабочих дней. О приостановлении рассмотрения документов комитет уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

Решение о выплате денежных средств оформляется приказом комитета и в течение 2 рабочих дней со дня его принятия заявителю направляется уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении выплаты денежных средств (далее – соглашение). Приложением к указанному уведомлению является проект соглашения, направляемый заявителю для сведения.

Два экземпляра проекта соглашения, подписанные уполномоченным лицом комитета, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о выплате денежных средств направляются комитетом в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» для подписания их заявителем в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка.

Решение об отказе в выплате денежных средств с указанием причины отказа направляется комитетом заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.».

1.3. Пункты 8 – 10 изложить в следующей редакции:

«8. Предоставление выплаты денежных средств осуществляется в соответствии с заключенным между комитетом и заявителем соглашением, которое определяет сроки и условия предоставления выплаты денежных средств, ее размер, порядок и сроки предоставления отчета об использовании выплаты денежных средств, а также порядок возврата получателем выплаты денежных средств в областной бюджет сумм, использованных не по целевому назначению, а также неиспользованных сумм.

Форма соглашения утверждается приказом комитета.

9. Заключение соглашения осуществляется в ОГБУ «МФЦ» или филиале ОГБУ «МФЦ» в сроки, согласованные с заявителем, но не превышающие 14 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, предусмотренного абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка.

10. Выплата денежных средств осуществляется комитетом не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения путем их перечисления на указанный в заявлении личный счет заявителя, открытый в кредитной организации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области



Д.Ф. Братыненко