



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2020

№ 503-пн

г. Биробиджан

О поддержке семей (граждан), проживающих на территории Еврейской автономной области и осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста без помощи социальных служб

В соответствии с постановлением правительства Еврейской автономной области от 29.10.2019 № 377-пп «О государственной программе Еврейской автономной области «Социальное обслуживание населения Еврейской автономной области» на 2020 – 2024 годы» правительство Еврейской автономной области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

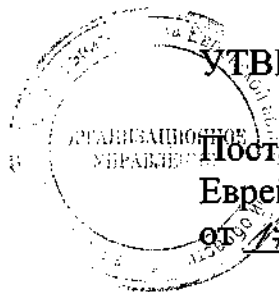
1. Утвердить прилагаемое Положение о поддержке семей (граждан), проживающих на территории Еврейской автономной области и осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста без помощи социальных служб.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



Р.Э. Гольдштейн



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением правительства  
Еврейской автономной области  
от 17.12.2020 № 503-нн

## Положение

о поддержке семей (граждан), проживающих на территории Еврейской автономной области и осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста без помощи социальных служб

1. Настоящее Положение о поддержке семей (граждан), проживающих на территории Еврейской автономной области и осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста без помощи социальных служб, устанавливает порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения семьям (гражданам), ухаживающим за гражданами пожилого возраста, не связанными между собой родственными отношениями, без помощи социальных служб.

2. Семьи (граждане), изъявившие желание ухаживать за гражданами пожилого возраста (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше), нуждающимися в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности к самообслуживанию в быту (далее – подопечный), путем совместного проживания как по месту жительства семьи, изъявившей желание ухаживать за подопечным, так и по месту жительства подопечного, представляют в областное государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области» (далее – Учреждение) следующие документы:

а) заявление гражданина, изъявившего желание ухаживать за подопечным (далее – помощник), и подопечного по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – комитет);

б) документ, удостоверяющий личность помощника и подтверждающий его регистрацию по месту жительства на территории Еврейской автономной области (далее – область);

в) документы, подтверждающие размер общей площади жилого помещения, занимаемого помощником или подопечным, в зависимости от принятого решения по месту проживания;

г) медицинские справки об отсутствии у помощника и всех членов его семьи, совместно с ним проживающих (при наличии), у подопечного заболеваний хроническим алкоголизмом и наркоманией, психических заболеваний с нарушением поведения, заразных кожных и венерических заболеваний, злокачественных новообразований и других заболеваний,

требующих лечения в специализированных стационарных учреждениях здравоохранения;

д) письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи помощника, проживающих совместно с ним, на совместное проживание с подопечным;

е) свидетельства о рождении, свидетельства о браке, свидетельства о расторжении брака, подтверждающие отсутствие родственных отношений между помощником и подопечным;

ж) документ, удостоверяющий личность подопечного и подтверждающий его регистрацию по месту жительства на территории области;

з) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).

Сотрудник Учреждения, в должностные обязанности которого входит прием документов, снимает с них копии и заверяет подлинность указанных документов после проверки их соответствия оригиналам.

3. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

3.1. Ненадлежащим образом оформленные документы (отсутствие подписей помощника или подопечного в заявлении, должностных лиц, отсутствие печатей) либо невозможность прочтения документов.

3.2. Отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

4. Учреждение не позднее 15 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения:

4.1. Формирует личное дело помощника, в которое включаются все документы, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

4.2. Проводит обследование жилищно-бытовых условий жилого помещения помощника или подопечного в соответствии с принятым решением о месте проживания, указанным в заявлении с последующим составлением акта обследования жилищно-бытовых условий (далее – акт) по форме, утвержденной комитетом.

4.3. На основании акта, составленного специалистом Учреждения, принимает решение о возможности (невозможности) совместного проживания помощника и подопечного, которое оформляется приказом Учреждения.

4.4. Письменно уведомляет помощника и подопечного о принятом решении.

4.5. Заключает договор о совместном проживании помощника и подопечного (в случае принятия решения о возможности совместного проживания помощника и подопечного) (далее – договор).

Договор заключается между Учреждением, помощником и подопечным по форме, утвержденной комитетом, в течение

15 календарных дней со дня принятия решения о возможности совместного проживания помощника и подопечного.

Договор содержит:

- адрес совместного проживания помощника и подопечного;
- права и обязанности сторон;
- порядок содержания подопечного;
- размер вознаграждения помощнику;
- условия осуществления ухода за подопечным;
- срок действия договора;
- основания и последствия расторжения договора.

5. Перечень оснований для отказа в совместном проживании помощника и подопечного:

5.1. Выявление в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений.

5.2. Подопечный и помощник являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами).

5.3. Неудовлетворительное состояние жилищно-бытовых условий жилого помещения помощника или подопечного в соответствии с местом проживания указанного в заявлении помощника и подопечного по результатам проведенного обследования жилищно-бытовых условий.

5.4. Наличие у помощника и членов его семьи, совместно с ним проживающих (при их наличии), у подопечного заболеваний хроническим алкоголизмом и наркоманией, психических заболеваний с нарушением поведения, заразных кожных и венерических заболеваний, злокачественных новообразований и других заболеваний, требующих лечения в специализированных стационарных учреждениях здравоохранения, согласно представленным справкам.

5.5. Площадь жилого помещения помощника в расчете на каждого проживающего в данном жилом помещении окажется в случае организации совместного проживания помощника и подопечного меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

6. Ежемесячное денежное вознаграждение (далее – вознаграждение) выплачивается помощнику с даты заключения договора не позднее 26-го числа текущего месяца до его расторжения пропорционально количеству дней фактического исполнения помощником своих обязательств по указанному договору.

Размер вознаграждения составляет 5000 рублей ежемесячно за каждого подопечного за полный календарный месяц.

Вознаграждение выплачивается путем перечисления денежных средств на счет помощника, открытый им в кредитно-финансовом учреждении.

7. В случае временного отсутствия подопечного (за исключением случаев нахождения подопечного на лечении в стационарном учреждении здравоохранения) размер вознаграждения уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых подопечный отсутствовал в семье. Факт отсутствия подтверждается заявлением подопечного.

8. Учреждение ежемесячно осуществляет контроль за деятельностью помощника (путем посещения жилого помещения помощника), предусматривающий проведение оценки условий проживания подопечного, выполнения условий договора, отношений между помощником и подопечным, а также членами семьи помощника, психологической обстановки в семье, оказывает помощнику и подопечному необходимую консультационную, психологическую, правовую помощь.

Результаты каждого посещения оформляются в виде акта обследования жилищно-бытовых условий жилого помещения помощника или подопечного, типовая форма которого утверждается комитетом.

9. В случае неудовлетворительного исполнения помощником своих обязательств по заключенному договору Учреждение дает срок на устранение замечаний, зафиксированных в акте обследования жилищно-бытовых условий жилого помещения помощника или подопечного. В случае неустранения замечаний, зафиксированных в акте обследования жилищно-бытовых условий жилого помещения помощника или подопечного в установленный срок, Учреждение расторгает договор.

10. Финансовое обеспечение выплаты вознаграждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.