



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2021

№ 38-пн

г. Биробиджан

Об утверждении порядка предоставления в 2021 году субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

В соответствии постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» и постановлением правительства Еврейской автономной области от 31.10.2019 № 387-пп «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2020 – 2025 годы правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления в 2021 году субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

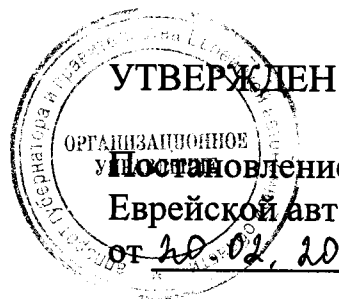
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2021 года.

Губернатор области



Р.Э. Гольдштейн

Журомская/2021-41-пп-АСТ(1)



Порядок

предоставления в 2021 году субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

1. Настоящий порядок предоставления в 2021 году субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – Порядок) определяет условия и механизм предоставления субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2020 – 2025 годы», утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 31.10.2019 № 387-пп.

Предоставление субсидии осуществляется управлением архитектуры и строительства правительства Еврейской автономной области (далее – управление).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Расходы бюджета» при формировании проекта закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и

реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140.

2. Субсидия предоставляется предприятиям хлебопекарной промышленности, осуществляющим производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения на территории Еврейской автономной области (далее – получатель субсидии).

3. Обязательным условием предоставления субсидии является:

- обеспечение получателем субсидии неповышение в месяц получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у него, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;

- получатель субсидии имеет мощности для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

4. Субсидия предоставляется получателям субсидии, которые на дату подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом в соответствии с правовыми актами области;

- получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, члена коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области (далее – область) на цели, установленные настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется получателям субсидии путем компенсации части затрат из расчета 2 222 рубля за реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, но не более 95 процентов фактически произведенных затрат.

В целях предоставления субсидии учитываются следующие затраты на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – затраты):

- приобретение муки, соли дрожжей;
- приобретение нефтепродуктов;
- трудозатраты при производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий;
- приобретение запасных частей для ремонта оборудования, используемого для производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий;
- оплата за электрическую энергию.

Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

6. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии определяется по формуле:

$$W = \text{Opr} \times N.$$

где,

W – размер субсидии;

Opr – объем произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий в тоннах;

N – ставка субсидии в размере 2 222 рубля за реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

K возмещению принимаются затраты, понесенные получателем субсидии в январе 2021 года.

7. Для предоставления субсидии необходимы следующие документы (сведения):

7.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

7.2. Документы, удостоверяющие личность руководителя и главного бухгалтера, членов коллегиального исполнительного органа лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа получателя субсидии.

7.3. Расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидии в 2-х экземплярах по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.4. Справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7.5. Сведения о производстве и реализации хлеба и хлебобулочной изделий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

7.6. Сведения о средней отпускной цене на реализованные хлеб и хлебобулочные изделия по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

7.7. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (договоры купли-продажи, платежные документы, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, расчетные ведомости по заработной плате).

7.8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на месяц подачи заявления.

7.9. Сведения из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления.

7.10. Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере, членов коллегиального исполнительного органа лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа получателя субсидии.

8. Получатели субсидии для получения субсидии представляет в управление документы, предусмотренные подпунктами 7.1, 7.2, 7.4 – 7.7 пункта 7 настоящего Порядка.

Управление не вправе требовать от получателя субсидии представление документов, предусмотренных подпунктами 7.3, 7.8 – 7.10 пункта 7 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе представить указанные документы в управление по собственной инициативе.

В случае если получателями субсидии не представил документы, предусмотренные подпунктами 7.3, 7.8 – 7.10 пункта 7 настоящего Порядка, управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные подтверждающие документы (сведения) в соответствующих органах.

9. Прием документов на предоставление субсидии осуществляется управлением до 15 марта 2021 года.

10. Для получения субсидии, документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены в установленном порядке, они предоставляются с приложением оригинала и

заверяются специалистом управления, принимающим документы, после проверки их на соответствие оригиналам.

11. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, сведений несет получатель субсидии.

12. Управление осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка по адресу: 6790016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, проспект 60-летия СССР, 18 кабинет № 410, контактный телефон:(42622) 2-11-26, адрес электронной почты: selhpt2@post.eao.ru.

Документы предоставляются получателем субсидии в бумажном или электронном виде.

13. Управление регистрирует заявления о предоставлении субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления управление рассматривает представленную получателем субсидии документацию и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. В случае отказа получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- содержание в документах, представленных для получения субсидии, недостоверных сведений;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2 – 4 настоящего Порядка;

- предоставление документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, после установленного настоящим Порядком срока предоставления документов;

- представление ненадлежащим образом оформленных документов или не предоставление (представление не в полном объеме) документов;

- отказ получателя субсидии от подписания Соглашения.

15. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между управлением и получателем субсидии.

В случае принятия управлением решения о предоставлении субсидии получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляется уведомление с приложением проекта Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии возвращает управлению подписанный проект Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае уменьшения получателю субсидии как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, приводящего к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

16. Результаты предоставления субсидии и показатели достижения результатов предоставления субсидии определяются Соглашением.

17. Получатель субсидии представляет в управление отчетность о достижении результатов предоставления субсидии и показателей достижения результатов предоставления субсидии (далее – отчетность) в сроки и по форме, установленные Соглашением.

18. Штрафные санкции за не достижение результатов предоставления субсидии и показателей достижения результатов предоставления субсидии и за не предоставления (несвоевременное предоставление) отчетности определяется Соглашением.

19. Управление не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Предоставление субсидии осуществляется управлением в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году областным бюджетом.

20. Контроль за целевым использованием средств субсидии, предусмотренных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется управлением.

21. Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, полученную сумму средств субсидии получатель субсидии обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление денежных средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются управлением в судебном порядке.

В случае неправомерного удержания денежных средств получателем субсидии, уклонения от возврата, иной просрочки, пропуска срока возврата субсидии в случаях, установленных настоящим Порядком, управление вправе потребовать уплаты получателем субсидии штрафных санкций (пени) в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка

Российской Федерации, действующей на день начала начисления пени, от суммы субсидии, использованной с нарушением условий ее получения.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2021 году субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Начальнику управления архитектуры и строительства правительства ЕАО

от _____

Заявление

о предоставлении субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Реквизиты:

Наименование получателя субсидии _____

ИНН _____

КПП _____

Р/с _____

К/с _____

БИК _____

Банк _____

Почтовый адрес: _____

Телефон, факс, электронный адрес : _____

Об условиях предоставления субсидии уведомлен, с условиями согласен.

Настоящим подтверждаю:

- достоверность указанных мной сведений;
- в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, не нахожусь, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; <*>

- не являюсь индивидуальным предпринимателем, прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. <***>

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. <***>

« _____ » _____ 2021 г.

<*> Для юридических лиц.

<***> Для индивидуальных предпринимателей.

<***> При наличии.

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2021 году субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Расчет
размера субсидии, причитающейся получателю субсидии
за _____ 20__ г.
(месяц)

(наименование получателя субсидии)

Вид продукции	Объем производства и реализация хлеба и хлебобулочных изделий, тонн	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей	Потребность в субсидиях, тыс. рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Итого			

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (*)

« _____ » _____ 2021 г.

Лицо, принявшее документы _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(*) при наличии

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2021 году субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Справка о наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий

_____ (наименование получателя субсидии)

Виды продукции	Код ОКПД 2	Единица измерения	Среднегодовая мощность, действующая в отчетном году	Изменение производственной мощности в отчетном году, факторы
1	2	3	4	5

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (*)

« _____ » _____ 2021 г.

Лицо, принявшее документы _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (*) при наличии

Приложение № 4

к Порядку предоставления в 2021 году субсидии из федерального бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Сведения
о производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий
за _____ 20__ г.
(месяц)

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Произведено, кг	№ и дата документа	Реализовано, кг	№ и дата документа
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (*)

« _____ » _____ 2021 г.

Лицо, принявшее документы _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (*) при наличии

Приложение № 5

к Порядку предоставления в 2021 году субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Сведения
о средней отпускной цене на реализованный хлеб и хлебобулочные изделия

за _____ 20__ г.
(месяц)

(наименование получателя субсидии)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Средняя цена за 1 кг хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС), рублей	
		в месяц, предшествующий месяцу получения субсидии	в месяц получения субсидии
1	2	3	4

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (*)

« _____ » _____ 2021 г.

Лицо, принявшее документы _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(*) при наличии