



ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 87

г. Биробиджан

О Порядке исполнения постановлений и распоряжений губернатора Еврейской автономной области и правительства Еврейской автономной области, а также контроля за их исполнением

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения постановлений и распоряжений губернатора Еврейской автономной области и правительства Еврейской автономной области, а также контроля за их исполнением.

2. Признать утратившим силу постановление губернатора Еврейской автономной области от 24.01.2011 № 8 «О Порядке исполнения постановлений и распоряжений губернатора Еврейской автономной области и правительства Еврейской автономной области, а также контроля за их исполнением».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 01 марта 2021 года.

Заместитель председателя
правительства области



В.А. Самков



УТВЕРЖДЕН

Постановлением губернатора
Еврейской автономной области
от 24.02.2021 № 37

Порядок
исполнения постановлений и распоряжений губернатора Еврейской автономной области и правительства Еврейской автономной области, а также контроля за их исполнением

1. Настоящий Порядок определяет механизм исполнения постановлений и распоряжений губернатора Еврейской автономной области (далее – область) и правительства области, а также контроля за их исполнением.

2. Губернатор области, вице-губернатор области, заместители председателя правительства области в пределах своих полномочий осуществляют контроль за исполнением постановлений и распоряжений губернатора области и правительства области (далее – постановления и распоряжения) в целом.

3. Руководители органов исполнительной власти области, формируемых правительством области (далее – органы исполнительной власти области), структурных подразделений аппарата губернатора и правительства области (далее – структурные подразделения) в пределах своих полномочий осуществляют контроль за исполнением поручений, данных в постановлениях и распоряжениях (далее – поручение).

4. На контроль в управлении контроля и документационного обеспечения губернатора области ставятся все постановления и распоряжения, в которых органам исполнительной власти области и структурным подразделениям даны поручения.

5. Руководители органов исполнительной власти области и структурных подразделений определяют работников, ответственных за исполнение поручений (далее – исполнитель поручения).

6. Исполнитель поручения обязан:

- обеспечивать сбор, обработку, обобщение информации и подготовку необходимых документов, осуществлять контроль за их исполнением;

- самостоятельно в установленные сроки представлять в управление контроля и документационного обеспечения губернатора области информацию о ходе исполнения (исполнении) поручения за подписью руководителя органа исполнительной власти области или структурного подразделения, которому было дано поручение, а в его отсутствие – лица, исполняющего обязанности руководителя.

7. Все поручения по возможности должны предусматривать конкретные сроки исполнения.

Сроки исполнения поручений исчисляются в календарных днях с даты регистрации постановлений и распоряжений в управлении контроля и документационного обеспечения губернатора области.

Если срок исполнения поручения в постановлении или распоряжении не указан, поручение подлежит исполнению в срок до 1 месяца.

Если срок исполнения поручения превышает 1 месяц, то управлением контроля и документационного обеспечения губернатора области устанавливаются промежуточные сроки представления информации о ходе исполнения поручения:

- один раз в год – со сроками исполнения несколько лет;
- один раз в квартал – со сроками исполнения год.

Информация об исполнении поручений представляется в управление контроля и документационного обеспечения губернатора области.

8. Руководители органов исполнительной власти области и структурных подразделений не позднее 3 календарных дней по истечении сроков исполнения поручений представляют в управление контроля и документационного обеспечения губернатора области информацию об их исполнении.

9. Анализ исполнения рекомендаций, данных в постановлениях и распоряжениях, и подготовку информации по его итогам осуществляют руководители органов исполнительной власти области и структурных подразделений, ответственных за разработку нормативных правовых актов. Информация по итогам анализа исполнения рекомендаций представляется в управление контроля и документационного обеспечения губернатора области.

10. Если исполнение поручения возложено на подведомственные органу исполнительной власти области или аппарату губернатора и правительства области учреждения, то ответственным за исполнение данного поручения является руководитель соответствующего органа исполнительной власти области или аппарата губернатора и правительства области.

11. Если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно, руководитель органа исполнительной власти области или структурного подразделения представляет на имя губернатора области служебную записку, содержащую обоснованное предложение о продлении срока исполнения поручения с указанием причин его неисполнения и планируемой даты исполнения. Данная служебная записка должна быть представлена не позднее, чем за 10 дней до окончания установленного срока исполнения поручения.

Служебные записки о продлении срока исполнения поручения согласовываются с управлением контроля и документационного обеспечения губернатора области и представляются губернатору области. Копия служебной записки о продлении срока исполнения поручения с соответствующей резолюцией губернатора области направляется органом исполнительной власти области или структурным подразделением в

управление контроля и документационного обеспечения губернатора области.

12. Если поручение не исполнено в установленный срок, исполнитель поручения в течение 3 рабочих дней после истечения установленного срока представляет губернатору области письменную информацию о состоянии исполнения поручения и объяснения о причинах его неисполнения.

13. С контроля снимаются только полностью исполненные постановления и распоряжения.

Для снятия с контроля постановления или распоряжения исполнитель поручения готовит итоговую справку-отчет об исполнении поручения, согласовывает ее с начальником управления контроля и документационного обеспечения губернатора области или заместителем начальника управления контроля и документационного обеспечения губернатора области – начальником отдела контроля и представляет губернатору области.

Информация об исполнении постановления или распоряжения должна быть полной и конкретной.

Постановления и распоряжения считаются исполненными и снимаются с контроля лишь тогда, когда решены по существу все поставленные в них вопросы. Основанием для снятия постановлений или распоряжений с контроля является также признание их утратившими силу.

Один раз в полугодие управлением контроля и документационного обеспечения губернатора области готовится проект постановления (распоряжения) губернатора области о снятии с контроля исполненных постановлений и распоряжений.