



# ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 38

г. Биробиджан

О Порядке контроля и исполнения поручений, указаний Президента Российской Федерации и решений Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «По совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок контроля и исполнения поручений, указаний Президента Российской Федерации и решений Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе.

2. Установить персональную ответственность перед губернатором Еврейской автономной области:

- вице-губернатора Еврейской автономной области (далее - области), заместителей председателя правительства области, заместителя председателя правительства области – начальника финансового управления правительства области за своевременную и надлежащую организацию и контроль за исполнением поручений, указаний Президента Российской Федерации и решений Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе;

- руководителей органов исполнительной власти области, формируемых правительством области, и структурных подразделений аппарата губернатора и правительства области за своевременное и надлежащее исполнение поручений, указаний Президента Российской Федерации и решений Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе.

3. Определить ответственным исполнителем по осуществлению контроля за своевременным направлением информации о выполнении поручений, указаний Президента Российской Федерации и решений Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в

Дальневосточном федеральном округе управление контроля и документационного обеспечения губернатора области.

4. Признать утратившими силу следующие постановления губернатора области:

- от 25.07.2011 № 239 «О порядке исполнения и контроля над исполнением Перечня поручений Президента Российской Федерации и решений Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе»;

- от 29.02.2012 № 50 «О внесении изменения в Порядок контроля и исполнения поручений Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, утвержденный постановлением губернатора Еврейской автономной области от 25.07.2011 № 239 «О Порядке исполнения и контроля над исполнением Перечня поручений Президента Российской Федерации и решений Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе»;

- от 22.12.2015 № 369 «О внесении изменения в постановление губернатора Еврейской автономной области от 25.07.2011 № 239 «О Порядке исполнения и контроля над исполнением Перечня поручений Президента Российской Федерации и решений Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе»;

- от 08.02.2016 № 45 «О внесении изменений и дополнения в Порядок контроля и исполнения поручений Президента Российской Федерации и решений Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, утвержденный постановлением губернатора Еврейской автономной области от 25.07.2011 № 239 «О Порядке исполнения и контроля над исполнением Перечня поручений Президента Российской Федерации и решений Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 01 марта 2021 года.

Заместитель председателя  
правительства области



В.А. Самков



УТВЕРЖДЕН

Постановлением губернатора  
Еврейской автономной области

от 25.06.2021 № 38

**Порядок  
контроля и исполнения поручений, указаний  
Президента Российской Федерации и решений Совета при полномочном  
представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном  
федеральном округе**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок контроля и исполнения поручений, указаний Президента Российской Федерации (далее - поручений) и решений Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе (далее - Порядок) разработан в целях организации контроля и исполнения поручений и решений Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе (далее – решения Совета).

2. Управление контроля и документационного обеспечения губернатора области на поступившие поручения, письма Правительства Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе по исполнению поручений (далее – письма) и решения Совета в двухдневный срок после их получения готовит свои предложения по исполнителям и срокам предоставления информации по исполнению поручений, писем и решений Совета (далее – предложения по исполнению) и направляет губернатору области (в его отсутствие – лицу, исполняющему обязанности губернатора области) для согласования с последующим направлением исполнителям.

3. Поручения, требующие принятия нормативного правового акта области, направляются в юридическое управление аппарата губернатора и правительства области для принятия решения о внесении соответствующих изменений в график нормативных правовых актов на соответствующий квартал.

4. Руководители органов исполнительной власти области, формируемых правительством области (далее – органов исполнительной власти области), структурных подразделений аппарата губернатора и правительства области, ответственные за исполнение поручения, решения Совета обязаны представить доклад о выполнении поручения в соответствии с резолюцией губернатора области.

5. Требования, предъявляемые к докладу о выполнении поручения, письма и решения Совета:

5.1. В докладе должны быть отражены конкретные результаты исполнения поручения.

5.2. Размер доклада не должен превышать 2-3 страниц формата А4.

5.3. К докладу прилагаются копии принятых во исполнение поручения документов.

5.4. Доклады представляются в сроки, установленные в предложениях по исполнению в соответствии с резолюцией губернатора области (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности губернатора области) и исчисляются в календарных днях со дня вступления в силу поручения:

а) если срок исполнения поручения, письма и решения Совета не установлен – в месячный срок;

б) если установлен срок «постоянно», – до момента снятия поручения и решения Совета с контроля. Срок представления информации определяется управлением контроля и документационного обеспечения губернатора области, исходя из поручения и решения Совета.

в) поручения, письма и решения Совета, содержащие формулировку «весьма срочно» исполняются незамедлительно, формулировку «срочно» – в 3-дневный срок, формулировку «оперативно» – в 10-дневный срок, формулировку «в возможно короткие сроки» – в 14-дневный срок.

## II. Порядок представления докладов о выполнении поручения, письма

6. В случае если поручение дано высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, доклад о выполнении представляется в адрес Президента Российской Федерации.

7. В случае если поручение дано нескольким исполнителям, доклад на имя Президента Российской Федерации представляет исполнитель, указанный первым в предложениях по исполнению поручения, письма, при этом он несет ответственность за своевременное представление доклада об исполнении поручения.

8. В случае если органы исполнительной власти области, являются соисполнителями поручений, то исполнитель, указанный в резолюции губернатора области первым:

- взаимодействует с ответственным исполнителем с целью уточнения информации о необходимости и сроках подготовки доклада по имеющемуся на исполнении поручению, письму;

- представляет ответственному исполнителю доклад (результаты исполнения поручения, письма) до истечения половины срока, установленного для исполнения поручения, письма.

9. Доклад на имя Президента Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, а также полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе

подписывается губернатором области (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности губернатора области).

10. Доклады на имя иных должностных лиц могут подписываться вице-губернатором области, заместителями председателя правительства области, заместителем председателя правительства области – начальником финансового управления правительства области.

Требования настоящего пункта распространяются на подготавливаемые доклады (информацию о результатах исполнения), направляемые на имя ответственного исполнителя (в случае если органы исполнительной власти области являются соисполнителями).

11. Доклад о выполнении поручения перед направлением на подпись губернатору области (в его отсутствие – лицу, исполняющему обязанности губернатора области), вице-губернатору области, заместителям председателя правительства области и заместителю председателя правительства области – начальнику финансового управления правительства области согласовывается с управлением контроля и документационного обеспечения губернатора области.

12. Копии докладов, адресованных Президенту Российской Федерации после регистрации в управлении контроля и документационного обеспечения губернатора области направляются исполнителем главному федеральному инспектору по Еврейской автономной области в электронном виде в сроки, установленные в предложениях по исполнению в соответствии с резолюцией губернатора области (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности губернатора области). На бумажных носителях в следующих случаях:

- если имеется соответствующий запрос;
- если вышеуказанные документы содержат служебную информацию ограниченного распространения.

13. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению или надлежащему исполнению поручения в установленный срок, исполнитель обязан не позднее, чем за 5 дней до истечения половины установленного для исполнения срока проинформировать губернатора области, согласовав информацию с управлением контроля и документационного обеспечения губернатора области, и не позднее, чем по истечении половины установленного для исполнения срока представить на имя Президента Российской Федерации обоснованные предложения по корректировке срока исполнения, с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению данного поручения, а также конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения.

### III. Порядок представления информации о выполнении решения Совета

14. Органы исполнительной власти области, структурные подразделения аппарата губернатора и правительства области, ответственные за исполнение решений Совета, направляют информацию о выполнении в адрес полномочного представителя Президента Российской Федерации в

Дальневосточном федеральном округе, подписанную губернатором области (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности губернатора области), в указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка для исполнения срок.

15. При наличии запросов заместителей полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе информация о выполнении решения Совета представляется адресатам за подписью вице-губернатора области, заместителей председателя правительства области в указанные для исполнения срок.

16. В случае установления нескольких исполнителей по одному пункту решения Совета исполнителем за подготовку и направление сводной информации является исполнитель, указанный в предложениях по исполнению первым.

Соисполнители представляют исполнителю свои предложения (результаты исполнения решения) до истечения половины срока, установленного для исполнения решения Совета.

17. Направляемая информация должна содержать конкретные результаты исполнения решения Совета.

18. При поступлении сведений о снятии с контроля поручений и решений Совета управление контроля и документационного обеспечения губернатора области обеспечивает доведение информации о снятии с контроля до исполнителей.

19. Управление контроля и документационного обеспечения губернатора области:

19.1. По решению начальника проводит проверки (документарные и/или выездные) хода исполнения поручений Президента Российской Федерации органами исполнительной власти области и структурными подразделениями аппарата губернатора и правительства области.

19.2. Осуществляет взаимодействие с главным федеральным инспектором по Еврейской автономной области по вопросам организации контроля за исполнением поручений Президента Российской Федерации, в том числе по вопросам учета и сверки исполнения поручений.

19.3. Информировывает губернатора области о ходе исполнения поручений Президента Российской Федерации.

19.4. В случае несвоевременного или ненадлежащего исполнения поручений Президента Российской Федерации и решений Совета вносит предложения о привлечении виновных должностных лиц к ответственности.