



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2021

№ 52-пн

г. Биробиджан

Об утверждении порядка предоставления в 2021 году субсидии за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам Еврейской автономной области, занимающимся сбором и реализацией молока, на возмещение части затрат на приобретение специализированного транспорта, предназначенного для транспортировки молока

В соответствии с постановлением правительства Еврейской автономной области от 24.11.2020 № 451-пп «О государственной программе «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Еврейской автономной области» на 2021 – 2025 годы» правительство Еврейской автономной области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления в 2021 году субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам Еврейской автономной области, занимающимся сбором и реализацией молока, на приобретение специализированного транспорта, предназначенного для транспортировки молока.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области



Д.Ф. Братыненко



УТВЕРЖДЕН

постановлением правительства
Еврейской автономной области

13.03.2021 № 52-ПП

Порядок

предоставления в 2021 году субсидии за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам Еврейской автономной области, занимающимся сбором и реализацией молока, на возмещение части затрат на приобретение специализированного транспорта, предназначенного для транспортировки молока

1. Настоящий порядок предоставления в 2021 году субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам Еврейской автономной области, занимающимся сбором и реализацией молока, на приобретение специализированного транспорта, предназначенного для транспортировки молока (далее – Порядок) определяет условия и механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на приобретение специализированного транспорта, предназначенного для транспортировки молока (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия государственной программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Еврейской автономной области» на 2021 – 2025 годы», утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 24.11.2020 № 451-пп с целью обеспечения продовольственной безопасности области по основным видам продукции сельского хозяйства, эффективного развития рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление субсидии осуществляется управлением сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – управление).

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным потребительским перерабатывающим кооперативам, зарегистрированным на территории Еврейской автономной области (далее – область), осуществляющим деятельность по сбору и реализации молока (далее – Кооперативы).

3. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие Кооператива на осуществление управлением и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии предусмотренным настоящим Порядком;

- осуществление своей деятельности в течение 2 лет после получения субсидии;

- в течение 2 лет со дня получения субсидии, имущество, приобретенное за счет средств субсидии не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать или осуществлять взнос в виде пая, вклада или проводить отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются Кооперативам, которые на дату подачи заявления должны соответствовать следующим требованиям:

- у Кооператива должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Кооператива должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом в соответствии с правовыми актами области;

- Кооператив не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Кооператива не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Кооператива;

- Кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Кооператив не должен получать средства из областного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется на основании следующих документов:

5.1. Заявления о предоставлении субсидии по форме, согласно приложения к настоящему Порядку.

5.2. Копии устава Кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов.

5.3. Сведений, подтверждающих полномочия руководителя, главного бухгалтера, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Кооператива.

5.4. Документов, удостоверяющих личности руководителя, главного бухгалтера, членов коллегиального исполнительного органа лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Кооператива.

5.5. Документов, подтверждающих понесенные расходы на приобретение специализированного транспорта, предназначенного для транспортировки молока (договора купли – продажи (или поставки), счет – фактуры, платежного поручения подтверждающего факт оплаты).

5.6. Паспорт технического средства (ПТС) на приобретенный специализированный транспорт, предназначенный для транспортировки молока.

5.7. Справку об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды по состоянию на месяц подачи заявки.

5.8. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на месяц подачи заявки.

5.9. Справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, главном бухгалтере, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Кооператива.

6. Кооператив представляет в управление документы, предусмотренные подпунктами 5.1 – 5.6 пункта 5 настоящего Порядка.

Управление не вправе требовать от Кооператива представление документов, предусмотренных подпунктами 5.7 – 5.9 пункта 5 настоящего Порядка.

Кооператив вправе представить указанные документы в управление по собственной инициативе.

В случае если Кооператив не представил документы, предусмотренные подпунктами 5.7 – 5.9 пункта 5 настоящего Порядка, управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные документы в соответствующем государственном органе.

Документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены в установленном порядке, они предоставляются с приложением оригинала и заверяются лицом управления, принимающим документы, после проверки их на соответствие оригиналам.

7. Прием документов на предоставление субсидии осуществляется

управлением до 15 сентября 2021 года.

8. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, сведений несет Кооператив.

9. Управление осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка по адресу: 679014, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Трансформаторная, 3а, каб. 313, тел.: 2-14-89.

Документы предоставляются Кооперативом лично или по почте.

10. Управление регистрирует заявления о предоставлении субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления.

Управление в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленную Кооперативом документацию и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. В случае отказа Кооперативу в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет письменное уведомление с указанием причины отказа.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной Кооперативом информации;

- несоответствие Кооператива требованиям, установленным пунктами 2 – 4 настоящего Порядка;

- представление ненадлежащим образом оформленных документов или не предоставление (представление не в полном объеме) документов;

- содержание в документах, представленных для получения субсидии, недостоверных сведений;

- предоставление документов на предоставление субсидии в управление после 15 сентября 2021 года.

12. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между управлением и Кооперативом.

В случае принятия управлением решения о предоставлении субсидии Кооперативу направляется уведомление с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), составленного по форме, утвержденной финансовым управлением правительства области.

Кооператив возвращает в управление подписанный проект Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае уменьшения Кооперативу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

13. Результаты предоставления субсидии и показатели достижения результатов предоставления субсидии определяются Соглашением.

14. Кооператив представляет в управление отчеты в сроки и по форме, установленные Соглашением и сведения о наличии в собственности Кооператива имущества, приобретенного за счет средств субсидии, с приложением подтверждающих документов в сроки установленные Соглашением (далее - сведения).

15. Штрафные санкции за не достижение результатов предоставление субсидии и показателей достижение результатов предоставления субсидии и за не предоставление (несвоевременное предоставление) отчетов и сведений определяются Соглашением.

16. Управление не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета Кооператива, открытые ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

Предоставление субсидии осуществляется управлением в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году областным бюджетом в размере 90 процентов стоимости приобретенного специализированного транспорта, предназначенного для транспортировки молока, но не более 2500,0 тыс. рублей.

17. Контроль за целевым использованием средств субсидии, предусмотренных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется управлением.

18. Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение условий и порядка предоставление субсидии, полученную сумму средств субсидии Кооператив обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе Кооператива от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются управлением в судебном порядке.

Приложение
к порядку предоставления в
2021 году субсидии за счет средств
бюджета сельскохозяйственным
потребительским кооперативам,
занимающимся сбором и
реализацией молока, на возмещения
части затрат на приобретение
специализированного транспорта,
предназначенного для
транспортировки молока

Начальнику управления сельского
хозяйства правительства ЕАО

от _____

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение специализированного транспорта, предназначенного для транспортировки молока

Реквизиты:

Наименование кооператива _____

ИНН _____

КПП _____

Р/с _____

К/с _____

БИК _____

Банк _____

Почтовый адрес: _____

Телефон, факс, электронный адрес : _____

Регистрационный номер в ПФР _____

Об условиях предоставления субсидии уведомлен, с условиями согласен.

Настоящим подтверждаю:

- достоверность указанных мной сведений;
- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Кооператива не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь:

- в течение 5 лет осуществлять хозяйственную деятельность;

- в течение 5 лет со дня получения субсидии не отчуждать имущество, приобретенное за счет средств субсидии.

Председатель кооператива _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (*)

« _____ » _____ 2021 г.

(*) при наличии