



ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2021

№ 123

г. Биробиджан

Об утверждении Положения об управлении по административной реформе аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области

В соответствии со статьей 32 Устава Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по административной реформе аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области.

2. Признать утратившим силу постановление губернатора Еврейской автономной области от 24.12.2010 № 351 «Об утверждении Положения об управлении по административной реформе аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



Р.Э. Гольдштейн



УТВЕРЖДЕНО

Подано в исполнение губернатором
Еврейской автономной области

от 14.05.2021 № 123

Положение об управлении по административной реформе аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области

I. Общие положения

1. Управление по административной реформе аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области (далее – управление) является структурным подразделением аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области (далее – область).

2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом области, законами области, нормативными правовыми актами губернатора и правительства области, а также настоящим Положением.

3. Управление в пределах компетенции при осуществлении своих полномочий взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами исполнительной власти области, формируемыми правительством области (далее – органы исполнительной власти), структурными подразделениями аппарата губернатора и правительства области (далее – структурные подразделения аппарата), аппаратом Законодательного Собрания области, другими государственными органами области, органами местного самоуправления муниципальных образований области, а также иными организациями.

II. Полномочия

4. Управление осуществляет следующие полномочия:

4.1. Организация мероприятий, направленных на проведение административной реформы в области.

4.2. Координация деятельности органов исполнительной власти и структурных подразделений аппарата в ходе реализации мероприятий, направленных на проведение административной реформы в области.

4.3. Обеспечение совершенствования процесса предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций органами исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата и областными государственными учреждениями (далее – учреждения).

4.4. Организация выполнения мероприятий, предусмотренных указами Президента Российской Федерации, направленных на совершенствование системы государственного управления, и поручений Правительства Российской Федерации по реализации указанных мероприятий.

4.5. Координация деятельности органов исполнительной власти, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) (далее – контрольно-надзорные органы), при реализации реформы контрольно-надзорной деятельности.

4.6. Организация и проведение мониторинга реализации Дорожной карты по внедрению целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в Еврейской автономной области», утвержденной распоряжением правительства области от 28.02.2017 № 42-рп «Об утверждении Дорожной карты по внедрению целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в Еврейской автономной области», а также подготовка ежеквартальных годовых отчетов о ходе ее реализации.

4.7. Проведение экспертизы предложений органов исполнительной власти и структурных подразделений аппарата по вопросам предоставления (исполнения) государственных услуг (функций), подготовка соответствующих заключений и внесение их с данными предложениями на рассмотрение Межведомственной комиссии по проведению административной реформы и повышению качества и доступности предоставления государственных (муниципальных) услуг в Еврейской автономной области.

4.8. Осуществление подготовки заключений по итогам рассмотрения предложений органов исполнительной власти и аппарата губернатора и правительства области по вопросам, связанным с изменением их структуры и штатной численности.

4.9. Организация проведения мероприятий, направленных на реализацию требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.10. Ведение реестра государственных услуг (функций) области и направление сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.11. Осуществление проверки в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) области сформированных органами исполнительной власти сведений о государственных услугах (функциях) на соответствие требованиям к составу сведений об услугах (функциях), установленным Правительством Российской Федерации и иными

нормативными правовыми актами, а также правильности заполнения электронных полей форм указанного реестра.

4.12. Осуществление размещения в реестре государственных услуг (функций) области:

- сформированных органами исполнительной власти сведений о государственных услугах (функциях);

- сформированных органами местного самоуправления муниципальных образований области сведений о муниципальных услугах (функциях).

4.13. Формирование итоговой оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности по каждому виду регионального государственного контроля (надзора) на основании рассмотрения отчетов контрольно-надзорных органов о результатах оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности.

4.14. Проведение ежеквартального мониторинга исполнения графиков формирования и актуализации в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) области сведений о государственных услугах (функциях), о муниципальных услугах (функциях), обобщение информации по его результатам и ее направление вице-губернатору области, заместителям председателя правительства области, а также на заседание Межведомственной комиссии по проведению административной реформы и повышению качества и доступности предоставления государственных (муниципальных) услуг в области.

4.15. Проведение экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), предоставления государственных услуг на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и области, а также проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты осуществления государственного контроля (надзора), предоставления государственных услуг.

4.16. Проведение экспертизы проектов технологических карт межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг.

4.17. Осуществление формирования и ведения сводного перечня государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) государственными органами области, а также учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляют государственные органы области.

4.18. Осуществление контроля за исполнением органами исполнительной власти графика мониторинга качества предоставления государственных услуг в области.

4.19. Обобщение результатов ежегодного мониторинга качества предоставления государственных услуг в области, проводимого органами исполнительной власти, и представление их на рассмотрение Межведомственной комиссии по проведению административной реформы и

повышению качества и доступности предоставления государственных (муниципальных) услуг в области.

4.20. Осуществление координации деятельности соответствующих органов исполнительной власти по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере образования, культуры, социального обслуживания, охраны здоровья.

4.21. Формирование перечня государственных услуг области, предоставление которых посредством комплексного запроса в областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» не осуществляется.

4.22. Осуществление методического обеспечения перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4.23. Осуществление полномочий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с действующим законодательством.

4.24. Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности:

- Межведомственной комиссии по проведению административной реформы и повышению качества и доступности предоставления государственных (муниципальных) услуг в области;

- Рабочей группы по вопросам реализации Дорожной карты по внедрению целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в Еврейской автономной области».

4.25. Осуществление разработки проектов нормативных правовых актов в пределах своих полномочий.

4.26. Оказание методической и консультативной помощи органам исполнительной власти, структурным подразделениям аппарата и органам местного самоуправления муниципальных образований области по вопросам реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.27. Осуществление подготовки методических материалов, рекомендаций и предложений по вопросам реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Управление в целях реализации возложенных на него полномочий имеет право:

- запрашивать и получать по вопросам в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимую информацию и материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, структурных подразделений аппарата, иных государственных органов области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, учреждений и иных организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- использовать государственные средства связи, в том числе факсимильные, и электронную почту;
- пользоваться банками данных аппарата губернатора и правительства области для решения правовых вопросов;
- осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области.

III. Организация деятельности

6. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности губернатором области.

7. Начальник управления:

- руководит деятельностью управления;
- определяет должностные обязанности работников управления;
- вносит предложения о поощрении работников управления, а также применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- вносит предложения об освобождении от должности работников управления в установленном порядке;
- подписывает справки и другие документы управления;
- подписывает официальные заключения либо определяет работников управления, уполномоченных подписывать официальные заключения;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление полномочий с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением;
- осуществляет иные полномочия, относящиеся к деятельности управления.

8. Начальник управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности губернатором области. В случае отсутствия начальника управления его обязанности осуществляет заместитель начальника управления в соответствии с должностным регламентом.

9. Управление имеет бланки со своим наименованием, а также необходимые штампы.

10. Местонахождение управления: 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, просп. 60-летия СССР, 18.