



# ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2021

№ 150

г. Биробиджан

О внесении изменения в Положение об удостоверениях лиц, замещающих государственные должности Еврейской автономной области, и о служебных удостоверениях государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области, утвержденное постановлением губернатора Еврейской автономной области от 27.06.2014 № 201

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об удостоверениях лиц, замещающих государственные должности Еврейской автономной области, и о служебных удостоверениях государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области, утвержденное постановлением губернатора Еврейской автономной области от 27.06.2014 № 201 «Об удостоверениях лиц, замещающих государственные должности Еврейской автономной области, и служебных удостоверениях государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области», изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя  
правительства области



Г.В. Соколова



Приложение

к постановлению губернатора  
Еврейской автономной области

06

20 21 г. № 150

«УТВЕРЖДЕНО»

Постановлением губернатора  
Еврейской автономной области  
от 27.06.2014 № 201

## Положение

об удостоверениях лиц, замещающих государственные должности  
Еврейской автономной области, и о служебных удостоверениях  
государственных гражданских служащих органов исполнительной власти  
Еврейской автономной области, формируемых правительством  
Еврейской автономной области, аппарата губернатора  
и правительства Еврейской автономной области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об удостоверениях лиц, замещающих государственные должности Еврейской автономной области, и о служебных удостоверениях государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области (далее – Положение) устанавливает порядок изготовления, оформления, выдачи, учета:

- удостоверений лиц, замещающих государственные должности Еврейской автономной области, входящих в состав правительства Еврейской автономной области (далее – лицо, замещающее государственную должность области);

- служебных удостоверений государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области (далее – орган исполнительной власти), аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области (далее – аппарат губернатора).

1.2. Удостоверение лица, замещающего государственную должность области, служебное удостоверение государственного гражданского служащего органа исполнительной власти, аппарата губернатора (далее – удостоверение) является документом, удостоверяющим их личность и должностные полномочия, и предъявляется при исполнении служебных

обязанностей в случаях, требующих подтверждения полномочий по замещаемой должности.

1.3. Лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, выдаются удостоверения единого образца.

1.4. Порядок изготовления, оформления, выдачи, учета удостоверений работников органов исполнительной власти, аппарата губернатора, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, определяется руководителями органов исполнительной власти, заместителем председателя правительства области – руководителем аппарата губернатора соответственно.

## 2. Изготовление удостоверений

2.1. Хозяйственное управление аппарата губернатора обеспечивает изготовление бланков удостоверений, управление государственной службы и кадровой политики Еврейской автономной области (далее – область) изготавливает вкладыши к удостоверениям.

2.2. Бланк удостоверения изготавливается типографским способом в виде книжечки из плотного картона, обклеенной с наружной стороны бумвинилом (ледерином) темно-бордового цвета, размером 65 x 210 мм (в развернутом виде).

В верхней части лицевой стороны бланка размещен герб области, под ним – слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненные тиснением золотой краской.

2.3. Вкладыши к удостоверениям размером 60 x 90 мм (левая и правая внутренние стороны удостоверения) изготавливаются на принтере с возможностью печати в высоком разрешении с нанесением на всю их поверхность гильоширной сетки.

В верхней части левой и правой внутренних сторон удостоверения поверх гильоширной сетки нанесен гильоширный бордюр высотой 9,2 мм.

На левой внутренней стороне удостоверения на расстоянии 24,6 мм по длине и 27,4 мм по высоте от нижнего левого края располагается центр гильоширной восьмилучевой розетки. По центру гильоширной розетки поверх нее наложен герб области размером 20 x 18 мм. Под розеткой располагается надпись «Выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.». Справа от розетки на расстоянии 51 мм по длине и 7 мм по высоте от нижнего левого края размещается фотография владельца удостоверения анфас размером 30 x 40 мм. Фотография скрепляется голографической защитной наклейкой с изображением Государственного герба Российской Федерации и надписью по внутреннему контуру:

- «Правительство Еврейской автономной области» – на удостоверениях лиц, замещающих государственные должности области, государственных гражданских служащих органа исполнительной власти;

- «Аппарат губернатора и правительства Еврейской автономной области» – на удостоверениях государственных гражданских служащих аппарата губернатора.

Справа от фотографии располагается вертикальная надпись «Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности».

На правой внутренней стороне удостоверения по центру расположена выполненная фоновой печатью надпись «ЕВРЕЙСКАЯ АВТОНОМНАЯ ОБЛАСТЬ», на которую наложена гильоширная шестилучевая розетка. В верхней части правой внутренней стороны удостоверения под гильоширным бордюром по центру помещается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ Ф \_\_ № \_\_\_\_\_». Ниже по центру вписываются друг под другом фамилия, имя, отчество (в две строки), а также наименование должности лица, замещающего государственную должность области, или государственного гражданского служащего органа исполнительной власти, аппарата губернатора. В нижней части правой внутренней стороны удостоверения слева располагается наименование должности, справа – инициалы и фамилия, в центре – место для подписи лица, подписывающего удостоверение.

Вкладыши к удостоверениям ламинируются.

2.4. Ежегодно по состоянию на 01 января текущего года управлением государственной службы и кадровой политики области проводится проверка наличия бланков удостоверений.

### 3. Оформление, выдача и учет удостоверений

3.1. Оформление и выдачу удостоверений осуществляет управление государственной службы и кадровой политики области.

3.2. Для оформления удостоверений в управление государственной службы и кадровой политики области представляются следующие документы:

а) для государственных гражданских служащих органов исполнительной власти, замещающих должности государственной гражданской службы области, за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области:

- письмо на имя начальника управления государственной службы и кадровой политики области;

- две фотографии размером 30 x 40 мм;

- копия правового акта органа исполнительной власти о назначении на должность государственного гражданского служащего органа исполнительной власти, замещающего должность государственной гражданской службы области, за исключением должности, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется губернатором области;

б) для иных лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, – две фотографии размером 30 x 40 мм.

3.3. Для удостоверений, выдаваемых лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, устанавливаются две формы бланков согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.4. Оформление и выдача удостоверений производится:

- по форме 1 – лицам, замещающим государственные должности области, и государственным гражданским служащим органов исполнительной власти, аппарата губернатора, замещающим должности государственной гражданской службы области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области;

- по форме 2 – государственным гражданским служащим органов исполнительной власти, аппарата губернатора, замещающим должности государственной гражданской службы области, за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области.

3.5. Удостоверения лицам, замещающим государственные должности области, государственным гражданским служащим органов исполнительной власти, аппарата губернатора, замещающим должности государственной гражданской службы области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области, подписываются губернатором области. Удостоверения государственным гражданским служащим органов исполнительной власти, аппарата губернатора, замещающим должности государственной гражданской службы области, за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области, подписываются заместителем председателя правительства области – руководителем аппарата губернатора и правительства области.

3.6. Удостоверение выдается лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, под подпись.

3.7. Выданные удостоверения регистрируются в журнале учета и выдачи удостоверений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью начальника управления государственной службы и кадровой политики области.

3.8. Ответственность за сохранность удостоверения возлагается на его владельца.

3.9. Удостоверение подлежит замене в случаях:

- общей замены удостоверений (при реорганизации, создании нового органа исполнительной власти, структурного подразделения аппарата губернатора и тому подобное);

- предъявления копии правового акта органа исполнительной власти о назначении государственного гражданского служащего органа исполнительной власти, замещающего должность государственной гражданской службы области, за исключением должности, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется губернатором области;

- порчи удостоверения;

- изменения фамилии, имени или отчества;
- утраты (хищения).

Замена удостоверения осуществляется на основании заявления, в котором указывается причина его замены. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость замены удостоверения.

3.10. При освобождении от должности и увольнении удостоверение сдается в управление государственной службы и кадровой политики области в день увольнения.

Контроль за своевременным возвратом удостоверения государственным гражданским служащим органа исполнительной власти возлагается на руководителя соответствующего органа исполнительной власти.

3.11. Испорченные бланки удостоверений, а также возвращенные удостоверения уничтожаются комиссией, создаваемой в аппарате губернатора, по акту.

3.12. Ответственность за сохранность бланков удостоверений, соблюдение правил их выдачи возлагается на управление государственной службы и кадровой политики области.

Приложение № 1  
к Положению об удостоверениях лиц, замещающих  
государственные должности Еврейской автономной  
области, и о служебных удостоверениях  
государственных гражданских служащих органов  
исполнительной власти Еврейской автономной  
области, формируемых правительством Еврейской  
автономной области, аппарата губернатора и  
правительства Еврейской автономной области

Образец  
бланка удостоверения, соответствующего форме 1

Форма 1

Внешняя сторона

Изображение герба  
Еврейской автономной области

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

Левая внутренняя сторона

Изображение герба  
Еврейской автономной области

Выдано \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

голо-  
грамма

Настоящее удостоверение поддается контролю при использовании аппаратуры

Правая внутренняя сторона

**УДОСТОВЕРЕНИЕ Ф 1 № \_\_\_\_\_**

**ФАМИЛИЯ**  
**Имя Отчество**

Наименование должности

Губернатор  
Еврейской автономной области

Инициалы, фамилия

Образец  
бланка служебного удостоверения, соответствующего форме 2

Форма 2

Внешняя сторона

Изображение герба  
Еврейской автономной области

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

Левая внутренняя сторона

Изображение герба  
Еврейской автономной области

Выдано \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

голо-  
грамма

Настоящее удостоверение подлежит возврату при окончании должности



<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ Ф 2 № _____</b>	
<b>ФАМИЛИЯ</b> <b>Имя Отчество</b>	
Наименование должности	
Заместитель председателя правительства Еврейской автономной области – руководитель аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области	Инициалы, фамилия

Приложение № 2

к Положению об удостоверениях лиц, замещающих государственные должности Еврейской автономной области, и о служебных удостоверениях государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области

Журнал

учета и выдачи удостоверений лицам, замещающим

государственные должности Еврейской автономной области, служебных удостоверений государственным гражданским служащим органов исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Номер выданного удостоверения	Дата выдачи удостоверения	ФИО сотрудника управления государственной службы и кадровой политики области, выдавшего удостоверение	Расписка в получении удостоверения	Отметка о возврате, уничтожении удостоверения, № и дата акта
1	2	3	4	5	6	7	8».