



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2021

№ 234-07

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка осуществления в 2021 году денежной выплаты гражданам, временно отселенным из многоквартирного жилого дома, пострадавшего в чрезвычайной ситуации, возникшей в результате взрыва бытового газа, произошедшего 06 ноября 2018 года на территории муниципального образования «Приамурское городское поселение» Сидовичского муниципального района Еврейской автономной области, по адресу: пос. Приамурский, ул. Островского, д. 12

В соответствии с государственной программой Еврейской автономной области «Социальная поддержка населения Еврейской автономной области» на 2020 - 2024 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 29.10.2019 № 367-пп, правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления в 2021 году денежной выплаты гражданам, временно отселенным из многоквартирного жилого дома, пострадавшего в чрезвычайной ситуации, возникшей в результате взрыва бытового газа, произошедшего 06 ноября 2018 года на территории муниципального образования «Приамурское городское поселение» Сидовичского муниципального района Еврейской автономной области, по адресу: пос. Приамурский, ул. Островского, д. 12.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2021 года.

Губернатор области



Р.Э. Гольдштейн



УТВЕРЖДЕН

решением правительства
Еврейской автономной области

19.07.2021

№ 134-017

Порядок

осуществления в 2021 году денежной выплаты гражданам, временно отселенным из многоквартирного жилого дома, пострадавшего в чрезвычайной ситуации, возникшей в результате взрыва бытового газа, произошедшего 06 ноября 2018 года на территории муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области, по адресу:
пос. Приамурский, ул. Островского, д. 12

1. Настоящий Порядок осуществления в 2021 году денежной выплаты гражданам, временно отселенным из многоквартирного жилого дома, пострадавшего в чрезвычайной ситуации, возникшей в результате взрыва бытового газа, произошедшего 06 ноября 2018 года на территории муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области, по адресу: пос. Приамурский, ул. Островского, д. 12 (далее – Порядок) определяет механизм осуществления в 2021 году денежной выплаты гражданам, временно отселенным из многоквартирного жилого дома, пострадавшего в чрезвычайной ситуации, возникшей в результате взрыва бытового газа, произошедшего 06 ноября 2018 года на территории муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области, по адресу: пос. Приамурский, ул. Островского, д. 12 (далее – чрезвычайная ситуация).

2. Право на получение денежных выплат имеют граждане Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях, расположенных в подъездах № 1 и 4, а также проживавшие в жилых помещениях, расположенных в подъездах № 2 и 3 и не имеющих право на получение государственных жилищных сертификатов, многоквартирного жилого дома по адресу: Смидовичский муниципальный район Еврейской автономной области, пос. Приамурский, ул. Островского, д. 12 (далее – жилые помещения) и временно отселенные из указанного многоквартирного жилого дома (далее – гражданин).

3. Выплата денежной выплаты осуществляется ежеквартально в размере 30 000 рублей одному из граждан, проживающих (проживавших) в одном жилом помещении с согласия остальных граждан, проживающих (проживавших) совместно с ним в одном жилом помещении.

4. Для осуществления денежной выплаты необходимы следующие

документы (сведения):

а) заявление об осуществлении денежной выплаты, по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области;

б) документы, удостоверяющие личность гражданина и граждан, проживающих (проживавших) совместно с ним в одном жилом помещении (при их наличии);

в) сведения о регистрации гражданина и граждан, проживающих (проживавших) совместно с ним в одном жилом помещении (при их наличии) по месту жительства;

г) решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина и граждан, проживающих (проживавших) совместно с ним (при их наличии) в жилом помещении (в случае отсутствия у гражданина или граждан, проживающих (проживавших) совместно с ним в одном жилом помещении регистрации по месту жительства);

д) документ, подтверждающий временное отселение гражданина и граждан, проживающих (проживавших) совместно с ним в одном жилом помещении (при их наличии) из жилого помещения.

5. Для получения денежной выплаты при первоначальном обращении гражданин представляет на бумажном носителе в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или его филиал по месту жительства (далее – филиал ОГБУ «МФЦ») документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «г» пункта 4 настоящего Порядка.

Для получения денежной выплаты при последующем обращении гражданин предоставляет на бумажном носителе в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка.

Копии документов, предусмотренные подпунктами «б» и «г» пункта 4 настоящего Порядка, представляются одновременно с оригиналами. Копии документов заверяет лицо, принимающее документы, после проверки их соответствия оригиналам.

При направлении документов по почте или иным способом копии необходимых документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 5 календарных дней со дня поступления документов возвращает их без рассмотрения гражданину для дооформления.

После дооформления документов гражданин вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

6. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать

от гражданина документы (сведения), предусмотренные подпунктами «в» и «д» пункта 4 настоящего Порядка.

Гражданин вправе представить указанные документы (сведения) в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если гражданин не представил документы (сведения), предусмотренные подпунктами «в» и «д» пункта 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие документы (сведения) в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

7. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ».

8. Решение об осуществлении либо об отказе в осуществлении денежной выплаты принимается ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (сведений), предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 5 настоящего Порядка.

9. В случае принятия решения об отказе в осуществлении денежной выплаты ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет гражданину уведомление с обоснованием причин отказа.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в осуществлении денежной выплаты являются:

- несоответствие гражданина условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

- наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений.

11. В случае принятия решения об осуществлении денежной выплаты ОГБУ «МФЦ» перечисляет денежные средства на расчетный счет гражданина, указанный в заявлении об осуществлении денежной выплаты, в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.