



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.10.2021

№ 368-пн

г. Биробиджан

О Порядке предоставления в 2021 году грантов в форме субсидий на реализацию общественных инициатив населения Еврейской автономной области в социальной сфере

Правительство Еврейской автономной области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году грантов в форме субсидий на реализацию общественных инициатив населения Еврейской автономной области в социальной сфере.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области –  
первый заместитель председателя  
правительства области



Д.Ф. Братыненко



Постановлением правительства  
Еврейской автономной области  
№ 168-м

## Порядок предоставления в 2021 году грантов в форме субсидий на реализацию общественных инициатив населения Еврейской автономной области в социальной сфере

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2021 году грантов в форме субсидий на реализацию общественных инициатив населения Еврейской автономной области в социальной сфере (далее – Порядок) определяет цель и условия проведения областного конкурса общественных инициатив населения Еврейской автономной области в социальной сфере (далее – Конкурс), критерии отбора и оценки проектов, представленных на Конкурс, порядок создания, состав и порядок работы конкурсной комиссии (далее – Комиссия), процедуру подведения итогов Конкурса, а также порядок предоставления за счет средств областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию общественных инициатив населения Еврейской автономной области в социальной сфере (далее – субсидия) и их возврата в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется посредством проведения Конкурса.

Конкурс проводится департаментом по внутренней политике Еврейской автономной области (далее – Департамент).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Еврейской автономной области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Еврейской автономной области о внесении изменений в закон Еврейской автономной области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.3. Основной целью проведения Конкурса является финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Организация) социально значимых проектов, направленных на реализацию общественных инициатив населения Еврейской автономной области (далее – проект), по следующим направлениям: профилактика употребления наркотических средств и психотропных веществ, табакокурения, пропаганда здорового образа жизни, социальная реабилитация граждан без определенного места

жительству, развитие патриотического воспитания молодежи, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, развитие миграционной привлекательности Еврейской автономной области, гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений, повышение интереса к культуре и традициям народов, проживающих на территории Еврейской автономной области, организация и поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности.

## 2. Условия участия в Конкурсе

2.1. Организация на первое число месяца подачи заявки на участие в Конкурсе (далее – заявка) должна соответствовать следующим требованиям:

а) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, её деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Еврейской автономной области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

г) Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) Организация не является получателем средств из областного и федерального бюджетов, предоставляемых на основании иных нормативных правовых актов на реализацию цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Для участия в Конкурсе Организация представляет в Департамент следующие документы и сведения:

а) заявку на русском языке в форме электронного документа посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте Конкурса по адресу: <https://eao.гранты.рф> (далее – Официальный сайт Конкурса) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее – сеть «Интернет»);

б) утвержденный руководителем Организации проект, оформленный в соответствии с требованиями к конкурсной документации, включающий в себя:

- цель, задачи, этапы и сроки его реализации;
- общую стоимость, объемы финансирования за счет собственных средств Организации;
- содержание основных мероприятий;
- план-график мероприятий с указанием в нем контрольных событий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в отчете о выполнении условий предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента;

- структуру планируемых расходов;

в) действующую редакцию устава Организации;

г) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени Организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени заявителя, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

е) сведения из налогового органа, подтверждающие отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) справку, подписанную руководителем Организации и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающую отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Еврейской автономной области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

з) справку, подписанную руководителем Организации и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающую, что Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

и) справку, подписанную руководителем Организации и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающую, что Организация не является

получателем средств из областного и федерального бюджетов, предоставляемых на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

к) сведения, подтверждающие отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

л) согласие на публикацию (размещение) на странице Департамента Официального интернет-портала органов государственной власти Еврейской автономной области (<https://www.eao.ru/isp-vlast/departament-po-vnutrenney-politike-evreyskoyavtonomnoy-oblasti/>) (далее – страница Департамента), Официальном сайте Конкурса в сети «Интернет» информации об участнике Конкурса.

Для участия в Конкурсе на предоставление в 2021 году субсидии Организация представляет в Департамент документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в», «д», «ж», «з», «и», «л» настоящего пункта.

Департамент не вправе требовать от Организации представления сведений, предусмотренных подпунктами «г», «е», «к» настоящего пункта. Организация вправе представить указанные сведения в Департамент по собственной инициативе.

В случае если Организация не представила сведения, предусмотренные подпунктами «г», «е», «к» настоящего пункта, Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в соответствующих органах.

2.3. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- соблюдение запрета на приобретение Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами;

- согласие Организации – победителя Конкурса на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

### 3. Основания для отказа в предоставлении субсидии

3.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

- несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоблюдение Организацией условий, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- отказ Организации – победителя Конкурса от подписания соглашения о предоставлении субсидии.

#### 4. Прием и регистрация конкурсной документации

4.1. В целях проведения Конкурса Департамент:

а) разрабатывает конкурсную документацию, содержащую требования к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

б) образует Комиссию;

в) обеспечивает не менее чем за 1 календарный день до даты проведения Конкурса размещение на странице Департамента и Официальном сайте Конкурса в сети «Интернет» объявления о проведении Конкурса с указанием:

- сроков проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя средств областного бюджета, проводящего Конкурс;

- цели предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц Официального сайта Конкурса в сети «Интернет»;

- требований к участникам Конкурса, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и перечня документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в Конкурсе, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Порядка;

- условий признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Порядка;

- даты размещения результатов Конкурса, которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителей Конкурса.

#### 4.2. Департамент:

а) осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации, поданной в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на Официальном сайте Конкурса в сети «Интернет»;

б) проверяет поступившие документы на их соответствие требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, определяет перечень Организаций, допущенных к дальнейшему участию в Конкурсе;

в) принимает решение об отклонении заявок Организаций на основании:

- несоответствия Организации требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствия документов требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверности представленной Организацией информации, в том числе информации о месте ее нахождения и адресе;

- подачи Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Департамент уведомляет Организации об отклонении их заявок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения;

г) направляет документы, поступившие от Организаций, допущенных к дальнейшему участию в Конкурсе, в Комиссию.

## 5. Порядок создания, состав и порядок работы Комиссии

5.1. Для проведения Конкурса и подведения его итогов приказом Департамента создается Комиссия, в состав которой входят специалисты Департамента, органов исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, депутаты Законодательного Собрания Еврейской автономной области, члены Общественной палаты Еврейской автономной области, представители средств массовой информации Еврейской автономной области и общественности. При этом лица, замещающие должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, составляют не более одной трети от общего числа членов Комиссии.

5.2. К работе Комиссии при необходимости привлекаются эксперты,

являющиеся специалистами по заявленным в проектах темам.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от ее состава. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствовавшим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5.4. Деятельностью Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Еврейской автономной области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Еврейской автономной области, а также настоящим Порядком.

5.6. Функции Комиссии:

1) установление пороговых значений проходных баллов проектов в соответствии с запрашиваемыми суммами субсидий;

2) определение победителей Конкурса;

3) рассмотрение заявлений и жалоб участников Конкурса, связанных с определением его победителей.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент.

## 6. Оценка конкурсной документации

6.1. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит экспертизу и оценку представленных на Конкурс документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проекта (1 – 5 баллов);
- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам (1 – 5 баллов);
- инновационность, уникальность проекта (1 – 5 баллов);
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов (1 – 5 баллов);
- обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (1 – 5 баллов);
- масштаб реализации проекта (1 – 5 баллов);
- собственный вклад Организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития (1 – 5 баллов);
- наличие успешного опыта у Организации реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности (1 – 5 баллов);



- информационная открытость Организации (1 – 5 баллов);
- количество граждан, задействованных при реализации проекта (1 – 5 баллов).

Члены Комиссии оценивают заявки, поступившие в электронной форме, доступ к которой осуществляется по уникальному идентификатору (логину) и паролю через Официальный сайт Конкурса в сети «Интернет».

## 7. Подведение итогов Конкурса и порядок предоставления и возврата субсидии

7.1. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня проведения экспертизы и оценки представленных на Конкурс документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, присваивает каждому представленному проекту порядковый номер на основании рейтинга этого проекта, оформляет протокол рейтингов проектов, размещает его на странице Департамента и Официальном сайте Конкурса в сети «Интернет» и обеспечивает размещение информации о результатах Конкурса, включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников Конкурса;

- дата, время и место оценки заявок участников Конкурса;

- информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателей субсидии, которые признаются победителями Конкурса и с которыми заключаются соглашения, а также размер предоставляемой им субсидии.

Победителями Конкурса признаются некоммерческие организации, получившие по итогам Конкурса наибольшее количество баллов.

7.2. Количество победителей Конкурса, которым предоставляются субсидии, определяется Комиссией с учетом общей суммы субсидий. Максимальный размер одной субсидии не должен превышать 300,00 (трехсот) тысяч рублей. Размер субсидии определяется в соответствии с запрашиваемым размером субсидии, указанным в заявке, но не более максимального размера субсидии.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых участниками Конкурса, проекты которых признаны прошедшими конкурсный отбор, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента по конкретному направлению, то распределение средств, предусмотренных в областном бюджете по соответствующей программе, осуществляется по формуле:

$$C_i = \left( \frac{A_i}{\sum_i^n A_i} \right) \times S,$$

где  $C_i$  – размер субсидии по итогам конкурсного отбора для  $i$ -й участника Конкурса;

$A_i$  – показатель итогового балла для  $i$ -й участника Конкурса;

$\sum_i^n A_i$  – сумма итоговых баллов по всем проектам;

$n$  – количество участников Конкурса, признанных прошедшими конкурсный отбор;

$S$  – сумма средств в областном бюджете, предусмотренных на предоставление субсидии по соответствующей программе.

В случае если размер субсидии, предоставляемой Организации в соответствии с решением Комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, Организация вправе:

- привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта в полном объеме согласно финансово-экономическому обоснованию, указанному в заявке;

- отказаться от получения субсидии, о чем получатель субсидии должен проинформировать Департамент в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня размещения списка победителей на странице Департамента и Официальном сайте Конкурса в сети «Интернет».

7.3. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается распоряжением правительства Еврейской автономной области.

7.4. Победитель Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения правительства Еврейской автономной области заключает с Департаментом соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов правительства Еврейской автономной области.

В случае если победитель Конкурса отказывается от подписания соглашения, такой победитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае отказа победителя Конкурса заключить соглашение Департамент заключает соглашение с Организацией, порядковый номер заявки которой следует за порядковым номером заявки Организации, отказавшейся от заключения соглашения.

7.5. Победителю Конкурса в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения Департамент перечисляет средства субсидии на расчетный счет по реквизитам, представленным им в Департамент.

## 8. Отчетность

8.1. Организация, заключившая с Департаментом соглашение, представляет в Департамент отчет о целевом использовании средств субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

8.2. Результаты предоставления субсидии и показатели достижения результатов предоставления субсидии определяются соглашением.

## 9. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

9.1. Средства областного бюджета, выделенные на предоставление субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. В случае их использования не по целевому назначению они взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Департамент осуществляет контроль за целевым использованием средств областного бюджета.

9.3. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

В случае если в ходе проверки выявлены нарушения Организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии, полученную сумму субсидии Организация обязана добровольно вернуть в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня выявления данного факта.

При отказе Организации от добровольного возврата денежных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.