



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2021

№ 564-пп

г. Биробиджан

О порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий областными государственными бюджетными и автономными учреждениями на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетными и автономными учреждениями субсидий на иные цели» правительство Еврейской автономной области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий областными государственными бюджетными и автономными учреждениями на иные цели.

2. Признать утратившим силу постановление правительства Еврейской автономной области от 14.12.2010 № 496-пп «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий областными государственными бюджетными и автономными учреждениями на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение государственного задания».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя  
правительства области



Г.В. Соколова



Постановлением правительства  
Еврейской автономной области  
от 24.12.2021 № 564-пн

## Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий областными государственными бюджетными и автономными учреждениями на иные цели

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящие порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий областными государственными бюджетными и автономными учреждениями на иные цели (далее – порядок и условия) устанавливают правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий областными государственными бюджетными и автономными учреждениями (далее – учреждение) на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидия).

1.2. Целями предоставления субсидий являются:

осуществление мероприятий, предусмотренных государственными программами Еврейской автономной области (далее – область);

осуществление мероприятий, предусмотренных региональными проектами, обеспечивающими достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов.

1.3. Решение о предоставлении учреждению субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) принимается органом исполнительной власти области, формируемым правительством области, или аппаратом губернатора и правительства области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанного учреждения, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – учредитель).

### 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления учреждению субсидии являются:

отсутствие у учреждения по состоянию на 01-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении учреждению субсидии, неисполненной обязанности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных правительством области;

заключение соглашения между учредителем и учреждением о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 2.12 настоящих порядка и условий.

2.2. Для принятия учредителем решения о предоставлении учреждению субсидии, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных правительством области, необходимы следующие документы (сведения):

а) заявка с приложением следующих документов:

пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих порядка и условий, включающей расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечня объектов, подлежащих ремонту, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программы мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информации о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в

случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иной информации в зависимости от цели предоставления субсидии;

б) сведения из налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, подтверждающая, что у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области.

2.3. Учреждение для получения субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных правительством области, представляет учредителю в срок до 01 июня текущего финансового года документы, предусмотренные подпунктами «а» и «в» пункта 2.2 настоящих порядка и условий.

2.4. Учредитель не вправе требовать от учреждения представления документа, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.2 настоящих порядка и условий. Учреждение вправе представить указанный документ учредителю по собственной инициативе.

В случае если учреждение не представило документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.2 настоящих порядка и условий, учредитель в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие подтверждающие сведения в соответствующих органах государственной власти.

2.5. Для принятия учредителем решения о предоставлении учреждению субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных правительством области, учреждение представляет учредителю документы, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2.2 настоящих порядка и условий, и документ, подтверждающий необходимость осуществления указанных мероприятий.

2.6. Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.5 настоящих порядка и условий, рассматривает их и принимает решение о предоставлении учреждению субсидии либо об отказе учреждению в предоставлении субсидии.

В случае если в течение указанного срока учредителю не поступили сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2.2 настоящих порядка и условий, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах государственной власти, принятие решения о предоставлении учреждению субсидии либо об отказе учреждению в предоставлении субсидии приостанавливается до получения данных сведений, но не более чем на 20 рабочих дней со дня регистрации заявки. Учредитель уведомляет учреждение о приостановлении рассмотрения документов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

2.7. В случае принятия решения об отказе учреждению в предоставлении субсидии учредитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет учреждению письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

2.8. Основаниями для принятия учредителем решения об отказе учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 или 2.5 настоящих порядка и условий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) несоответствие учреждения условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих порядка и условий.

2.9. Решение о предоставлении учреждению субсидии на текущий финансовый год принимается учредителем в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.5 настоящих порядка и условий, в порядке, установленном пунктами 2.3 – 2.8 настоящих порядка и условий.

2.10. Объем субсидии учреждению определяется учредителем исходя из:

количества планируемых мероприятий;  
объема расходов на реализацию мероприятий;  
других расчетов, подтверждающих финансово-экономическое обоснование расходов, планируемых к осуществлению за счет субсидии.

2.11. Предоставление учреждению субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) и доведенных в установленном порядке до учредителя.

2.12. Предоставление учреждению субсидии осуществляется учредителем на основании соглашения по форме, утвержденной приказом департамента финансов правительства области.

2.13. Соглашение подготавливается (формируется) и заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае, если в целях софинансирования расходных обязательств области из федерального бюджета предоставляются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

2.14. Соглашение должно быть заключено не позднее 30 рабочих дней со дня доведения учредителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии учреждению.

2.15. В случае принятия учредителем решения о предоставлении учреждению субсидии в текущем финансовом году соглашение заключается после утверждения соответствующих изменений в областной бюджет.

2.16. Учредитель вправе изменять объем предоставляемой учреждению субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) и доведенных в установленном порядке до учредителя;

выявления дополнительной потребности учреждения в субсидии при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период);

выявления учредителем необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления учредителем невозможности осуществления учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.17. В случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, предусмотренном пунктом 2.12 настоящих порядка и условий, в указанное соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.18. Перечисление учреждению субсидии осуществляется учредителем в сроки и с периодичностью согласно заключенному соглашению (с учетом дополнительных соглашений к нему) в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет учредителю отчеты об использовании субсидии в порядке и сроки, установленные соглашением, с учетом требований, определенных пунктами 3.2 – 3.4 настоящих порядка и условий.

3.2. Учреждение представляет учредителю:

ежеквартально, не позднее 05-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также по итогам года не позднее 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утвержденной соглашением;

ежеквартально, не позднее 05-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также по итогам года не позднее 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – результаты), по форме, утвержденной соглашением.

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 01-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года.

3.4. Учредитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные отчеты об использовании субсидии, представляемые учреждением, и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям, подлежат перечислению в областной бюджет.

4.2. Остатки выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением учредителя.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениям выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается учредителем.

Учредитель принимает решение, предусмотренное абзацами первым и вторым настоящего пункта, на основании представленных учреждением:

информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на

01 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, в том числе с пояснительной запиской, содержащей сведения о причинах образования остатков (возврата средств);

документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Принятие учредителем решения о наличии потребности в направлении остатков выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, а также их возврат учреждению осуществляется не позднее 01 апреля текущего финансового года.

4.3. Проверка соблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется учредителем, а также органами государственного финансового контроля области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Выплаченные суммы субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случаях:

установления по итогам проверок факта нарушения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

недостижения учреждением результатов предоставления субсидии на цели, предусмотренные абзацем третьим пункта 1.2 настоящих порядка и условий.

4.5. В случае нецелевого расходования учреждением средств субсидии, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме выявленного нецелевого расхода.

4.6. В случае нарушения учреждением условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме 10 процентов от суммы полученной субсидии.

4.7. В случае если достижение результатов составляет менее 100 процентов, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета 1 процента от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента достижения результатов.

Значение процента достижения результата рассчитывается по формуле:

$$Кв = ЦП_{\text{факт}} / ЦП_{\text{план}} \times 100, \text{ где:}$$

Кв – значение процента достижения результата;

ЦП<sub>факт</sub> – фактическое значение результата;

ЦП<sub>план</sub> – плановое значение результата.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$С_{\text{возвр}} = ((100 - Кв) \times С_{\text{получ}}) / 100, \text{ где:}$$

С<sub>возвр</sub> – объем субсидии, подлежащий возврату;

Кв – значение процента достижения результата;

С<sub>получ</sub> – объем полученной субсидии.



В случае если достижение результатов составляет менее 50 процентов, возврат субсидии в областной бюджет производится в полном объеме.

4.8. Решение о возврате субсидии в областной бюджет принимается учредителем в течение 30 календарных дней со дня установления по итогам проверок факта нарушения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, недостижения результатов.

Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в областной бюджет направляет учреждению уведомление с требованием о возврате субсидии (части субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением уведомления с требованием о возврате субсидии (части субсидии).

4.9. В случае непоступления в областной бюджет средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением уведомления с требованием о возврате субсидии (части субсидии) учредитель в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств субсидии в областной бюджет принимает меры по их взысканию в соответствии с действующим законодательством.