



# ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2019

№ 9

г. Биробиджан

Об утверждении Положения о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Еврейской автономной области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 618 «Об утверждении Положения о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Российской Федерации»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

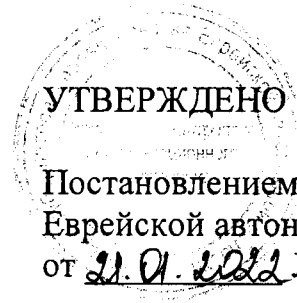
1. Утвердить прилагаемое Положение о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Еврейской автономной области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



Р.Э. Гольдштейн



**Положение**  
о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Еврейской автономной области

1. Настоящее Положение о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Еврейской автономной области (далее – Положение) определяет порядок прохождения служебной стажировки государственными гражданскими служащими Еврейской автономной области (далее – гражданский служащий) органов исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области (далее – область), и аппарата губернатора и правительства области и не регулирует правоотношения, связанные с осуществлением образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым полностью или частично в форме стажировки.

2. Служебная стажировка является мероприятием по обмену опытом, направленным на изучение передового опыта в соответствующей области профессиональной служебной деятельности в целях профессионального развития гражданского служащего (далее – служебная стажировка).

3. Гражданский служащий проходит служебную стажировку в федеральных государственных органах, государственных органах иных субъектов Российской Федерации, органах исполнительной власти области, формируемых правительством области, аппарате губернатора и правительства области, в которых он замещает должность государственной гражданской службы области (далее – принимающий государственный орган).

4. Гражданский служащий может проходить служебную стажировку индивидуально, а также совместно с другими гражданскими служащими в группах численностью не более 10 человек.

5. Гражданский служащий может быть направлен на служебную стажировку по основаниям для направления гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию, установленным законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации.

6. Решение о направлении гражданского служащего на служебную стажировку (далее – решение) принимает:

- в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы области (далее – гражданская служба),

назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области, – губернатор области на основании представления вице-губернатора области – первого заместителя председателя правительства области, заместителя председателя правительства области, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность соответствующего органа исполнительной власти, формируемого правительством области, или соответствующего структурного подразделения аппарата губернатора и правительства области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы (далее – государственный орган области) (решение оформляется распоряжением губернатора области);

- в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области, – руководитель соответствующего государственного органа области по согласованию с вице-губернатором области – первым заместителем председателя правительства области, заместителем председателя правительства области, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность соответствующего государственного органа области (решение оформляется приказом государственного органа области).

7. Решение о возможности проведения служебной стажировки в государственном органе области принимает руководитель принимающего государственного органа по согласованию с вице-губернатором области – первым заместителем председателя правительства области, заместителем председателя правительства области, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность соответствующего государственного органа области.

8. Сроки прохождения гражданскими служащими служебной стажировки определяются губернатором области для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области, или руководителями соответствующих государственных органов области для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, за исключением должностей назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области (далее – представитель нанимателя), совместно с принимающими государственными органами с учетом цели проведения служебной стажировки.

Срок прохождения гражданским служащим служебной стажировки не может быть менее 5 дней и более 6 месяцев.

9. Представителем нанимателя, принимающим государственным органом может быть принято решение о сокращении или продлении срока прохождения гражданским служащим служебной стажировки по заявлению гражданского служащего, согласованному с его непосредственным руководителем и руководителем служебной стажировки, в пределах сроков, установленных пунктом 8 настоящего Положения, с указанием причин и обоснований соответствующих изменений.

Периодичность прохождения гражданским служащим служебной стажировки определяется представителем нанимателя исходя из потребности в профессиональном развитии соответствующего гражданского служащего.

10. На период прохождения гражданским служащим служебной стажировки за ним сохраняется замещаемая должность гражданской службы и выплачивается денежное содержание.

11. Командирование гражданского служащего для прохождения служебной стажировки в федеральный государственный орган, государственный орган иного субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с Положением о порядке и условиях командирования лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области в государственных органах Еврейской автономной области, в пределах Российской Федерации, утвержденным постановлением губернатора области от 20.10.2015 № 282 «О служебных командировках в пределах Российской Федерации».

12. Принимающий государственный орган не позднее чем за 15 рабочих дней до начала служебной стажировки определяет руководителя служебной стажировки из числа лиц, замещающих должности гражданской службы не ниже должности, замещаемой гражданским служащим, направляемым на служебную стажировку.

13. Задание на прохождение служебной стажировки гражданского служащего, (далее – задание) формируется его непосредственным руководителем при участии руководителя служебной стажировки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и может предусматривать:

13.1. Ознакомление с передовым опытом в соответствующей области профессиональной служебной деятельности, внедренным принимающим государственным органом.

13.2. Закрепление на практике знаний и умений, полученных в ходе ознакомления с передовым опытом в соответствующей области профессиональной служебной деятельности, внедренным принимающим государственным органом, посредством выполнения практических заданий руководителя служебной стажировки.

14. Гражданский служащий, направляемый на служебную стажировку, не позднее чем за 10 рабочих дней до ее начала должен ознакомиться с заданием и проставить в нем отметку «Ознакомлен», подтверждающую его готовность принять участие в служебной стажировке в соответствии с заданием.

15. Принимающий государственный орган обеспечивает гражданскому служащему:

15.1. Надлежащие организационно-технические условия для прохождения служебной стажировки.

15.2. Прохождение служебной стажировки в соответствии с заданием.

15.3. Подготовку и направление руководителем служебной стажировки не позднее чем через 20 рабочих дней со дня завершения служебной

стажировки в государственный орган области, направивший гражданского служащего на служебную стажировку, отзыва об итогах служебной стажировки гражданского служащего по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

16. Гражданский служащий в период прохождения служебной стажировки обязан соблюдать служебный распорядок принимающего государственного органа.

17. Время отсутствия гражданского служащего в период прохождения служебной стажировки на рабочем месте, определенном заданием, не засчитывается в срок прохождения гражданским служащим служебной стажировки.

18. Гражданский служащий по его желанию может быть ознакомлен с содержанием отзыва, подготовленного руководителем служебной стажировки, об ее итогах.

19. Гражданский служащий не позднее чем через 30 рабочих дней после завершения служебной стажировки представляет представителю нанимателя отчет о служебной стажировке с отметкой непосредственного руководителя о результатах профессионального развития гражданского служащего по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

20. Результативность деятельности гражданского служащего в качестве руководителя служебной стажировки по окончании служебной стажировки по решению представителя нанимателя учитывается при выплате ему премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

21. Гражданский служащий, прошедший служебную стажировку, в целях передачи полученных знаний и умений, по рекомендации представителя нанимателя или непосредственного руководителя может привлекаться к участию в мероприятиях по профессиональному развитию, организуемых в государственном органе области, в котором указанный гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

Приложение № 1  
к Положению о прохождении  
служебной стажировки  
государственными гражданскими  
служащими Еврейской автономной  
области

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Задание  
на прохождение служебной стажировки  
государственного гражданского служащего Еврейской автономной области

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Еврейской автономной области (далее – область), направляемого на служебную стажировку: \_\_\_\_\_.

2. Должность государственной гражданской службы области, замещаемая государственным гражданским служащим области, направляемым на служебную стажировку: \_\_\_\_\_.

3. Наименование органа исполнительной власти области, формируемого правительством области, структурного подразделения аппарата губернатора и правительства области (далее – государственный орган области), направляющего государственного гражданского служащего области на служебную стажировку: \_\_\_\_\_.

4. Наименование федерального государственного органа, государственного органа иного субъекта Российской Федерации, государственного органа области, принимающего государственного гражданского служащего области на служебную стажировку (далее – принимающий государственный орган): \_\_\_\_\_.

5. Фамилия, имя, отчество и замещаемая должность руководителя служебной стажировки: \_\_\_\_\_.

6. Место и период прохождения служебной стажировки: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (город, название субъекта Российской Федерации (указать нужное))

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

7. Цель служебной стажировки государственного гражданского служащего области:

8. В ходе служебной стажировки государственный гражданский служащий области должен (указать нужное):

а) ознакомиться с опытом организации деятельности в области \_\_\_\_\_

и опытом управления в области \_\_\_\_\_

внедренными принимающим государственным органом;

б) закрепить на практике знания и умения, полученные в ходе ознакомления с опытом организации деятельности в области \_\_\_\_\_

и опытом управления в области \_\_\_\_\_

внедренными принимающим государственным органом, посредством выполнения практических заданий руководителя служебной стажировки:

(указать конкретные задания для выполнения)

Руководитель служебной стажировки

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

С программой служебной стажировки ознакомлен:

\_\_\_\_\_

(подпись государственного  
гражданского служащего области,  
направляемого на служебную  
стажировку)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

9. Дополнительная информация:

9.1.) Период прохождения служебной стажировки продлен на \_\_\_\_\_ дней до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Причина продления периода прохождения служебной стажировки:

Руководитель государственного  
органа области

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель служебной стажировки

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

9.2.) Период прохождения служебной стажировки сокращен на \_\_\_\_\_ дней до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Причина сокращения периода прохождения служебной стажировки:

---

Руководитель государственного  
органа власти

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель служебной стажировки

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Положению о прохождении  
служебной стажировки  
государственными гражданскими  
служащими Еврейской автономной  
области

ОзЫв

об итогах служебной стажировки государственного гражданского  
служащего Еврейской автономной области

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Еврейской автономной области (далее – область), прошедшего служебную стажировку:

2. Должность государственной гражданской службы области, замещаемая гражданским служащим, прошедшим служебную стажировку:

3. Наименование органа исполнительной власти области, формируемого правительством области, структурного подразделения аппарата губернатора и правительства области (далее – государственный орган области), направившего государственного гражданского служащего области на служебную стажировку:

4. Наименование федерального государственного органа, государственного органа иного субъекта Российской Федерации, государственного органа области, принявшего государственного гражданского служащего области на служебную стажировку (далее – принимающий государственный орган):

5. Фамилия, имя, отчество и замещаемая должность руководителя служебной стажировки:

6. Место и период прохождения служебной стажировки:

(город, название субъекта Российской Федерации (указать нужное))

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(указывается фактический период прохождения служебной стажировки)

Количество пропущенных государственным гражданским служащим области дней прохождения служебной стажировки: \_\_\_\_\_.

Причина (причины) пропусков: \_\_\_\_\_.

7. Цель служебной стажировки государственного гражданского служащего области: \_\_\_\_\_.

8. Информация о результатах служебной стажировки (указать нужное):

а) государственный гражданский служащий области ознакомился с опытом организации деятельности в области \_\_\_\_\_

и опытом управления в области \_\_\_\_\_

внедренными принимающим государственным органом;

б) государственный гражданский служащий области закрепил на практике знания и умения, полученные в ходе ознакомления с опытом организации деятельности в области \_\_\_\_\_

и опытом управления в области \_\_\_\_\_

внедренными принимающим государственным органом, посредством выполнения следующих практических заданий, данных руководителем служебной стажировки:

(указать выполненные гражданским служащим задания)

в) по мнению руководителя служебной стажировки:

- в ходе служебной стажировки государственный гражданский служащий области проявлял активность, инициативность, заинтересованность:

– да, государственный гражданский служащий области заинтересован в получении новых знаний и умений по итогам прохождения служебной стажировки;

– скорее да, чем нет;

– скорее нет, чем да;

– нет;

- государственный гражданский служащий области выполнял задания, данные ему руководителем служебной стажировки:

– своевременно и качественно;

– своевременно, но недостаточно качественно;

– несвоевременно, но качественно;

– несвоевременно и недостаточно качественно;

- цель служебной стажировки государственным гражданским служащим области достигнута:

– на 81 – 100 процентов;

– на 51 – 80 процентов;

– на 31 – 50 процентов;

– на 1 – 30 процентов;

– не достигнута;

- государственному гражданскому служащему области следует получить дополнительные знания и навыки в области (указать при необходимости)

9. Дополнительная информация о государственном гражданском служащем области, прошедшем служебную стажировку (представляется при необходимости):

Руководитель служебной стажировки

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 \_\_\_\_\_ года

Приложение № 3  
к Положению о прохождении  
служебной стажировки  
государственными гражданскими  
служащими Еврейской автономной  
области

Отчет  
государственного гражданского служащего Еврейской автономной области  
о служебной стажировке

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Еврейской автономной области (далее – область), прошедшего служебную стажировку:

\_\_\_\_\_.

2. Должность государственной гражданской службы области, замещаемая государственным гражданским служащим области, прошедшим служебную стажировку:

\_\_\_\_\_.

3. Наименование органа исполнительной власти области, формируемого правительством области, структурного подразделения аппарата губернатора и правительства области (далее – государственный орган области), направившего государственного гражданского служащего области на служебную стажировку:

\_\_\_\_\_.

4. Наименование федерального государственного органа, государственного органа иного субъекта Российской Федерации, государственного органа области, принявшего государственного гражданского служащего области на служебную стажировку (далее – принимающий государственный орган):

\_\_\_\_\_.

5. Фамилия, имя, отчество и замещаемая должность непосредственного руководителя государственного гражданского служащего области:

\_\_\_\_\_.

6. Место и период прохождения служебной стажировки:

\_\_\_\_\_.

(город, название субъекта Российской Федерации (указать нужно))

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(указывается фактический период прохождения служебной стажировки)

7. Цель служебной стажировки государственного гражданского служащего области: \_\_\_\_\_.

8. Информация государственного гражданского служащего области о результатах служебной стажировки (указать нужно):

а) ознакомлен с опытом организации деятельности в области \_\_\_\_\_.

и опытом управления в области \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 внедренными принимающим государственным органом;

б) закрепил на практике знания и умения, полученные в ходе ознакомления с опытом организации деятельности в области \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

и опытом управления в области \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 внедренными принимающим государственным органом, посредством выполнения следующих практических заданий руководителя служебной стажировки:

(указать выполненные государственным гражданским служащим области задания)

\_\_\_\_\_ ;

в) цель служебной стажировки считаю:

– достигнутой и планирую применить полученные в ходе служебной стажировки знания и умения в своей профессиональной служебной деятельности (указать, как планируется применить полученные знания и умения)

\_\_\_\_\_ ;

– недостигнутой или достигнутой не в полной мере по причине

\_\_\_\_\_ .

9. Отметка непосредственного руководителя о результатах профессионального развития государственного гражданского служащего области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности непосредственного  
 руководителя государственного гражданского  
 служащего области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности государственного  
 гражданского служащего области,  
 прошедшего служебную стажировку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 \_\_\_\_ года