



ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.03.2022

№ 49-рг

г. Биробиджан

О транспортном обеспечении органов исполнительной власти Еврейской автономной области

1. Установить, что транспортное обеспечение органов исполнительной власти Еврейской автономной области осуществляется областным государственным казенным учреждением «Управление административными зданиями» посредством предоставления автомобильного транспорта, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

2. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления областным государственным казенным учреждением «Управление административными зданиями» автомобильного транспорта, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- Ежемесячные нормы расхода моторесурсов (пробега) автомобильного транспорта, предоставляемого областным государственным казенным учреждением «Управление административными зданиями».

3. Признать утратившим силу распоряжение губернатора Еврейской автономной области от 31.08.2016 № 330-рг «О транспортном обеспечении органов исполнительной власти Еврейской автономной области».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



Р.Э. Гольдштейн



ТВЕРЖДЕН

Порядком губернатора
Еврейской автономной области

03 2022 № 49 пр

Порядок

предоставления областным государственным казенным учреждением «Управление административными зданиями» автомобильного транспорта, закрепленного за ним на праве оперативного управления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления областным государственным казенным учреждением «Управление административными зданиями» автомобильного транспорта, закрепленного за ним на праве оперативного управления (далее – Порядок), определяет условия и механизм обеспечения органов исполнительной власти Еврейской автономной области и лиц, определенных в пункте 1.2 настоящего Порядка, автомобильным транспортом, закрепленным за областным государственным казенным учреждением «Управление административными зданиями» (далее – Учреждение) на праве оперативного управления.

1.2. Автомобильный транспорт, закрепленный за Учреждением на праве оперативного управления (далее – служебный автотранспорт), предоставляется для реализации полномочий:

- лицам, замещающим государственные должности Еврейской автономной области, обеспечение деятельности которых осуществляется аппаратом губернатора и правительства Еврейской автономной области;
- органам исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемым правительством Еврейской автономной области;
- аппарату губернатора и правительства Еврейской автономной области;
- государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области в органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области (далее – государственные гражданские служащие Еврейской автономной области);
- лицу, ранее замещавшему должность губернатора Еврейской автономной области;
- иным лицам в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

1.3. Исходя из условий эксплуатации, служебный автотранспорт подразделяется на следующие категории:

- персональный служебный автотранспорт;
- линейный служебный автотранспорт;
- дежурный служебный автотранспорт.

2. Ежемесячные нормы расхода моторесурсов (пробега) служебного автотранспорта

2.1. С целью определения количества километров в месяц, необходимого для реализации полномочий лицами, замещающими государственные должности Еврейской автономной области, обеспечение деятельности которых осуществляется аппаратом губернатора и правительства Еврейской автономной области, органами исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемыми правительством Еврейской автономной области, аппаратом губернатора и правительства Еврейской автономной области, государственными гражданскими служащими Еврейской автономной области (далее – заказчик), устанавливаются ежемесячные нормы расхода моторесурсов (пробега) (далее – лимит) служебного автотранспорта.

В случае нехватки лимитов заказчику может быть произведено их увеличение.

Увеличение лимитов заказчику производится Учреждением за счет сложившейся экономии моторесурсов у иных заказчиков на основании письменного представления заказчика по согласованию с заместителем председателя правительства Еврейской автономной области – руководителем аппарата губернатора и правительства области.

В случае перерасхода лимитов и невозможности их увеличения заказчику служебный автотранспорт на линию не выпускается.

При использовании заказчиком дежурного служебного автотранспорта лимиты суммируются.

2.2. Пробег служебного автотранспорта до заказчика и обратно относится к внутригаражным разездам и в лимите заказчика не учитывается.

3. Порядок использования отдельных категорий служебного автотранспорта

3.1. Порядок использования персонального служебного автотранспорта

3.1.1. Персональный служебный автотранспорт закрепляется за лицами, установленными перечнем лиц, которым предоставляется персональный служебный автотранспорт, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Персональный служебный автотранспорт предоставляется по устной заявке соответствующего заказчика.

3.1.2. При возникновении сложных дорожных условий, которые ухудшают управляемость автомобиля или ограничивают видимость, Учреждение производит замену легкового персонального служебного автотранспорта на автомобиль повышенной проходимости по согласованию с заказчиком.

3.1.3. С устного разрешения вице-губернатора Еврейской автономной области – первого заместителя председателя правительства Еврейской автономной области, заместителей председателя правительства Еврейской автономной области, курирующих соответствующие органы исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемые правительством Еврейской автономной области, и структурные подразделения аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области, персональный служебный автотранспорт может быть использован руководителями органов исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, структурных подразделений аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области для исполнения возложенных на них полномочий.

В этом случае иной служебный автотранспорт, за исключением дежурного служебного автотранспорта, вице-губернатору Еврейской автономной области – первому заместителю председателя правительства Еврейской автономной области, заместителям председателя правительства Еврейской автономной области не предоставляется.

3.1.4. В случае если персональный служебный автотранспорт не используется заказчиком, Учреждение по согласованию с хозяйственным управлением аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области может использовать персональный служебный автотранспорт как линейный.

3.2. Порядок использования линейного служебного автотранспорта

3.2.1. Линейный служебный автотранспорт предоставляется следующим заказчикам:

- органам исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемым правительством Еврейской автономной области;
- структурным подразделениям аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области;
- государственным гражданским служащим Еврейской автономной области;
- Уполномоченному по правам человека в Еврейской автономной области;
- Уполномоченному по правам ребенка в Еврейской автономной области;
- Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Еврейской автономной области;

- лицу, ранее замещавшему должность губернатора Еврейской автономной области;

- иным лицам в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.2.2. Предоставление линейного служебного автотранспорта осуществляется по заявкам, подаваемым в Учреждение в письменном виде.

3.3. Порядок использования дежурного служебного автотранспорта в выходные, праздничные и нерабочие дни

3.3.1. Для осуществления полномочий во внерабочее время заказчиками используется дежурный служебный автотранспорт.

3.3.2. Дежурный служебный автотранспорт используется в рабочие дни с 18.00 часов до 24.00 часов, в выходные, праздничные и нерабочие дни с 08.00 часов до 20.00 часов.

3.3.3. Устные заявки на использование дежурного служебного автотранспорта в рабочие дни подаются диспетчеру Учреждения по телефону, в выходные, праздничные и нерабочие дни – посредством мобильного телефона диспетчеру и (или) дежурному водителю.

Информация об использовании дежурного служебного автотранспорта представляется Учреждением в хозяйственное управление аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.3.4. Для сотрудников управления специальной документальной связи аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области, управления по вопросам мобилизационной подготовки аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области предоставление дежурного служебного автотранспорта осуществляется в первоочередном порядке.

3.3.5. В случае служебной необходимости количество дежурного служебного автотранспорта в выходные, праздничные и нерабочие дни может быть увеличено Учреждением по согласованию с хозяйственным управлением аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области.

3.4. Заполнение путевых листов

3.4.1. Заказчик, в распоряжение которого выделяется служебный автотранспорт любой категории, обязан проверить достоверность и полноту заполнения реквизитов путевого листа (маршрут движения, расстояние поездки, время выполнения заявки) и подтвердить исполнение заявки своей подписью.

4. Порядок оформления и подачи заявок на использование служебного автотранспорта

4.1. Заказывать служебный автотранспорт имеют право заказчики,

указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.2. Заявки подаются письменно по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку или в устном виде.

Устные заявки подаются заказчиком диспетчеру Учреждения по телефону в случае использования служебного автотранспорта в черте г. Биробиджана.

Письменные заявки подаются заказчиком в Учреждение в случаях:

- командирования за пределы г. Биробиджана;
- командирования за пределы Еврейской автономной области;
- проведения официальных мероприятий;
- работы в выходные, праздничные и нерабочие дни.

4.3. Заявки представляются в Учреждение не менее чем за три рабочих дня до дня выезда.

4.4. В случае рекомендации соответствующих уполномоченных органов об ограничении движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования федерального, регионального или межмуниципального, местного значения служебный автотранспорт на линию не выпускается.

4.5. Заявки исполняются Учреждением по мере их поступления. В случае если в Учреждение поступило несколько заявок, для исполнения которых недостаточно служебного автотранспорта, служебный автотранспорт предоставляется заказчику Учреждением по согласованию с первым заместителем руководителя аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области.

5. Порядок предоставления служебного автотранспорта для обеспечения официальных мероприятий

5.1. Обеспечение служебным автотранспортом официальных мероприятий, проводимых в соответствии с решениями губернатора Еврейской автономной области, производится за счет лимитов, предусмотренных аппарату губернатора и правительства Еврейской автономной области на мероприятия, проводимые по линии губернатора и правительства Еврейской автономной области.

5.2. Обеспечение служебным транспортом официальных мероприятий, проводимых органами исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемыми правительством Еврейской автономной области, осуществляется за счет лимитов, предусмотренных органам исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемым правительством Еврейской автономной области.

В случае превышения лимитов, установленных органам исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемым правительством Еврейской автономной области, обеспечение официальных мероприятий служебным автотранспортом производится за счет лимитов, предусмотренных аппарату губернатора и правительства Еврейской

автономной области на мероприятия, проводимые по линии губернатора и правительства Еврейской автономной области, на основании письменного представления заказчика по согласованию с заместителем председателя правительства Еврейской автономной области – руководителем аппарата губернатора и правительства области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления областным
государственным казенным
учреждением «Управление
административными зданиями»
автомобильного транспорта,
закрепленного за ним на праве
оперативного управления

Перечень
лиц, которым предоставляется персональный служебный автотранспорт

№ п/п	Наименование должности
1	Губернатор Еврейской автономной области
2	Вице-губернатор Еврейской автономной области – первый заместитель председателя правительства Еврейской автономной области
3	Заместитель председателя правительства Еврейской автономной области по сельскому хозяйству и природопользованию
4	Заместитель председателя правительства Еврейской автономной области по вопросам безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами
5	Заместитель председателя правительства Еврейской автономной области по вопросам функционирования и развития транспорта, энергетики, строительства и архитектуры, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства
6	Заместитель председателя правительства Еврейской автономной области по экономической политике
7	Заместитель председателя правительства Еврейской автономной области по вопросам внутренней политики
8	Заместитель председателя правительства Еврейской автономной области – начальник департамента финансов правительства Еврейской автономной области
9	Заместитель председателя правительства Еврейской автономной области по социальной политике
10	Заместитель председателя правительства Еврейской автономной области – руководитель аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области

Приложение № 2
к Порядку предоставления областным
государственным казенным учреждением
«Управление административными
зданиями» автомобильного транспорта,
закрепленного за ним на праве
оперативного управления

Форма заявки

Директору областного
государственного
казенного
учреждения «Управление
административными
зданиями»

ФИО

Заявка
на предоставление служебного автотранспорта*

№ п/п	Содержание заявки	Поле, заполняемое Заказчиком
1	Дата предоставления служебного автотранспорта	
2	Место предоставления служебного автотранспорта	
3	Время предоставления служебного автотранспорта	
4	Маршрут поездки	
4.1	Адрес пункта пребывания	
4.2	Пункт ночлега (при наличии)	
5	Количество дней поездки	
6	Цель поездки	
7	Количество участников поездки	
8	Предполагаемое время возвращения в г. Биробиджан	
9	ФИО, должность (номер телефона) лица, ответственного за поездку и имеющего право подписи путевого листа	

Наименование должности

ФИО

* Заявка оформляется на бланке Заказчика.



УТВЕРЖДЕНЫ

в соответствии с распоряжением губернатора Еврейской автономной области

от 01.03.2022 № 49-р

Ежемесячные нормы расхода моторесурсов (пробега) автомобильного транспорта, предоставляемого заказчикам областным государственным казенным учреждением «Управление административными зданиями»

№ п/п	Заказчики	Нормы расхода моторесурсов (пробега), км
1	2	3
1	Органы исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемые правительством Еврейской автономной области	30800
1.1	Государственная жилищная инспекция Еврейской автономной области	1600
1.2	Департамент цифрового развития и связи Еврейской автономной области	1100
1.3	Департамент образования Еврейской автономной области	1300
1.4	Департамент по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области	1500
1.5	Департамент по физической культуре и спорту правительства Еврейской автономной области	600
1.6	Департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области	3000
1.7	Департамент тарифов и цен правительства Еврейской автономной области	1200
1.8	Департамент автомобильных дорог и транспорта правительства Еврейской автономной области	1900
1.9	Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства правительства Еврейской автономной области	2200
1.10	Департамент ветеринарии при правительстве Еврейской автономной области	700
1.11	Инспекция государственного строительного надзора Еврейской автономной области	800
1.12	Департамент здравоохранения правительства Еврейской автономной области	2000
1.13	Департамент культуры правительства Еврейской автономной области	800
1.14	Инспекция по государственной охране объектов культурного наследия Еврейской автономной области	700
1.15	Департамент по регулированию контрактной системы в	800

1	2	3
	сфере закупок правительства Еврейской автономной области	
1.16	Департамент природных ресурсов правительства Еврейской автономной области	1800
1.17	Департамент сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области	3500
1.18	Департамент экономики правительства Еврейской автономной области	1500
1.19	Департамент финансов правительства Еврейской автономной области	900
1.20	Департамент региональной безопасности Еврейской автономной области	2100
1.21	Департамент по организации проектной деятельности правительства Еврейской автономной области	800
2	Аппарат губернатора и правительства Еврейской автономной области	12800
2.1.	Аппарат губернатора и правительства Еврейской автономной области как заказчик служебного автотранспорта, предоставляемого для обеспечения мероприятий по линии губернатора и правительства Еврейской автономной области	1500
3	Лица, замещающие государственные должности Еврейской автономной области	44800
3.1	Губернатор Еврейской автономной области	10000
3.2	Вице-губернатор Еврейской автономной области – первый заместитель председателя правительства Еврейской автономной области	5000
3.3	Заместители председателя правительства Еврейской автономной области	28000
3.4	Уполномоченный по правам человека в Еврейской автономной области, Уполномоченный по правам ребенка в Еврейской автономной области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Еврейской автономной области	1800
4	Областное государственное казенное учреждение «Управление административными зданиями» как заказчик служебного автотранспорта, предоставляемого для обеспечения его уставной деятельности	8500
Итого		96900