



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2022

№ 56-111

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления студенческой семье единовременной денежной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка и ежемесячного социального пособия

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 18.07.2012 № 120-ОЗ «О социальной поддержке студенческих семей в Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления студенческой семье единовременной денежной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка и ежемесячного социального пособия.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



Р.Э. Гольдштейн



УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства
Еврейской автономной области

от 14.03.2022 № 56-11

Порядок

предоставления студенческой семье единовременной денежной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка и ежемесячного социального пособия

1. Настоящий Порядок предоставления студенческой семье единовременной денежной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка и ежемесячного социального пособия (далее – Порядок) определяет механизм предоставления студенческим семьям единовременной денежной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка (далее – единовременная денежная выплата) и ежемесячного социального пособия.

2. Право на получение единовременной денежной выплаты и ежемесячного социального пособия имеют студенческие семьи, имеющие детей, в которых оба родителя (единственный родитель) обучаются (обучается) по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Еврейской автономной области (далее – область).

3. Единовременная денежная выплата и ежемесячное социальное пособие предоставляется одному из родителей (единственному родителю) в студенческой семье в размерах, установленных статьей 2 закона области от 18.07.2012 № 120-ОЗ «О социальной поддержке студенческих семей в Еврейской автономной области».

4. Для предоставления единовременной денежной выплаты и ежемесячного социального пособия необходимы следующие документы (сведения):

а) заявления по формам, утвержденным департаментом социальной защиты населения правительства области;

б) документы, удостоверяющие личность родителей (единственного родителя);

в) сведения о государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей);

г) сведения об очной форме обучения родителей (единственного родителя) в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории области;

д) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета каждого родителя (единственного родителя) в системе обязательного пенсионного страхования;

е) сведения, подтверждающие родственные отношения (в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени, отчества ребенка и родителей (единственного родителя).

5. За предоставлением единовременной денежной выплаты и ежемесячного социального пособия один из родителей (единственный родитель) (далее – родитель) может обратиться:

- в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (далее – филиал ОГБУ «МФЦ»);

- через портал государственных и муниципальных услуг (функций) области (далее – портал);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка.

6. При обращении за предоставлением единовременной денежной выплаты и ежемесячного социального пособия в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» родитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка. Днем обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты и ежемесячного социального пособия считается день приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» заявлений.

При обращении за предоставлением единовременной денежной выплаты и ежемесячного социального пособия через портал родитель подает в электронной форме документы, предусмотренные подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка. Датой обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты и ежемесячного социального пособия через портал считается дата регистрации заявлений в форме электронных документов.

При обращении за предоставлением единовременной денежной выплаты и ежемесячного социального пособия посредством почтовой связи родитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка. Днем обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты и ежемесячного социального пособия считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов. При этом копии документов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

7. Родитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от родителя представления сведений, предусмотренных подпунктами «в» – «е» пункта 4 настоящего Порядка. Родитель вправе представить сведения,

предусмотренные подпунктами «в» – «е» пункта 4 настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если родитель не представил сведения, предусмотренные подпунктами «в» – «е» пункта 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов, органах местного самоуправления и организациях.

9. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня получения от родителя документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ».

10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты и ежемесячного социального пособия принимается ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих дней со дня приема документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение документов, представленных родителем, приостанавливается до получения всех сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов от родителя.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет родителя о приостановлении рассмотрения документов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты и ежемесячного социального пособия ОГБУ «МФЦ» направляет родителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования. Отказ в предоставлении единовременной денежной выплаты и ежемесячного социального пособия осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 4 закона области от 18.07.2012 № 120-ОЗ «О социальной поддержке студенческих семей в Еврейской автономной области».

12. Доставка единовременной денежной выплаты и ежемесячного социального пособия осуществляется путем зачисления на открытый родителем в выбранной кредитной организации банковский счет.

Доставка единовременной денежной выплаты и ежемесячного социального пособия осуществляется за счет средств областного бюджета.

13. Выплата ежемесячного социального пособия прекращается на основании решения ОГБУ «МФЦ» с месяца, следующего за месяцем, в котором в ОГБУ «МФЦ» поступили сведения о наступлении одного из обстоятельств, предусмотренных статьей 4 закона области от 18.07.2012 № 120-ОЗ «О социальной поддержке студенческих семей в Еврейской автономной области».

ОГБУ «МФЦ» направляет родителю в срок, не превышающий

3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты ежемесячного социального пособия, уведомление с указанием аргументированного обоснования.

14. Единовременная денежная выплата и ежемесячное социальное пособие, не полученные родителем своевременно по вине ОГБУ «МФЦ», выплачиваются без ограничения каким-либо сроком.

15. Излишне выплаченные суммы единовременной денежной выплаты и ежемесячного социального пособия по вине родителя (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие сведений, влияющих на право предоставления единовременной денежной выплаты и ежемесячного социального пособия, а также отсутствие права на получение единовременной денежной выплаты и ежемесячного социального пособия) возмещаются родителем. В случае отказа от добровольного возврата излишне выплаченных по вине родителя сумм единовременной денежной выплаты и ежемесячного социального пособия указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Излишне выплаченные родителю по вине ОГБУ «МФЦ» суммы единовременной денежной выплаты и ежемесячного социального пособия удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Информационное обеспечение предоставления студенческим семьям единовременной денежной выплаты и ежемесячного социального пособия осуществляет ОГБУ «МФЦ» посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения.