



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2022

№ 57-111

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты семьям при рождении одновременно двух и более детей

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 17.11.2021 № 29-ОЗ «О единовременной выплате при рождении одновременно двух и более детей» правительство Еврейской автономной области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты семьям при рождении одновременно двух и более детей.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



Р.Э. Гольдштейн



УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства
Еврейской автономной области

17.03.2022 № 57-777

Порядок предоставления единовременной выплаты семьям при рождении одновременно двух и более детей

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной выплаты семьям при рождении одновременно двух и более детей (далее – Порядок) определяет механизм предоставления единовременной выплаты семьям, в которых после 31 декабря 2021 года родились двое и более детей одновременно, при условии постоянного проживания семьи на территории Еврейской автономной области.

2. Единовременная выплата предоставляется одному из родителей при условии, что заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее – заявление) последовало не позднее одного года со дня рождения одновременно двух и более детей.

3. Единовременная выплата предоставляется в размере, установленном частью 1 статьи 2 закона Еврейской автономной области от 17.11.2021 № 29-ОЗ «О единовременной выплате при рождении одновременно двух и более детей».

4. Для предоставления единовременной выплаты необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление по форме, утвержденной департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области;

б) документы, удостоверяющие личность родителей (единственного родителя);

в) сведения о государственной регистрации рождения детей;

г) сведения о регистрации родителей (единственного родителя), иных членов семьи по месту жительства (месту пребывания);

д) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета каждого родителя (единственного родителя) в системе обязательного пенсионного страхования;

е) сведения, подтверждающие родственные отношения (в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени, отчества ребенка и родителей (единственного родителя));

ж) судебное решение, вступившее в законную силу, подтверждающее постоянное проживание родителей (единственного родителя), иных членов семьи на территории Еврейской автономной области (в случае отсутствия сведений о регистрации родителей (единственного родителя), иных членов

семьи по месту жительства (месту пребывания) на территории Еврейской автономной области).

5. За предоставлением единовременной выплаты родитель может обратиться:

- в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (далее – филиал ОГБУ «МФЦ»);

- через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области (далее – портал);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка.

6. При обращении за предоставлением единовременной выплаты в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» родитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка. Днем обращения за предоставлением единовременной выплаты считается день приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» заявления.

При обращении за предоставлением единовременной выплаты через портал родитель подает в электронной форме документы, предусмотренные подпунктами «а» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка. Датой обращения за предоставлением единовременной выплаты через портал считается дата регистрации заявления в форме электронного документа. Родитель в течение 10 рабочих дней со дня направления документов в электронной форме обязан представить в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» оригиналы поданных документов.

При обращении за предоставлением единовременной выплаты посредством почтовой связи родитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка. Днем обращения за предоставлением единовременной выплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов. При этом копии документов, предусмотренных подпунктами «б» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

7. Родитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от родителя представления сведений, предусмотренных подпунктами «в» – «е» пункта 4 настоящего Порядка. Родитель вправе представить сведения, предусмотренные подпунктами «в» – «е» пункта 4 настоящего Порядка,

в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если родитель не представил сведения, предусмотренные подпунктами «в» – «е» пункта 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов, органах местного самоуправления и организациях.

9. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня получения от родителя документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ».

10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих дней со дня приема документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение документов, представленных родителем, приостанавливается до получения всех сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов от родителя.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет родителя о приостановлении рассмотрения документов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты ОГБУ «МФЦ» направляет родителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

а) наличие в представленных родителем документах недостоверных сведений;

б) отсутствие права на получение единовременной выплаты;

в) подача заявления по истечении одного года со дня рождения одновременно двух и более детей;

г) непредставление родителем в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» оригиналов документов в срок, указанный в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка (при обращении за предоставлением единовременной выплаты через портал).

13. Доставка единовременной выплаты осуществляется путем зачисления на открытый родителем в выбранной кредитной организации банковский счет.

Доставка единовременной выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета.

14. Единовременная выплата, не полученная родителем своевременно по вине ОГБУ «МФЦ», выплачивается без ограничения каким-либо сроком.

15. Информационное обеспечение предоставления единовременной выплаты семьям при рождении одновременно двух и более детей ОГБУ «МФЦ» осуществляет посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения.