



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2022

№ 124-м

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» и постановлением правительства Еврейской автономной области от 31.10.2019 № 387-пп «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2020 – 2025 годы» правительство Еврейской автономной области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

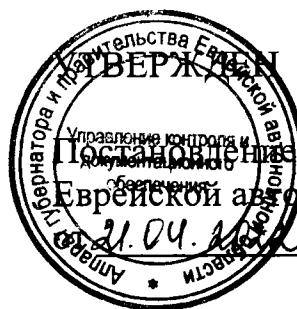
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



Р.Э. Гольдштейн



Постановление правительства  
Еврейской автономной области  
№ 124-м

## Порядок

предоставления в 2022 году субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

1. Настоящий Порядок предоставления в 2022 году субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – Порядок) определяет условия и механизм предоставления в 2022 году субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 31.10.2019 № 387-пп.

Предоставление субсидии осуществляется департаментом экономики правительства Еврейской автономной области (далее – департамент).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Еврейской автономной области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Еврейской автономной области о внесении изменений в закон Еврейской автономной области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной

промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140.

2. Субсидия предоставляется предприятиям хлебопекарной промышленности, зарегистрированным на территории Еврейской автономной области, осуществляющим производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (далее – получатель субсидии) с целью компенсации части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

3. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление департаментом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий получения субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- обеспечение получателем субсидии неповышение в месяц получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у него, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;

- получатель субсидии имеет мощности для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

4. Субсидия предоставляется получателям субсидии, которые на дату подачи заявления должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом в соответствии с правовыми актами области;

- получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии (юридические лица) не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области (далее – область) на цели, установленные настоящим Порядком.

5. Субсидия на компенсацию затрат, понесенных в месяц, предшествующий месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, предоставляется получателям субсидии путем компенсации части затрат из расчета 2 500 рублей за производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, но не более 95 процентов фактически произведенных затрат.

Субсидия предоставляется на компенсацию следующих затрат:

- затрат на приобретение муки, соли дрожжей, сахара, масла растительного;

- затрат на приобретение нефтепродуктов;

- затраты на оплату труда работникам, осуществляющим производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий;

- затраты на приобретение запасных частей для ремонта оборудования, используемого для производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий;

- затраты на оплату потребленной электрической энергии.

Затраты компенсируются получателям субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

6. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии, определяется по формуле:

$$W = \text{Opr} \times N,$$

где:

W – размер субсидии;

Opr – объем произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий в тоннах;

N – ставка субсидии в размере 2 500 рублей за производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

7. Для предоставления субсидии необходимы следующие документы (сведения):

7.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной департаментом;

7.2. Документы, удостоверяющие личность руководителя и главного бухгалтера, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа получателя субсидии.

7.3. Расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, по форме, установленной департаментом.

7.4. Справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме, установленной департаментом.

7.5. Сведения о производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий по форме, установленной департаментом.

7.6. Сведения о средней отпускной цене на реализованные хлеб и хлебобулочные изделия по форме, установленной департаментом.

7.7. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (договоры купли-продажи, платежные документы, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, расчетные ведомости по заработной плате).

7.8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

7.9. Сведения из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.10. Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц

сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

7.11. Сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8. Получатели субсидии для получения субсидии представляет в департамент на бумажном носителе документы (сведения), предусмотренные подпунктами 7.1, 7.2, 7.4 – 7.7 пункта 7 настоящего Порядка.

Департамент не вправе требовать от получателя субсидии представления документов (сведений), предусмотренных подпунктами 7.3, 7.8 – 7.11 пункта 7 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе представить указанные документы (сведения) в Департамент по собственной инициативе.

В случае если получатель субсидии не представил документы (сведения), предусмотренные подпунктами 7.8 – 7.11 пункта 7 настоящего Порядка, департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные документы (сведения) в соответствующих органах.

Документ, предусмотренный подпунктом 7.3 пункта 7 настоящего Порядка, не запрашивается у получателя субсидии, в связи с наличием его в департаменте.

9. Прием документов (сведений) на предоставление субсидии осуществляется департаментом до 01 июня 2022 года.

10. Для получения субсидии документы (сведения), предоставляемые в копиях, должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены в установленном порядке, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом департамента, принимающим документы (сведения), после проверки их на соответствие оригиналам.

11. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов (сведений) несет получатель субсидии.

12. Департамент осуществляет прием и регистрацию документов (сведения), указанных в пункте 8 настоящего Порядка по адресу: 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, просп. 60-летия СССР, 18, каб. 439, контактный телефон: (42622) 9-45-84, адрес электронной почты: selhpt2@post.eao.ru.

13. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов (сведений) от получателя субсидии регистрирует заявления о предоставлении субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью департамента.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления департамент рассматривает представленные получателем субсидии документы (сведения) и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляется письменное уведомление с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае принятия департаментом решения о предоставлении субсидии получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляется уведомление с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Получатель субсидии возвращает департаменту подписанный проект Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- содержание в документах (сведениях), представленных для получения субсидии, недостоверных сведений;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2 – 4 настоящего Порядка;
- представление документов (сведений), предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, после установленного настоящим Порядком срока представления документов (сведений);
- представление ненадлежащим образом оформленных документов (сведений) или не представление (представление не в полном объеме) документов (сведений);
- отказ получателя субсидии от подписания Соглашения.

15. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между департаментом и получателем субсидии.

16. Результаты предоставления субсидии и показатели достижения результатов предоставления субсидии определяются Соглашением.

17. Получатель субсидии представляет в департамент отчетность о достижении результатов предоставления субсидии и показателей достижения результатов предоставления субсидии (далее – отчетность) в сроки и по форме, установленные Соглашением.

18. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Предоставление субсидии осуществляется департаментом в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году областным бюджетом.

19. Контроль за целевым использованием средств субсидии, предусмотренных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется департаментом.

20. Департамент осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий получения субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, полученную сумму средств субсидии получатель субсидии обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих денежных средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.