



ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2022

№ 93

г. Биробиджан

О внесении изменений в постановление губернатора Еврейской автономной области от 27.06.2014 № 201 «Об удостоверениях лиц, замещающих государственные должности Еврейской автономной области, и служебных удостоверениях государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление губернатора Еврейской автономной области от 27.06.2014 № 201 «Об удостоверениях лиц, замещающих государственные должности Еврейской автономной области, и служебных удостоверениях государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об удостоверениях лиц, замещающих государственные должности Еврейской автономной области, о служебных удостоверениях государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области и об удостоверениях лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, в органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение об удостоверениях лиц, замещающих государственные должности Еврейской автономной области, о

служебных удостоверениях государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области и об удостоверениях лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, в органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области.».

1.3. Положение об удостоверениях лиц, замещающих государственные должности Еврейской автономной области, и о служебных удостоверениях государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области, утвержденное вышеуказанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



Р.Э. Гольдштейн



приложение
Управления контроля и
обеспечения
постановление губернатора
Еврейской автономной области
20 22 г.

«Положение

об удостоверениях лиц, замещающих государственные должности Еврейской автономной области, о служебных удостоверениях государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области и об удостоверениях лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, в органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об удостоверениях лиц, замещающих государственные должности Еврейской автономной области, о служебных удостоверениях государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области и об удостоверениях лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, в органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области (далее – Положение), устанавливает порядок изготовления, оформления, выдачи, учета:

- удостоверений лиц, замещающих государственные должности Еврейской автономной области, входящих в состав правительства Еврейской автономной области (далее – лицо, замещающее государственную должность области);

- служебных удостоверений государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области (далее – орган исполнительной власти), аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области (далее – аппарат губернатора);

- удостоверений лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной

области (далее – работник), в органах исполнительной власти, аппарате губернатора.

1.2. Удостоверение лица, замещающего государственную должность области, служебное удостоверение государственного гражданского служащего органа исполнительной власти, аппарата губернатора, удостоверение работника органа исполнительной власти, аппарата губернатора (далее – удостоверение) является документом, удостоверяющим личность и должностные полномочия, и предъявляется при исполнении служебных обязанностей в случаях, требующих подтверждения полномочий по замещаемой должности.

1.3. Лицам, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения, выдаются удостоверения по формам, предусмотренным приложением 1 к настоящему Положению.

2. Изготовление удостоверений

2.1. Хозяйственное управление аппарата губернатора обеспечивает изготовление бланков удостоверений, управление государственной службы и кадровой политики Еврейской автономной области (далее – область) изготавливает вкладыши к удостоверениям.

2.2. Бланк удостоверения изготавливается типографским способом в виде книжечки из плотного картона, обклеенной с наружной стороны бумвинилом (ледерином) темно-бордового цвета, размером 65 x 210 мм (в развернутом виде).

В верхней части лицевой стороны бланка размещен герб области, под ним – слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненные тиснением золотой краской.

2.3. Вкладыши к удостоверениям размером 60 x 90 мм (левая и правая внутренние стороны удостоверения) изготавливаются на принтере с возможностью печати в высоком разрешении с нанесением на всю их поверхность гильоширной сетки.

В верхней части левой и правой внутренних сторон удостоверения поверх гильоширной сетки нанесен гильоширный бордюр высотой 9,2 мм.

На левой внутренней стороне удостоверения на расстоянии 24,6 мм по длине и 27,4 мм по высоте от нижнего левого края располагается центр гильоширной восьмилучевой розетки. По центру гильоширной розетки поверх нее наложен герб области размером 20 x 18 мм. Под розеткой располагается надпись «Выдано «___» _____ 20 ____ г.». Справа от розетки на расстоянии 51 мм по длине и 7 мм по высоте от нижнего левого края размещается фотография владельца удостоверения (анфас) размером 30 x 40 мм. Фотография скрепляется голографической защитной наклейкой с изображением Государственного герба Российской Федерации и надписью по внутреннему контуру:

- «Правительство Еврейской автономной области» – на удостоверениях лиц, замещающих государственные должности области, государственных

гражданских служащих органов исполнительной власти и работников органов исполнительной власти;

- «Аппарат губернатора и правительства Еврейской автономной области» – на удостоверениях государственных гражданских служащих аппарата губернатора и работников аппарата губернатора.

Справа от фотографии располагается вертикальная надпись «Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности».

На правой внутренней стороне удостоверения по центру расположена выполненная фоновой печатью надпись «ЕВРЕЙСКАЯ АВТОНОМНАЯ ОБЛАСТЬ», на которую наложена гильоширная шестилучевая розетка. В верхней части правой внутренней стороны удостоверения под гильоширным бордюром по центру помещается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ Ф № _____». Ниже по центру вписываются друг под другом фамилия, имя, отчество (в две строки), а также наименование должности лица, замещающего государственную должность области, государственного гражданского служащего органа исполнительной власти, аппарата губернатора или работника органа исполнительной власти, аппарата губернатора. В нижней части правой внутренней стороны удостоверения слева располагается наименование должности, справа – инициалы и фамилия, в центре – место для подписи лица, подписывающего удостоверение.

Вкладыши к удостоверениям ламинируются.

2.4. Ежегодно по состоянию на 01 января текущего года управлением государственной службы и кадровой политики области проводится проверка наличия бланков удостоверений.

3. Оформление, выдача и учет удостоверений

3.1. Оформление и выдачу удостоверений осуществляет управление государственной службы и кадровой политики области.

3.2. Для оформления удостоверений в управление государственной службы и кадровой политики области представляются следующие документы:

а) государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти, замещающими должности государственной гражданской службы области, за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области, и работниками органов исполнительной власти:

- письмо на имя начальника управления государственной службы и кадровой политики области;

- две фотографии размером 30 x 40 мм;

- копия правового акта органа исполнительной власти о назначении на должность;

б) иными лицами, указанными в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения, – две фотографии размером 30 x 40 мм.

3.3. Для удостоверений, выдаваемых лицам, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения, устанавливаются две формы бланков согласно приложению № 1 к настоящему Положению:

- форма 1 – лицам, замещающим государственные должности области, и государственным гражданским служащим органов исполнительной власти, аппарата губернатора, замещающим должности государственной гражданской службы области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области;

- форма 2 – государственным гражданским служащим органов исполнительной власти, аппарата губернатора, замещающим должности государственной гражданской службы области, за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области, и работникам органов исполнительной власти, аппарата губернатора.

3.4. Удостоверения, выдаваемые лицам, замещающим государственные должности области, государственным гражданским служащим органов исполнительной власти, аппарата губернатора, замещающим должности государственной гражданской службы области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области, подписываются губернатором области. Удостоверения, выдаваемые государственным гражданским служащим органов исполнительной власти, аппарата губернатора, замещающим должности государственной гражданской службы области, за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области, и работникам органов исполнительной власти, аппарата губернатора, подписываются заместителем председателя правительства области – руководителем аппарата губернатора и правительства области.

3.5. Удостоверения выдаются лицам, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения, под подпись.

3.6. Выданные удостоверения регистрируются в журнале учета и выдачи удостоверений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал учета и выдачи удостоверений должен быть пронумерован, пронумерован, скреплен печатью и подписью начальника управления государственной службы и кадровой политики области.

3.7. Ответственность за сохранность удостоверения возлагается на его владельца.

3.8. Удостоверение подлежит замене в случаях:

- общей замены удостоверений (при реорганизации, создании нового органа исполнительной власти, структурного подразделения аппарата губернатора и тому подобное);

- порчи удостоверения;

- изменения фамилии, имени или отчества;

- назначения на иную должность;

- утраты (хищения) удостоверения.

Замена удостоверения осуществляется на основании заявления, в котором указывается причина его замены. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость замены удостоверения.

3.9. При освобождении от должности и увольнении удостоверение сдается в управление государственной службы и кадровой политики области в день увольнения.

Контроль за своевременным возвратом удостоверения государственным гражданским служащим органа исполнительной власти и работником органа исполнительной власти возлагается на руководителя соответствующего органа исполнительной власти.

Контроль за своевременным возвратом удостоверения государственным гражданским служащим аппарата губернатора и работником аппарата губернатора возлагается на руководителя соответствующего структурного подразделения аппарата губернатора.

3.10. Испорченные бланки удостоверений, а также возвращенные удостоверения уничтожаются комиссией, создаваемой в аппарате губернатора, по акту.

3.11. Ответственность за сохранность бланков удостоверений, соблюдение правил их выдачи возлагается на управление государственной службы и кадровой политики области.

Приложение № 1
к Положению об удостоверениях лиц, замещающих
государственные должности Еврейской автономной
области, о служебных удостоверениях
государственных гражданских служащих органов
исполнительной власти Еврейской автономной
области, формируемых правительством Еврейской
автономной области, аппарата губернатора и
правительства Еврейской автономной области и об
удостоверениях лиц, замещающих должности, не
являющиеся должностями государственной
гражданской службы Еврейской автономной
области, в органах исполнительной власти
Еврейской автономной области, формируемых
правительством Еврейской автономной области,
аппарате губернатора и правительства
Еврейской автономной области

Образец
бланка удостоверения, соответствующего форме 1

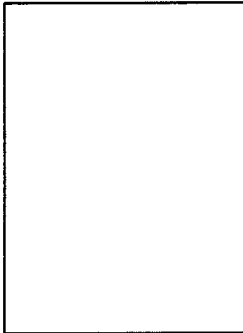
Форма 1

Внешняя сторона

Изображение герба
Еврейской автономной области

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Левая внутренняя сторона

<p>Изображение герба Еврейской автономной области</p>	<p>Выдано _____ 20__ г.</p>	<p>голо- грамма</p>		<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Место: удостоверение выдается только при наличии должности</p>
---	-----------------------------	-------------------------	---	---

Правая внутренняя сторона

<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ Ф 1 № _____</p>	
<p>ФАМИЛИЯ Имя Отчество</p>	
<p>Наименование должности</p>	
<p>Губернатор Еврейской автономной области</p>	<p>Инициалы, фамилия</p>

Образец
бланка служебного удостоверения, удостоверения,
соответствующих форме 2

Форма 2

Внешняя сторона

<p>Изображение герба Еврейской автономной области</p>
<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>

Левая внутренняя сторона

<p style="text-align: center;">Изображение герба Еврейской автономной области</p> <p>Выдано _____ 20__ г.</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center;">голо- грамма</p> <p style="font-size: small; text-align: right;">Настоящее удостоверение действует только при оставлении должности</p>
---	---

Правая внутренняя сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ Ф 2 № _____	
<p>ФАМИЛИЯ Имя Отчество</p>	
Наименование должности	
<p>Заместитель председателя правительства Еврейской автономной области – руководитель аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области</p>	Инициалы, фамилия

Приложение № 2

к Положению об удостоверениях лиц, замещающих государственные должности Еврейской автономной области, о служебных удостоверениях государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области и об удостоверениях лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, в органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области

Журнал

учета и выдачи удостоверений лиц, замещающих государственные должности Еврейской автономной области, служебных удостоверений государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области и удостоверений лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, в органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Номер выданного удостоверения	Дата выдачи удостоверения	ФИО сотрудника управления государственной службы и кадровой политики области, выдавшего удостоверение	Подпись лица, получившего удостоверение	Отметка о возврате, уничтожении удостоверения, дата и номер акта
1	2	3	4	5	6	7	8».