



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2022

№ 284-ПП

г. Биробиджан

О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Еврейской автономной области от 18.03.2014 № 122-пп «О реализации подпрограммы «Содействие занятости населения Еврейской автономной области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 29.10.2019 № 381-пп»

Правительство Еврейской автономной области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Еврейской автономной области от 18.03.2014 № 122-пп «О реализации подпрограммы «Содействие занятости населения Еврейской автономной области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 29.10.2019 № 381-пп», следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«- Положение о порядке организации в 2022 году общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

- Положение о порядке организации в 2022 году временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения;

- Положение о порядке возмещения в 2022 году работодателям затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.»

1.2. В Положении о порядке предоставления государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в

установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – ОГКУ ЦЗН)» заменить словами «областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Биробиджана» (далее – ОГКУ ЦЗН)».

1.3. В Положении об оказании государственной услуги содействия безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» слова «областных государственных казенных учреждений центров занятости населения (далее – ОГКУ ЦЗН)» заменить словами «областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Биробиджана» (далее – ОГКУ ЦЗН)».

1.4. В Положении о порядке и условиях направления органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» слова «областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – ОГКУ ЦЗН)» заменить словами «областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Биробиджана» (далее – ОГКУ ЦЗН)».

1.5. В Положении о порядке и условиях направления органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» слова «областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – ОГКУ ЦЗН)» заменить словами «областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Биробиджана»

(далее – ОГКУ ЦЗН)».

1.6. В Положении о порядке предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, а также об установлении размеров указанной финансовой поддержки, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» слова «областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – ОГКУ ЦЗН)» заменить словами «областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Биробиджана» (далее – ОГКУ ЦЗН)».

1.7. В Положении о частичном возмещении за счет средств областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с организацией проведения стажировок выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «областных государственных казенных учреждений центрах занятости населения (далее – ОГКУ ЦЗН)» заменить словами «областном государственном казенном учреждении «Центр занятости населения города Биробиджана» (далее – ОГКУ ЦЗН)».

1.8. В Положении о финансировании мероприятий по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации, организации проведения оплачиваемых общественных работ, профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, профессиональной ориентации граждан и психологической поддержке безработных граждан, а также по информированию о положении на рынке труда в Еврейской автономной области и социальной адаптации безработных граждан на рынке труда,

утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в абзаце втором подпункта 2.1 пункта 2 раздела 1 «Общие положения» слова «центров занятости населения Еврейской автономной области» заменить словами «областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Биробиджана».

1.9. Дополнить Положением о порядке организации в 2022 году общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕНО

Постановлением правительства  
Еврейской автономной области  
от 18.03.2014 № 122-пп

### Положение

о порядке организации в 2022 году общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм предоставления в 2022 году субсидий на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели) на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент) в законе Еврейской автономной области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Биробиджана» (далее – ОГКУ ЦЗН) как получателя средств областного бюджета, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.3. Субсидии предоставляются ОГКУ ЦЗН работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Еврейской автономной области, организовавшим общественные работы для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в целях

финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в том числе затрат на:

- выплату заработной платы в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- выплату районного коэффициента.

1.5. Субсидии предоставляются работодателям, соответствующим следующим критериям отбора на предоставление субсидий:

- осуществление деятельности на территории Еврейской автономной области;
- наличие созданных (выделенных) рабочих мест для организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения, включая безработных граждан;
- отсутствие ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.6. Субсидия предоставляется при условии соответствия работодателя следующим требованиям:

- у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;
- работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- работодатель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;
- работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом,

а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50,0 процента;

- работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения;

- работодатель обязуется возратить в областной бюджет неиспользованные остатки субсидии.

1.7. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- соблюдение запрета на приобретение работодателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с работодателем, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами;

- согласие работодателя на осуществление ОГКУ ЦЗН проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Еврейской автономной области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Еврейской автономной области о внесении изменений в закон Еврейской автономной области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

## 2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом департамента (далее – заявление).

б) копия приказа (выписка из приказа) об организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости

населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

в) перечень созданных (выделенных) рабочих мест для организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, по форме, утвержденной приказом департамента;

г) расчет затрат на оплату труда граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в период участия в общественных работах, по форме, утвержденной приказом департамента;

д) сведения из налогового органа, подтверждающие, что на дату не ранее чем 10-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;

е) справка, подписанная работодателем и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая, что на дату не ранее чем 10-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50,0 процента;

ж) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее чем 10-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

з) справка, подписанная работодателем и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая, что на дату не ранее чем 10-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения;

и) сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

к) согласие на осуществление ОГКУ ЦЗН проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

л) обязательство работодателя на возврат в областной бюджет неиспользованных остатков субсидии.

2.2. Для получения субсидии работодатель представляет в ОГКУ ЦЗН документы, предусмотренные подпунктами «а» – «г», «е», «з», «к», «л» пункта 2.1 настоящего Положения.

Документы, предусмотренные подпунктами «б» – «г», «е», «з», «к», «л» пункта 2.1, предоставляемые в копиях, должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом ОГКУ ЦЗН, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

2.3. ОГКУ ЦЗН не вправе требовать от работодателя представления сведений, предусмотренных подпунктами «д», «ж», «и» пункта 2.1 настоящего Положения.

Работодатель вправе представить указанные документы в ОГКУ ЦЗН по собственной инициативе.

В случае если работодатель не представил сведения, предусмотренные подпунктами «д», «ж», «и» пункта 2.1 настоящего Положения, ОГКУ ЦЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов.

2.4. ОГКУ ЦЗН в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, осуществляет проверку документов (сведений), представленных работодателем, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если в течение указанного срока в ОГКУ ЦЗН не поступили сведения, предусмотренные подпунктами «д», «ж», «и» пункта 2.1 настоящего Положения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение документов (сведений) с целью принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии приостанавливается до получения данных сведений, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения от работодателя документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

При этом ОГКУ ЦЗН уведомляет работодателя о причинах приостановления рассмотрения документов (сведений) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ОГКУ ЦЗН направляет работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами



«Электронный бюджет».

Работодатель возвращает ОГКУ ЦЗН подписанный проект Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае уменьшения ОГКУ ЦЗН как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ОГКУ ЦЗН направляет работодателю письменное уведомление с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных работодателем документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (сведений);

б) установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

в) несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

г) отказ работодателя от подписания Соглашения.

2.8. Предельный размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = N \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}}$$

где:

S – размер субсидии;

N – численность граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, трудоустроенных на общественные работы;

$C_{\text{зп}}$  – размер возмещения затрат на заработную плату гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработного гражданина, трудоустроенного на общественные работы, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{\text{зан}}$  – период занятости на общественных работах (количество месяцев), но не более трех месяцев.

2.9. Перечисление субсидий осуществляется на лицевые счета, открытые работодателями в департаменте финансов правительства Еврейской автономной области в течение десяти рабочих дней после подписания Соглашения обеими сторонами.

2.10. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является численность граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы (включая безработных граждан), трудоустроенных на общественные работы у работодателя.

Уровень достижения показателя работодателем определяется по следующей формуле:

$$\text{УДП} = \frac{\text{Ч}_{\text{факт}}}{\text{Ч}_{\text{план}}} * 100\%,$$

где:

УДП – уровень достижения показателя;

$\text{Ч}_{\text{факт}}$  – фактическая численность граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, трудоустроенных на общественные работы у работодателя, при выполнении условия:  $\text{Ч}_{\text{факт}} \leq \text{Ч}_{\text{план}}$ . Если  $\text{Ч}_{\text{факт}} > \text{Ч}_{\text{план}}$ , то УДП = 100 процентов;

$\text{Ч}_{\text{план}}$  – численность граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, планируемых к трудоустройству на общественные работы в соответствии с Соглашением.

Значение показателя для каждого работодателя устанавливается в Соглашении.

Информацию о достижении показателя работодатель отражает в отчете о достижении результата предоставления субсидий и показателя.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Работодатель не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, а в декабре 2022 года не позднее 20-го числа, представляет в ОГКУ ЦЗН следующие документы:

а) отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя по форме, утвержденной приказом департамента;

б) срочный трудовой договор о приеме гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработного гражданина, на рабочее место для осуществления общественных работ;

в) финансовый отчет о фактическом расходовании средств субсидии по форме, утвержденной приказом департамента, с приложением заверенных работодателем следующих подтверждающих расходы документов:

- бухгалтерской справки о компенсации по оплате труда за отчетный месяц по форме, утвержденной приказом департамента;

- копии табеля учета рабочего времени (выписки из табеля учета

рабочего времени) за отчетный месяц;

- копий платежных поручений или копии расчетной ведомости на перечисление (выдачу) заработной платы гражданину, зарегистрированному в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработного гражданина, трудоустроенному на общественные работы у работодателя;

- копий платежных поручений на перечисление НДФЛ;

- копий платежных поручений о перечислении страховых взносов;

- копии расчетного документа (расчетной ведомости, расчетно-платежной ведомости либо иного документа по начислению заработной платы) (выписки из расчетного документа) за отчетный месяц.

Копии документов должны быть заверены подписью работодателя и оттиском печати (при наличии) работодателя.

#### 4. Требования об осуществлении контроля

4.1. Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии путем проведения проверок ОГКУ ЦЗН в порядке, установленном департаментом.

4.2. ОГКУ ЦЗН осуществляет проверку соблюдения работодателями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения работодателями порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае выявления ОГКУ ЦЗН при проведении проверки соблюдения работодателями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, факта неполного расходования субсидии, ОГКУ ЦЗН направляет работодателю уведомление, в котором указываются:

- подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.4. Работодатель обязан осуществить возврат субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.3 настоящего Положения.

Сумма возврата субсидии рассчитывается исходя из уровня достижения показателя с учетом фактически отработанного времени каждого гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработного гражданина, трудоустроенного на общественные работы у работодателя, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_{\text{субс}} - (S_1 \times K_1 + S_2 \times K_2 + \dots S_i \times K_i),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма возврата субсидии;

$S_{\text{субс}}$  – сумма полученной субсидии в расчете на всех граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, трудоустроенных на общественные работы у работодателя;

$S_1, S_2, \dots S_i$  – сумма субсидии, полученная в расчете на каждого гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработного гражданина, трудоустроенного на общественные работы у работодателя;

$K_1, K_2, \dots K_i$  – временной коэффициент для каждого гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработного гражданина, трудоустроенного на общественные работы у работодателя, при условии:

$$K = \frac{T_{\text{факт}}}{T_{\text{план}}},$$

где:

$T_{\text{план}}$  – запланированный период занятости на общественных работах каждого гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработного гражданина, установленный Соглашением;

$T_{\text{факт}}$  – фактический период занятости на общественных работах каждого гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработного гражданина.

4.5. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет в срок, установленный в уведомлении, указанном в пункте 4.3 настоящего Положения, средства субсидии (части субсидии) взыскиваются с работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.10. Дополнить Положением о порядке организации в 2022 году временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, следующего содержания:

**«УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением правительства  
Еврейской автономной области  
от 18.03.2014 № 122-пп

Положение

о порядке организации в 2022 году временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм предоставления в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – работодатели) на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простоя, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – субсидия).

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент) в законе Еврейской автономной области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Биробиджана» (далее – ОГКУ ЦЗН) как получателя средств областного бюджета, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.3. Субсидии предоставляются ОГКУ ЦЗН работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Еврейской автономной области, организовавшим временное трудоустройство работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простоя, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – работники организаций, находящиеся под риском увольнения).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе в целях финансового обеспечения затрат работодателей при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения:

- на частичную оплату труда, в том числе затрат на:

выплату заработной платы в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ

«О минимальном размере оплаты труда»;

- уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- выплату районного коэффициента;
- материально-техническое оснащение.

1.5. Субсидии предоставляются работодателям, соответствующим следующим критериям отбора на предоставление субсидий:

- осуществление деятельности на территории Еврейской автономной области;

- наличие работников организаций, находящихся под риском увольнения;

- наличие созданных (выделенных) рабочих мест для выполнения временных работ работниками организаций, находящимися под риском увольнения;

- отсутствие ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.6. Субсидия предоставляется при условии соответствия работодателя следующим требованиям:

- у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;

- работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключения реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- работодатель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50,0 процента;

- работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения;

- работодатель обязуется возратить в областной бюджет неиспользованные остатки субсидии.

1.7. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- соблюдение запрета на приобретение работодателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с работодателем, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами;

- согласие работодателя на осуществление ОГКУ ЦЗН проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Еврейской автономной области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Еврейской автономной области о внесении изменений в закон Еврейской автономной области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

## 2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии необходимы следующие документы (сведения):

а) заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом департамента (далее – заявление);

б) копия приказа (выписки из приказа) об организации временных работ для работников организаций, находящихся под риском увольнения;

в) поименный перечень нуждающихся во временном трудоустройстве работников организаций, находящихся под риском увольнения;

г) согласие работников организаций, находящихся под риском

увольнения, трудоустроенных на временные рабочие места, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

д) перечень созданных (выделенных) рабочих мест для выполнения временных работ работниками организаций, находящимися под риском увольнения, по форме, утвержденной приказом департамента;

е) расчет затрат на оплату труда работников организаций, находящихся под риском увольнения, в период участия во временных работах по форме, утвержденной приказом департамента;

ж) сведения из налогового органа, подтверждающие, что на дату не ранее чем 10-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;

з) справка, подписанная работодателем и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая, что на дату не ранее чем 10-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50,0 процента;

и) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее чем 10-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

к) сведения, подтверждающие нахождение под риском увольнения на момент заключения срочного трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору работников организаций, находящихся под риском увольнения, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1.1 настоящего Положения;

л) справка, подписанная работодателем и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая, что на дату не ранее чем 10-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения;

м) сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

н) согласие на осуществление ОГКУ ЦЗН проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения



результата предоставления субсидии, осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о) обязательство работодателя на возврат в областной бюджет неиспользованных остатков субсидии.

2.2. Для получения субсидии работодатель представляет в ОГКУ ЦЗН документы, предусмотренные подпунктами «а» – «е», «з», «л», «н», «о» пункта 2.1 настоящего Положения.

Документы, предусмотренные подпунктами «б» – «е», «з», «л», «н», «о» пункта 2.1 настоящего Положения, предоставляемые в копиях, должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом ОГКУ ЦЗН, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

2.3. ОГКУ ЦЗН не вправе требовать от работодателя представления сведений, предусмотренных подпунктами «ж», «и», «к», «м» пункта 2.1 настоящего Положения.

Работодатель вправе представить указанные сведения в ОГКУ ЦЗН по собственной инициативе.

В случае если работодатель не представил сведения, предусмотренные подпунктами «ж», «и», «к», «м» пункта 2.1 настоящего Положения, ОГКУ ЦЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов.

2.4. ОГКУ ЦЗН в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, осуществляет проверку документов, представленных работодателем, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если в течение указанного срока в ОГКУ ЦЗН не поступили сведения, предусмотренные подпунктами «ж», «и», «к», «м» пункта 2.1 настоящего Положения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение документов (сведений) с целью принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии приостанавливается до получения данных сведений, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения от работодателя документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

При этом ОГКУ ЦЗН уведомляет работодателя о причинах приостановления рассмотрения документов (сведений) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ОГКУ ЦЗН направляет работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия

данного решения уведомление с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Работодатель возвращает ОГКУ ЦЗН подписанный проект Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае уменьшения ОГКУ ЦЗН как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ОГКУ ЦЗН направляет работодателю письменное уведомление с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе работодателю в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных работодателем документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (сведений);

б) установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

в) несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

г) отказ работодателя от подписания Соглашения.

2.8. Предельный размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = N \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}} + N \times Z_{\text{мт}}$$

где:

S – размер субсидии;

N – численность трудоустроенных на временные работы работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$C_{\text{зп}}$  – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временные работы работника организации, находящегося под риском увольнения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{\text{зан}}$  – период временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (количество месяцев), но не более 3 месяцев;

$Z_{\text{мт}}$  – затраты на одно рабочее место работника организации, находящегося под риском увольнения, в период материально-технического обеспечения работ, составляющие 10 тысяч рублей на весь период.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется на лицевые счета, открытые работодателями в департаменте финансов правительства Еврейской автономной области в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения обеими сторонами.

2.11. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатель), является численность работников организаций, находящихся под риском увольнения, трудоустроенных на временные работы у работодателя.

Уровень достижения показателя работодателем определяется по следующей формуле:

$$\text{УДП} = \frac{\text{Ч}_{\text{факт}}}{\text{Ч}_{\text{план}}} * 100\%,$$

где:

УДП – уровень достижения показателя;

$\text{Ч}_{\text{факт}}$  – фактическая численность работников организаций, находящихся под риском увольнения, трудоустроенных на временные работы работодателем, при выполнении условия:  $\text{Ч}_{\text{факт}} \leq \text{Ч}_{\text{план}}$ . Если  $\text{Ч}_{\text{факт}} > \text{Ч}_{\text{план}}$ , то УДП = 100 процентов;

$\text{Ч}_{\text{план}}$  – численность работников организаций, находящихся под риском увольнения, планируемых к трудоустройству на временные работы, в соответствии с Соглашением.

Значение показателя для каждого работодателя устанавливается в Соглашении.

Информацию о достижении показателя работодатель отражает в отчете о достижении результата предоставления субсидий и показателя.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Работодатель не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, а в декабре 2022 года не позднее 20-го числа, представляет в ОГКУ ЦЗН следующие документы:

а) отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя по форме, утвержденной приказом департамента;

б) срочный трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору о трудоустройстве работника организации, находящегося под риском увольнения, на рабочее место для выполнения временных работ;

в) финансовый отчет о фактическом расходовании средств субсидии по форме, утвержденной приказом департамента, с приложением заверенных работодателем следующих подтверждающих расходы документов:

- бухгалтерской справки о компенсации по оплате труда за отчетный месяц по форме, утвержденной приказом департамента;
  - копии табеля учета рабочего времени (выписки из табеля учета рабочего времени) за отчетный месяц;
  - копий платежных поручений или копии расчетной ведомости на перечисление (выдачу) заработной платы работникам организаций, находящихся под риском увольнения, трудоустроенных на рабочие места для выполнения временных работ;
  - копий платежных поручений на перечисление НДФЛ;
  - копий платежных поручений о перечислении страховых взносов;
  - копии расчетного документа (расчетной ведомости, расчетно-платежной ведомости либо иного документа по начислению заработной платы) (выписки из расчетного документа) за отчетный месяц;
- Копии документов должны быть заверены подписью работодателя и оттиском печати (при наличии) работодателя.

#### 4. Требования об осуществлении контроля

4.1. Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии путем проведения проверок ОГКУ ЦЗН в порядке, установленном департаментом.

4.2. ОГКУ ЦЗН осуществляет проверку соблюдения работодателями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения работодателями порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае выявления ОГКУ ЦЗН при проведении проверки соблюдения работодателями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, факта неполного расходования субсидии, ОГКУ ЦЗН направляет работодателю уведомление, в котором указываются:

подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.4. Работодатель обязан осуществить возврат субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.3 настоящего Положения.

Сумма возврата субсидии рассчитывается исходя из уровня достижения показателя с учетом фактически отработанного времени каждым работником организации, находящимся под риском увольнения, трудоустроенным на рабочее место для выполнения временных работ, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_{\text{субс}} - (S_1 \times K_1 + S_2 \times K_2 + \dots S_i \times K_i),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма возврата субсидии;

$S_{\text{субс}}$  – сумма полученной субсидии в расчете на всех работников организаций, находящихся под риском увольнения, трудоустроенных на временные работы у работодателя;

$S_1, S_2, \dots S_i$  – сумма субсидии, полученная в расчете на каждого работника организации, находящегося под риском увольнения, трудоустроенного на временные работы у работодателя;

$K_1, K_2, \dots K_i$  – временной коэффициент для каждого работника организации, находящегося под риском увольнения, трудоустроенного на временные работы у работодателя, при условии:

$$K = \frac{T_{\text{факт}}}{T_{\text{план}}},$$

где:

$T_{\text{план}}$  – запланированный период временного трудоустройства для каждого работника организации, находящегося под риском увольнения, установленный Соглашением;

$T_{\text{факт}}$  – фактический период временного трудоустройства для каждого работника организации, находящегося под риском увольнения.

4.5. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет в срок, установленный в уведомлении, указанном в пункте 4.3 настоящего Положения, средства субсидии (части субсидии) взыскиваются с работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.11. Дополнить Положением о порядке возмещения в 2022 году работодателю затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕНО

Постановлением правительства  
Еврейской автономной области  
от 18.03.2014 № 122-пп

Положение

о порядке возмещения в 2022 году работодателям затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм возмещения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели) затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – работники промышленных предприятий, находящиеся под риском увольнения).

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

1.2. Под промышленными предприятиями в целях реализации настоящего Положения понимаются работодатели – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Еврейской автономной области по совокупности видов экономической деятельности: «добыча полезных ископаемых», «обрабатывающие производства», «обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха», «водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений».

1.3. Целями организации обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения являются:

- сохранение занятости работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения;
- обеспечение возможности обновления знаний и навыков, реализуемых в условиях обновления или изменения технологического процесса;
- освоение новых способов решения профессиональных задач;
- снижение дефицита квалифицированных кадров и специалистов на промышленных предприятиях, расположенных на территории Еврейской автономной области.

1.4. Департамент по труду и занятости населения правительства

Еврейской автономной области (далее – департамент):

- организует информационно-разъяснительную работу в средствах массовой информации, среди работодателей по вопросам организации обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения;

- координирует работу областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Биробиджана» (далее – ОГКУ ЦЗН) по отбору работодателей, имеющих потребность в обучении работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

1.5. Обучение работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, обеспечивается путем их направления на обучение работодателями, осуществляющими деятельность на территории Еврейской автономной области.

1.6. Работодатели за счет собственных средств осуществляют обучение работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – образовательная организация), на основании заключенного договора. Выбор образовательной организации осуществляется работодателем исходя из текущих и перспективных потребностей в работниках соответствующего профиля и требований к уровню профессиональной квалификации работников.

1.7. При наличии у работодателя лицензии на осуществление образовательной деятельности он имеет право самостоятельно организовать обучение работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в специализированном структурном образовательном подразделении промышленного предприятия.

1.8. Работодатели, организовавшие обучение работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, имеют право обратиться в ОГКУ ЦЗН в целях возмещения затрат, связанных с прохождением обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

Не подлежат возмещению затраты работодателей, связанные с прохождением обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, если работодатели являлись участниками мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

1.9. Возмещение работодателям затрат, связанных с прохождением обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с прохождением обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее – субсидия).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Еврейской автономной области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Еврейской автономной области о внесении изменений в закон Еврейской автономной области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.10. Субсидия предоставляется ОГКУ ЦЗН из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных ОГКУ ЦЗН как получателю бюджетных средств.

## 2. Организация работы по обучению работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

2.1. Обучение работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения:

- проводится по программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации), дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации);

- осуществляется по очной (дневной или вечерней), очно-заочной формам обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий, может быть курсовым (групповым) или индивидуальным и построено с использованием модульного принципа;

- включает в себя теоретическое, практическое и производственное обучение (производственную практику), стажировку в зависимости от вида и формы обучения;

- носит интенсивный и краткосрочный характер (продолжительность обучения устанавливается программами профессионального обучения и дополнительного профессионального образования);

- осуществляется с отрывом или без отрыва от трудовой деятельности.

## 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения работодателям затрат, связанных с прохождением обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

3.2. Условием предоставления субсидии является соответствие



работодателя следующим требованиям:

- у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300,0 тыс. рублей;

- работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- работодатель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50,0 процента;

- работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения;

- работодатель обязуется возместить полученные средства субсидии в случае увольнения работников промышленного предприятия, находящихся под риском увольнения, прошедших обучение, в течение трех месяцев со дня окончания обучения, за исключением случаев увольнения по собственному желанию, за виновные действия или по не зависящим от воли сторон обстоятельствам.

3.3. Предоставление субсидии работодателю производится на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между работодателем и ОГКУ ЦЗН (далее – Соглашение).

3.4. Для предоставления субсидии необходимы следующие документы

(сведения):

а) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом департамента;

б) сведения из налогового органа, подтверждающие, что на дату не ранее чем 10-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300,0 тыс. рублей;

в) сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

г) справка, подписанная работодателем и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая, что на дату не ранее чем 10-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50,0 процента;

д) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее чем 10-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

е) справка, подписанная работодателем и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая, что на дату не ранее чем 10-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения;

ж) документы, подтверждающие прохождение обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения:

- копия договора об образовании, заключаемого в соответствии со статьей 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» между работодателем и образовательной организацией на обучение по соответствующей программе работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (для работодателей, направивших работников для прохождения обучения в образовательную организацию), копия распорядительного документа работодателя об организации обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (для работодателей, организовавших обучение работников в своем специализированном структурном образовательном подразделении);

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- копия документа установленного образца о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

- копии первичных учетных документов, подтверждающих фактические затраты работодателя по оплате обучения: копии платежных поручений (для работодателей, направивших работников для прохождения обучения в образовательную организацию); копии сметы расходов, расходных кассовых ордеров, платежных ведомостей, платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по оплате труда за оказание образовательных услуг (для работодателей, организовавших обучение в своем специализированном структурном образовательном подразделении);

- з) копия приказа (распоряжения) о приеме на работу работника промышленного предприятия, находящегося под риском увольнения, прошедшего обучение, либо выписка из него;

- и) сведения, подтверждающие нахождение под риском увольнения на момент заключения договора об образовании работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1.1 настоящего Положения;

- к) обязательство работодателя по возмещению полученных средств субсидии в случае увольнения работников, промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших обучение, в течение трех месяцев со дня окончания обучения, за исключением случаев увольнения по собственному желанию, за виновные действия или по не зависящим от воли сторон обстоятельствам;

- л) согласие состоящего в трудовых отношениях работника промышленного предприятия, находящегося под риском увольнения, на обработку его персональных данных.

3.5. Для получения субсидии работодатель не позднее 15 декабря 2022 года представляет в ОГКУ ЦЗН документы, предусмотренные подпунктами «а», «г», «е», абзацем пятым подпункта «ж», подпунктами «з», «к», «л» пункта 3.4 настоящего Положения.

Документы, предусмотренные подпунктами «г», «е», абзацем пятым подпункта «ж», подпунктами «з», «к», «л» пункта 3.4 настоящего Положения, предоставляемые в копиях, должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены, они предоставляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом ОГКУ ЦЗН, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

3.6. Документы, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Положения, регистрируются в день их поступления в ОГКУ ЦЗН в соответствии с установленными правилами по делопроизводству в порядке очередности их поступления с указанием даты и регистрационного номера.

3.7. ОГКУ ЦЗН не вправе требовать от работодателя представления

документов (сведений), предусмотренных подпунктами «б», «в», «д», абзацами вторым, третьим, четвертым подпункта «ж» и подпунктом «и» пункта 3.4 настоящего Положения.

Работодатель вправе представить указанные документы (сведения) в ОГКУ ЦЗН по собственной инициативе.

В случае если работодатель не представил документы (сведения), предусмотренные подпунктами «б», «в», «д», абзацами вторым, третьим, четвертым подпункта «ж» и подпунктом «и» пункта 3.4 настоящего Положения, ОГКУ ЦЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает подтверждающие сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов.

3.8. ОГКУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения, осуществляет проверку представленных работодателем документов и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если в течение указанного срока в ОГКУ ЦЗН не поступили сведения, предусмотренные подпунктами «б», «в», «д», абзацами вторым, третьим, четвертым подпункта «ж» и подпунктом «и» пункта 3.4 настоящего Положения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение документов (сведений) с целью принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии приостанавливается до получения данных сведений, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения от работодателя документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения.

При этом ОГКУ ЦЗН уведомляет работодателя о причинах приостановления рассмотрения документов (сведений) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ОГКУ ЦЗН направляет работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения уведомление с приложением проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Работодатель возвращает ОГКУ ЦЗН подписанный проект Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае уменьшения ОГКУ ЦЗН как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении

согласия по новым условиям.

3.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ОГКУ ЦЗН направляет работодателю письменное уведомление с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.11. Основаниями для принятия решения об отказе работодателю в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных работодателем документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения, требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

в) несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

г) отказ работодателя от подписания Соглашения.

3.12. Ответственность за достоверность документов, представленных работодателем для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несет работодатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Перечисление субсидий осуществляется на лицевые счета, открытые работодателями в департаменте финансов правительства Еврейской автономной области в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения обеими сторонами.

3.14. Субсидии выплачиваются работодателям, организовавшим обучение работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в размере фактически понесенных затрат на обучение, но не более 59,58 тыс. рублей за курс обучения одного работника.

#### 4. Отчетность о результатах использования субсидии

4.1. Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня истечения трех месяцев после дня окончания обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, направляет в ОГКУ ЦЗН отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии по форме, утвержденной приказом департамента.

4.2. ОГКУ ЦЗН ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в департамент отчет о достижении показателя результативности использования субсидии по форме, утвержденной приказом департамента.

4.3. Показателем результативности использования субсидии является сохранение работодателем занятости работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших обучение в текущем календарном году, в течение не менее трех месяцев со дня окончания обучения.

## 5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. ОГКУ ЦЗН осуществляет проверку соблюдения работодателями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения работодателями порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Если в результате проверки выявлено несоблюдение работодателем условий и порядка предоставления субсидии, полученную сумму субсидии работодатель обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней со дня выявления данного факта в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление денежных средств.

При отказе работодателя от добровольного возврата указанных денежных средств они взыскиваются в судебном порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области –  
первый заместитель председателя  
правительства области



Д.Ф. Братыненко