



ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2022

№ 171

г. Биробиджан

О некоторых вопросах проведения аттестации государственных гражданских служащих Еврейской автономной области в органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, и аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области

В соответствии с Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что:

1.1. В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» аттестация государственных гражданских служащих Еврейской автономной области (далее – гражданские служащие) проводится в целях определения соответствия гражданских служащих замещаемым должностям государственной гражданской службы Еврейской автономной области (далее – гражданская служба) на основании решения о проведении аттестации, подготовленного органом исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемым правительством Еврейской автономной области (далее – орган исполнительной власти области), управлением государственной службы и кадровой политики Еврейской автономной области.

1.2. Результаты аттестации гражданских служащих (далее – аттестация) используются для:

- оценки их профессиональной служебной деятельности,

стимулирования добросовестного исполнения должностных обязанностей и повышения профессионального уровня;

- определения направлений профессионального развития;
- обеспечения обоснованности принимаемых представителем нанимателя решений на основе результатов оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;
- формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей гражданской службы в порядке должностного роста.

1.3. В ходе аттестации осуществляется оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего исходя из следующих характеристик:

- участие гражданского служащего в решении (разработке) вопросов (документов), направленных на реализацию задач, стоящих перед соответствующим органом исполнительной власти области, структурным подразделением аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области (далее – область);

- эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

- соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки;

- отсутствие установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и области о гражданской службе и о противодействии коррупции.

1.4. Дата проведения внеочередной аттестации может определяться вне зависимости от сроков проведения предыдущей аттестации. Внеочередная аттестация гражданского служащего может проводиться по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего либо после принятия в установленном порядке решения представителем нанимателя:

- о сокращении должностей гражданской службы в органе исполнительной власти области, аппарате губернатора и правительства области;

- об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

1.5. Инициатива о проведении внеочередной аттестации, проводимой в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих

Российской Федерации» (далее – Положение), может исходить от представителя нанимателя или гражданского служащего. В случае согласия одной из сторон служебного контракта с инициативой другой стороны служебного контракта о проведении внеочередной аттестации принимается решение органа исполнительной власти области, аппарата губернатора и правительства области о проведении внеочередной аттестации (далее – решение о проведении аттестации).

Гражданский служащий, выступивший с инициативой о проведении в отношении него внеочередной аттестации, направляет заявление на имя представителя нанимателя с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации.

Проект решения о проведении аттестации с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации, направляется непосредственным руководителем гражданского служащего в лице руководителя структурного подразделения органа исполнительной власти области, аппарата губернатора и правительства области (далее – непосредственный руководитель) секретарю аттестационной комиссии в 3-дневный срок со дня согласования проекта решения о проведении аттестации с гражданским служащим.

1.6. В решение о проведении аттестации подлежат включению положения:

- о составе аттестационной комиссии, сроках и порядке ее работы;
- об утверждении графика проведения аттестации и списков гражданских служащих, подлежащих аттестации, а также об организации ознакомления с данными документами каждого аттестуемого гражданского служащего;
- о необходимости подготовки непосредственным руководителем и представления в аттестационную комиссию отзыва об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее – отзыв), составляемого по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- о применяемых методах оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности;
- об ознакомлении гражданского служащего с отзывом не позднее чем за 2 недели до начала аттестации;
- о подготовке секретарем аттестационной комиссии материалов, необходимых для работы аттестационной комиссии;
- об обеспечении информирования независимых экспертов о месте и времени заседания аттестационной комиссии.

1.7. График проведения аттестации ежегодно составляется секретарем аттестационной комиссии с учетом мнения непосредственного руководителя, даты проведения предыдущей аттестации и представляется для утверждения представителю нанимателя.

1.8. Для проведения аттестации гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, секретарем аттестационной комиссии совместно с непосредственным руководителем определяется возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае аттестация гражданского служащего может проводиться аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности такого гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну, состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной тайне.

1.9. В целях проведения аттестации создается аттестационная комиссия, состав, порядок и сроки работы которой утверждаются представителем нанимателя.

1.10. Представитель нанимателя принимает меры по исключению возможности возникновения конфликта интересов у членов аттестационной комиссии, исходя из имеющейся у него информации об их личной заинтересованности, которая может повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Представителю нанимателя рекомендуется предупредить членов аттестационной комиссии о необходимости его информирования в случае возникновения у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.11. Член аттестационной комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании аттестационной комиссии или с рассмотрением комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.

1.12. По решению представителя нанимателя в соответствии с пунктом 8 Положения в органе исполнительной власти области, аппарате губернатора и правительства области может быть создано несколько аттестационных комиссий с учетом специфики должностных обязанностей гражданских служащих.

1.13. К числу обязательных документов, необходимых для работы аттестационной комиссии и представляемых в аттестационную комиссию не позднее чем за 2 недели до начала аттестации, относятся:

- отзыв, подписанный непосредственным руководителем гражданского служащего и утвержденный представителем нанимателя (отзыв, составленный в отношении гражданского служащего, назначение на должность и освобождение от должности которого осуществляется губернатором области, также подлежит согласованию с вице-губернатором области – первым заместителем председателя правительства области,

заместителем председателя правительства области, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность органа исполнительной власти области, структурного подразделения аппарата губернатора и правительства области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, в случае если он не является для гражданского служащего непосредственным руководителем);

- сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

1.14. В аттестационную комиссию секретарем аттестационной комиссии также представляются:

- аттестационный лист гражданского служащего с данными о предыдущей аттестации (при наличии);

- должностной регламент гражданского служащего.

1.15. С целью подготовки отзыва используются годовые отчеты о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

1.16. Секретарем аттестационной комиссии готовится выписка из личного дела аттестуемого гражданского служащего, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв органа исполнительной власти области, аппарата губернатора и правительства области, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и наградений за период прохождения гражданской службы, имеющих дисциплинарных взысканий, а также иную значимую для целей аттестации информацию.

1.17. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае если гражданский служащий в день проведения аттестации отсутствует на служебном месте по уважительной причине, дата проведения аттестации переносится на более поздний срок. В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от прохождения аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

1.18. Работа аттестационной комиссии включает рассмотрение представленных документов, заслушивание сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – сообщения непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, обсуждение результатов его профессиональной служебной деятельности, принятие соответствующего решения в отношении аттестуемого гражданского служащего.

1.19. Аттестационная комиссия оценивает профессиональную

служебную деятельность гражданского служащего на основании отзыва с учетом информации, представленной в выписке, указанной в пункте 1.16 настоящего постановления, а также на основании заслушивания сообщения аттестуемого гражданского служащего, в ходе которого членами аттестационной комиссии могут задаваться вопросы, направленные на оценку профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Аттестуемый гражданский служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего подразумевает определение его соответствия квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим органом исполнительной власти области, структурным подразделением аппарата губернатора и правительства области задач, эффективности и результативности выполняемой им работы, включая количество и качество выполненных поручений и подготовленных проектов документов.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, отсутствие установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушений запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, – также организаторские способности.

1.20. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста (с указанием более высокой группы должностей, на которые гражданский служащий может быть назначен);
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

1.21. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией может быть рекомендовано направление в приоритетном порядке гражданского служащего для получения

дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста.

1.22. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, и сообщаются аттестованному гражданскому служащему непосредственно после подведения итогов голосования членов аттестационной комиссии.

1.23. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под подпись.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.

1.24. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, отзыв и сведения, указанные в подпункте 1.13 пункта 1 настоящего постановления, хранятся в личном деле гражданского служащего.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



Р.Э. Гольдштейн



Приложение № 1
к постановлению губернатора
Еврейской автономной области
от 08.10.22 № 171

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (представителя нанимателя)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отзыв

об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим Еврейской автономной области должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество _____.
2. Число, месяц, год рождения _____.
3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Еврейской автономной области (далее – область) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____.
4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Еврейской автономной области (далее – гражданский служащий) принимал участие _____.
5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения государственным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и области о гражданской службе и о противодействии коррупции _____.
6. Информация об организаторских способностях гражданского служащего (заполняется при аттестации гражданского служащего, наделенного распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим) _____.
7. Рекомендуемая оценка¹:
 – соответствует замещаемой должности гражданской службы

области (далее – гражданская служба) и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

- соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Комментарии непосредственного руководителя гражданского служащего (при наличии)

_____.

(должность непосредственного руководителя

гражданского служащего)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО²

(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен:

(должность гражданского служащего)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Необходимо отметить рекомендуемую оценку, выставляемую гражданскому служащему на основе пунктов 4 – 6 отзыва.

² Согласовывается с вице-губернатором области – первым заместителем председателя правительства области, заместителем председателя правительства области, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность органа исполнительной власти области, формируемого правительством области, структурного подразделения аппарата губернатора и правительства области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, в случае если он не является для гражданского служащего непосредственным руководителем, – для гражданских служащих, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области.



Приложение № 2

к постановлению губернатора
Еврейской автономной области
от 04.08.2022 № 171

Форма

Аттестационный лист
государственного гражданского служащего
Еврейской автономной области

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность государственной гражданской службы Еврейской автономной области (далее – гражданская служба) на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них _____

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

10. Краткая оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
11. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности
государственной гражданской службы; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)
12. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания

Председатель аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомился _____

(подпись государственного гражданского
служащего, дата)(место для печати
государственного органа
Еврейской автономной области)