



# ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2022

№ 170

г. Биробиджан

О некоторых вопросах прохождения испытания на государственной гражданской службе Еврейской автономной области в органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, и аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2020 № 9 «Об утверждении единой методики прохождения испытания на государственной гражданской службе Российской Федерации в федеральных органах исполнительной власти»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что:

1.1. Испытание на государственной гражданской службе Еврейской автономной области в органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области (далее – орган исполнительной власти области), и аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области (далее – область) устанавливается в целях проверки соответствия государственного гражданского служащего области (далее – гражданский служащий) замещаемой должности государственной гражданской службы области (далее – гражданская служба), в том числе подтверждения способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения, а также в целях оценки его профессиональных и личностных качеств.

1.2. Условие об испытании предусматривается в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 24 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) в служебном контракте при его заключении. Основанием для этого является условие об испытании, предусмотренное в

актах о назначении гражданина или гражданского служащего на должность гражданской службы.

1.3. Решение об установлении испытания в отношении гражданского служащего принимается представителем нанимателя, в том числе по представлению непосредственного руководителя в лице руководителя структурного подразделения органа исполнительной власти области, аппарата губернатора и правительства области (при его наличии) (далее – непосредственный руководитель), в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с учетом продолжительности срока испытания, определенной частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона.

1.4. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность гражданской службы. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

1.5. В период испытания в отношении гражданского служащего может осуществляться наставничество в порядке, определенном Положением о наставничестве на государственной гражданской службе Еврейской автономной области, утвержденным постановлением губернатора области от 30.12.2021 № 356 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Еврейской автономной области».

1.6. В период испытания непосредственный руководитель обеспечивает:

- координацию профессиональной служебной деятельности гражданского служащего таким образом, чтобы результаты исполнения гражданским служащим данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества;

- проведение на регулярной основе собеседований с гражданским служащим, его наставником (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

1.7. В период испытания гражданский служащий ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в таблице учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания (далее – таблица), составленной гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.8. В целях адаптации гражданского служащего к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей в период испытания кадровая служба органов исполнительной власти области, аппарата губернатора и правительства области (далее – кадровая служба) совместно с непосредственным руководителем реализуют следующие мероприятия:

- ознакомление с документами, регламентирующими деятельность соответствующего органа исполнительной власти области, структурного

подразделения аппарата губернатора и правительства области, структурой и функциями органа исполнительной власти области, структурного подразделения аппарата губернатора и правительства области;

- представление коллективу;
- консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;
- организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

1.9. Непосредственный руководитель не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания установленного срока испытания готовит отзыв (проект отзыва) о результатах испытания гражданского служащего (далее – отзыв о результатах испытания) по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению и не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в кадровую службу.

В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и делается вывод о результате испытания.

К отзыву о результатах испытания прилагается таблица. При наличии замечаний непосредственного руководителя по подготовленным гражданским служащим проектам документов эти замечания отражаются в отзыве о результатах испытания. В случае если в период испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество, к отзыву о результатах испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.

1.10. В случае если гражданский служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

1.11. Не позднее следующего рабочего дня после составления отзыва о результатах испытания непосредственный руководитель должен ознакомить гражданского служащего с этим отзывом под подпись и вручить ему копию указанного отзыва.

При наличии у гражданского служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания гражданский служащий вправе направить представителю нанимателя заявление о своем несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через 2 рабочих дня после ознакомления с ним.

1.12. Отзыв о результатах испытания, содержащий мнение непосредственного руководителя о неудовлетворительном результате испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются кадровой службой представителю нанимателя не позднее

чем через 3 рабочих дня после передачи отзыва о результатах испытания в кадровую службу.

1.13. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за 3 календарных дня с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

1.14. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за 3 календарных дня.

1.15. Отзыв о результатах испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникающим после дня вступления в силу настоящего постановления.

Губернатор области



Р.Э. Гольдштейн



1	2	3	4

\_\_\_\_\_

(должность государственного гражданского

\_\_\_\_\_

служащего Еврейской автономной области,

\_\_\_\_\_

в отношении которого установлено испытание)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

С таблицей ознакомлен

\_\_\_\_\_

(должность непосредственного руководителя

\_\_\_\_\_

государственного гражданского служащего

\_\_\_\_\_

Еврейской автономной области, в отношении

\_\_\_\_\_

которого установлено испытание)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



Форма

**Отзыв**  
о результатах испытания государственного гражданского служащего  
Еврейской автономной области

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность непосредственного

руководителя государственного гражданского служащего Еврейской автономной области, в отношении

\_\_\_\_\_ .  
которого установлено испытание)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного

\_\_\_\_\_ .  
гражданского служащего Еврейской автономной области, в отношении которого установлено испытание)

3. Период испытания – с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
включительно.

4. Информация о результатах испытания:

а) оценка соответствия государственного гражданского служащего Еврейской автономной области, в отношении которого установлено испытание (далее – гражданский служащий), замещаемой должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области (далее – гражданская служба)

\_\_\_\_\_ ;  
(гражданский служащий соответствует замещаемой должности гражданской службы, гражданский

\_\_\_\_\_ ;  
служащий не соответствует замещаемой должности гражданской службы (указать нужно)

б) решение по результатам испытания \_\_\_\_\_  
(гражданский служащий признается

\_\_\_\_\_ .  
выдержавшим испытание, гражданский служащий признается не выдержавшим испытание

\_\_\_\_\_ .  
(указать нужно)

5. Определение профессионального потенциала гражданского служащего и рекомендации по его профессиональному развитию:

\_\_\_\_\_ .  
6. Причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание:

\_\_\_\_\_ .  
(недостаточный профессиональный уровень, ненадлежащее исполнение гражданским служащим

должностных обязанностей (нарушение установленных сроков, ненадлежащее качество исполнения

гражданским служащим должностных обязанностей, совершение действий, повлекших обоснованные

жалобы со стороны граждан и организаций) (указать нужное)

7. Дополнительная информация о гражданском служащем, в том числе замечания по подготовленным гражданским служащим проектам документов (заполняется при необходимости):

- Приложение: 1. Таблица учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания<sup>1</sup>.  
 2. Проекты документов, подготовленные гражданским служащим, по которым имеются замечания непосредственного руководителя.  
 3. Отзыв о результатах наставничества<sup>2</sup>.

\_\_\_\_\_  
 (должность непосредственного руководителя)

гражданского служащего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

С ОТЗЫВОМ ОЗНАКОМЛЕН

\_\_\_\_\_  
 (должность гражданского служащего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Не прилагается в случае, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений.

<sup>2</sup> Прилагается в случае, если в период прохождения испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество.