



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2022

№ 455-нн

г. Биробиджан

О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 17.12.2020 № 503-пп «О поддержке семей (граждан), проживающих на территории Еврейской автономной области и осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста без помощи социальных служб»

Правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Еврейской автономной области от 17.12.2020 № 503-пп «О поддержке семей (граждан), проживающих на территории Еврейской автономной области и осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста без помощи социальных служб» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «постановлением правительства Еврейской автономной области от 29.10.2019 № 377-пп «О государственной программе Еврейской автономной области «Социальное обслуживание населения Еврейской автономной области» на 2020 – 2024 годы» заменить словами «государственной программой Еврейской автономной области «Развитие системы социального обслуживания населения Еврейской автономной области» на 2021 – 2024 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 25.11.2020 № 454-пп.».

1.2. В Положении о поддержке семей (граждан), проживающих на территории Еврейской автономной области и осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста без помощи социальных служб, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Для осуществления ухода за гражданами пожилого возраста (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше), нуждающимися в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности к самообслуживанию в быту (далее – подопечный), необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление гражданина, изъявившего желание ухаживать за подопечным (далее – помощник), и заявление подопечного по формам, утвержденным приказом департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент);

б) документ, удостоверяющий личность помощника;

в) сведения о регистрации помощника по месту жительства на территории Еврейской автономной области (далее – область);

г) сведения, подтверждающие отсутствие у помощника и всех членов его семьи, проживающих совместно с ним (при наличии), у подопечного заболеваний хроническим алкоголизмом и наркоманией, психических заболеваний с нарушением поведения, заразных кожных и венерических заболеваний, злокачественных новообразований и других заболеваний, требующих лечения в специализированных стационарных учреждениях здравоохранения;

д) письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи помощника, проживающих совместно с ним, на совместное проживание с подопечным;

е) документы (сведения), подтверждающие отсутствие родственных отношений между помощником и подопечным:

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка, сведения о государственной регистрации заключения брака, сведения о государственной регистрации расторжения брака;

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (факт рождения ребенка, регистрации брака, расторжения брака), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

ж) документ, удостоверяющий личность подопечного;

з) сведения о регистрации подопечного по месту жительства на территории области;

и) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов.

3. Помощник (члены его семьи), изъявивший (изъявившие) желание ухаживать за подопечным путем совместного проживания как по месту его (их) жительства, так и по месту жительства подопечного, представляют в областное государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области» (далее – Учреждение) документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д», абзацем третьим подпункта «е» и подпунктом «ж» пункта 2 настоящего Положения.

Сотрудник Учреждения, в должностные обязанности которого входит прием документов, снимает с них копии и заверяет подлинность указанных документов после проверки их соответствия оригиналам.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, возвращает их без рассмотрения помощнику для дооформления.

После дооформления документов гражданин вправе повторно обратиться в Учреждение в порядке, установленном настоящим Положением.

Учреждение не вправе требовать от помощника или подопечного представления сведений, предусмотренных подпунктами «в», «г», абзацем вторым подпункта «е», подпунктами «з» и «и» пункта 2 настоящего Положения. Помощник вправе представить указанные сведения в Учреждение по собственной инициативе.

В случае если помощник не представил сведения, предусмотренные подпунктами «в», «г», абзацем вторым подпункта «е», подпунктами «з» и «и» пункта 2 настоящего Положения, Учреждение запрашивает соответствующие подтверждающие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления и органах государственных внебюджетных фондов.»;

- в пункте 4:

в абзаце первом слова «со дня представления документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения» заменить словами «со дня получения документов, предусмотренных абзацем первым пункта 3 настоящего Положения»;

в подпункте 4.2 слово «комитетом» заменить словом «департаментом»;
подпункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. На основании акта, составленного специалистом Учреждения, и документов (сведений), предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, принимает решение о возможности (невозможности) совместного проживания помощника и подопечного, которое оформляется приказом Учреждения.

В случае если в течение указанного срока в Учреждение не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принятие решения о возможности (невозможности) совместного проживания помощника и подопечного приостанавливается до получения всех сведений, предусмотренных абзацем пятым пункта 3 настоящего Положения, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов от помощника.»;

в абзаце втором подпункта 4.5 слово «комитетом» заменить словом «департаментом»;

- в пункте 5:

в подпункте 5.1 слова «неполных и (или)» исключить;

подпункт 5.5 признать утратившим силу;

- абзац второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Вознаграждение выплачивается в размере величины прожиточного минимума для пенсионеров, установленного на соответствующий год правительством области в соответствии с федеральным законодательством.»;

- в пункте 8:

в абзаце первом слова «жилого помещения помощника» заменить словами «жилого помещения помощника или подопечного»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Результаты каждого посещения оформляются в виде ежемесячного акта обследования условий жизни подопечного, типовая форма которого утверждается департаментом.»;

- пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае неудовлетворительного исполнения помощником своих обязательств по заключенному договору Учреждение дает срок на устранение замечаний, зафиксированных в ежемесячном акте обследования условий жизни подопечного. В случае неустранения помощником в установленный срок замечаний, зафиксированных в ежемесячном акте обследования условий жизни подопечного, Учреждение расторгает договор.»;

- пункт 10 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области –
первый заместитель председателя
правительства области



Д.Ф. Братыненко